

Rohkem päästetud elusid



Rohkem elatud elu



Tarnija juhised

Päevakord (1/3)

1. Sissejuhatus ja eelised
2. Registreerimine CSP jaoks
3. Sisselogimine CSP-sse
4. Coupa tarnija portaali teated#
5. Kasutajate haldamine Coupa tarnijaportaalis
6. Kasutaja loomine Coupa tarnija portaalis
7. Vaata ostutellimusi
8. Teenuse ajagraafikute loomine
9. Ostutellimuste vaatamine - e-posti teatiste kaudu
10. Ostutellimuste vaatamine - veebiteatiste kaudu



Päevakord (2/3)

11. Loo PO rida aruanne, et vaadata saadud tellimusi
12. CaaS Setup - Kohaliku äriaga Korea tarnijatele nõutav
13. Loo arve - PO flip'i kaudu
14. Looge arve - tühja arve kaudu (ilma PO-ta või ilma PO-ta arve)
15. Loo arve - tarnija kaudu Actionable Notification (väljaspool CSP-d)
16. Arvete vaatamine CSP kaudu
17. Kreditarve loomine - arvete sektsiooni kaudu
18. Tarnijate teabe haldamine (SIM)
19. Sourcing Sündmused - administreerimine
20. Hankesündmused - RFQ



Päevakord (3/3)

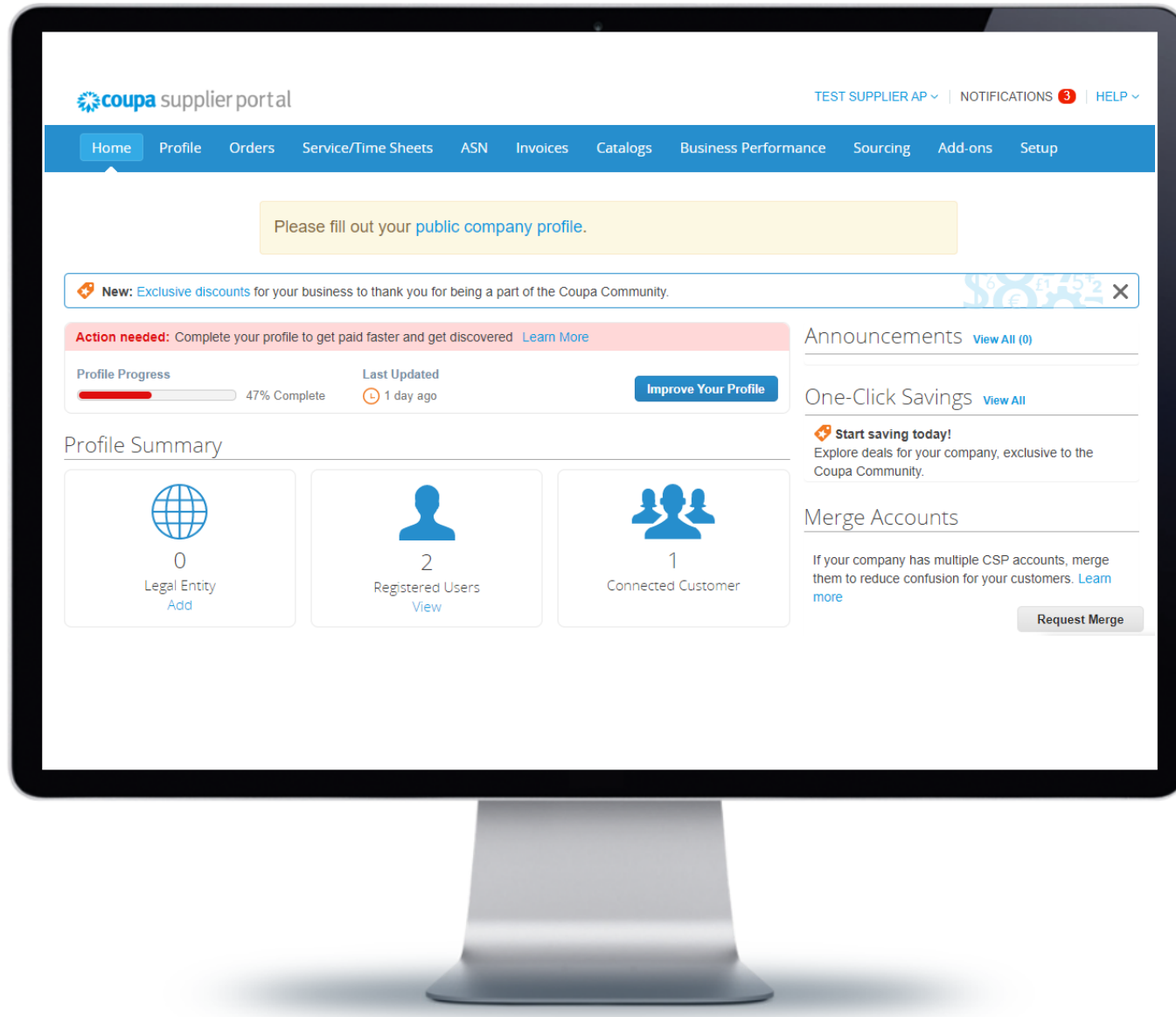
- 21. Sourcing Sündmused - Inglise pöördoksjon
- 22. Sourcing Sündmused - Hollandi pöördoksjon
- 23. Sourcing Sündmused - Jaapani pöördoksjon
- 24. Hankesündmused - RFQ/eAuktsiooni lõpp
- 25. Toetus ja veakäitlus



1. Sissejuhatus ja eelised



Sissejuhatus - Mis on Coupa?



1

Coupa tarnijaportaali on pilvepõhine veebiportaal, mille kaudu tarnijad saavad Autoliviga elektrooniliselt suhelda.

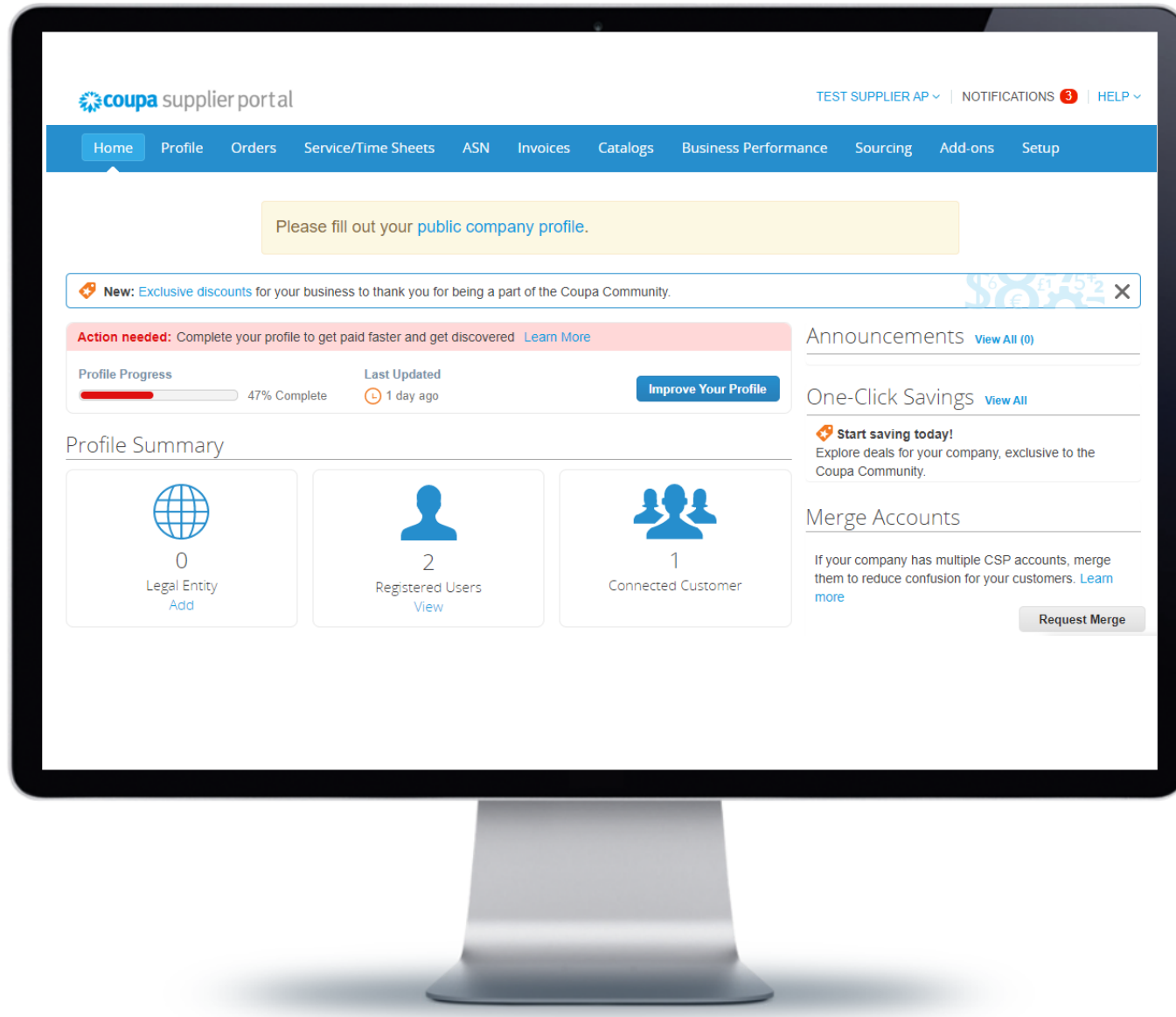
2

Pärast registreerimist saavad tarnijad saada ostutellimusi (PO), väljastada arveid elektrooniliselt ja laadida alla pdf-formaadis trükitud versioonid arhiveerimiseks.

3

Tarnijad saavad hallata kõiki oma Coupa kliente ühe Coupa Tarnijaportaali konto ja mitme kasutaja abil.

Mis on muutunud?



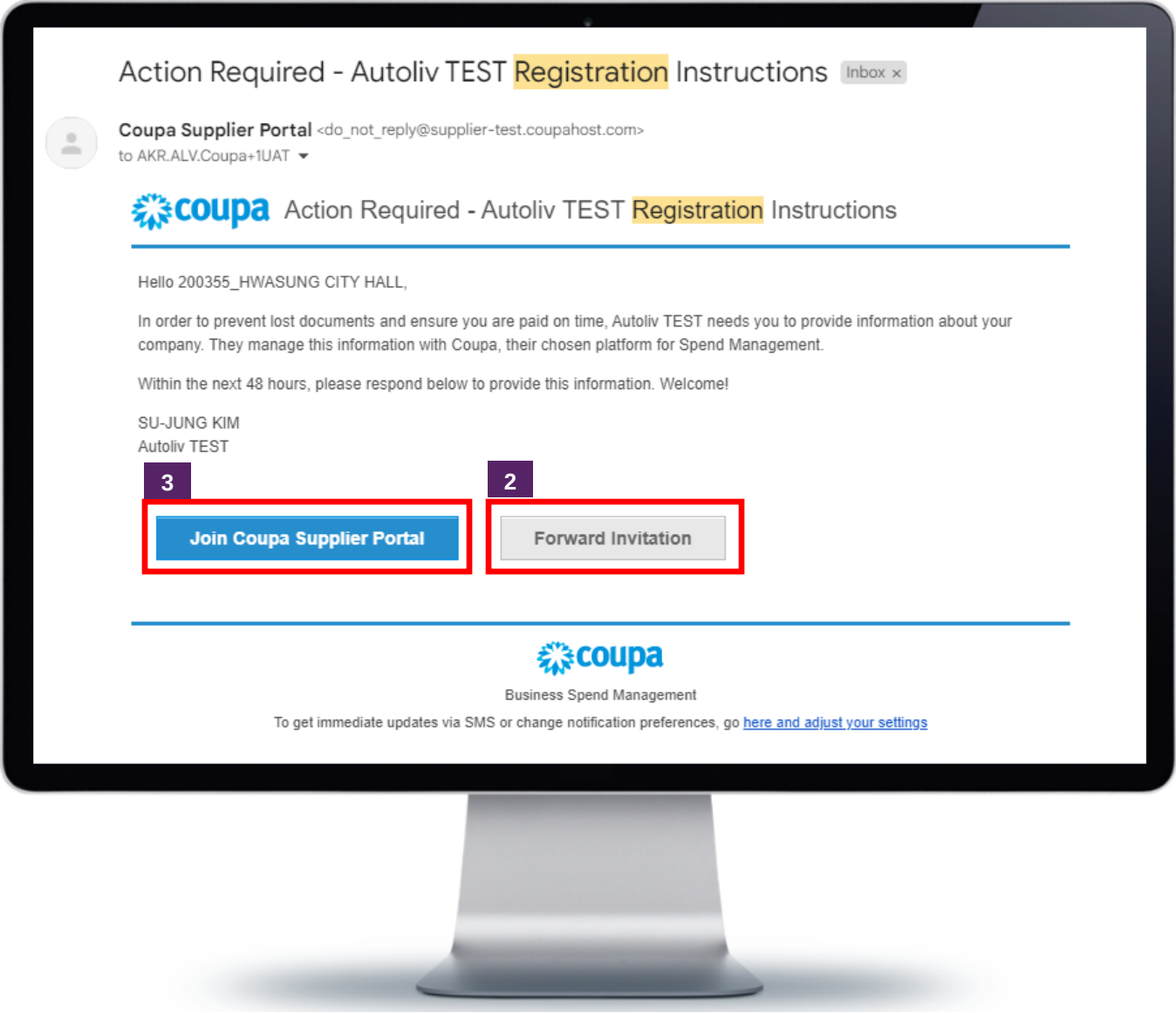
1

Coupa tarnijaportaali võimaldab tarnijatel saada ostutellimusi (PO), väljastada arveid elektrooniliselt ja laadida alla pdf-formaadis trükitud versioonid arhiveerimiseks. Selles juhendis tutvustatakse tarnijatele CSP kasutamise samme Autoliv-tehingute jaoks.

2. Registreerimine CSP jaoks



Registreeru CSP jaoks (kliendi loodud)



- | | |
|---|--|
| 1 | Autoliv saadab teile kutse Coupa tarnijaportaali registreerimiseks. Te saate selle kutse e-posti teel. |
| 2 | Kui te ei ole oma ettevõttes vastav isik, kasutage nuppu "Edasta see kutse edasi", et saata see taotlus vastavale isikule. |
| 3 | CSP registreerimisprotsessi alustamiseks klõpsake nupule "Liitu Coupa". |

Registreeru CSP jaoks (kliendi loodud)

4

* Business Name

Test Supplier AP Legal Name

Your legal business name (or legal personal name if an individual)

* Email

kgvskumar07+10@gmail.com

* First Name

Test Supplier

* Last Name

AP

* Password

Use at least 8 characters and include a number and a letter.

* Confirm Password

5

☐ I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

6

7

Create an Account

Already have an account? [LOG IN](#)

[Forward this to someone](#)

4	Teid suunatakse edasi Coupa tarnijaportaali lehele, kus ilmub hüpikaken, mis kutsub teid üles looma ärikontot. Konto loomise lõpetamiseks täitke nõutavad andmed.
5	Coupa tarnijaportaali konto loomiseks peate nõustuma ka privaatsuspoliitikaga ja kasutustingimustega.
6	Kui kõik kohustuslikud andmed (ärinimi, eesnimi, perekonnanimi ja salasõna) on täidetud, klõpsake nupule "Create an Account" .
7	Vaikimisi on see konto teie ettevõtte administraatori konto. Kui olete selle seadistanud, saate lisada teisi kasutajaid ja määrata neile rolle, sealhulgas kontohaldust.

Autoliv

Autoliv Inc., Kõik õigused kaitstud.

Sisemine

Registreeru CSP jaoks (kliendi loodud)

9

Your Contact Information

* First Name

CSP1

* Last Name

Test Supplier

* Phone Number

0123456789

* Country/Region

Malaysia

X

* Address

1234

* City

Petaling Jaya

State

Selangor

* Postcode

47800

Next

Skip for Now

- 8

Teid suunatakse edasi Coupa tarnija portaali lehele, kus kuvatakse hüplikaken oma ettevõtte andmete seadistamiseks.
- 9

Täitke vajalikud andmed, nagu **ettevõtte nimi, riik/piirkond, aadressi rida 1, aadressi rida 2, linn, riik ja postiindeks.**

Registreeru CSP jaoks (kliendi loodud)

10 Tell Us About Your Business

Business Website

☒ I do not have a website

Tax ID (or Local ID)

Tax ID is to confirm you are a real business. Individuals may use your Social Security number.

☒ I do not have a Tax ID

DUNS Number

Dun & Bradstreet DUNS Number is a unique nine-digit identifier for businesses.

11 Next

[Skip for Now](#)

10

Täitke vajalikud andmed, nagu **ettevõtte veebisait ja maksunumber**. Sõltuvalt riigist või ettevõttest ei pruugi see teie puhul kehtida.

11

Klõpsake nuppu **Järgmine**

Registreeru CSP jaoks (kliendi loodud)

Customise Your Profile

12

Year Established Preferred Currency Company Size

Business Description

Share a few words about your company.

Area of Service

☐ Global ☒ Regional

Add a region

Exclusion Areas

If you serve an entire region but there are a few exceptions, you can exclude them here (up to 5).

Add an exception

13

Next

[Skip for Now](#)

12

Täitke kõik muud lisaandmed **oma profiili kohandamise** lehel (kui see on kohaldatav).

13

Klõpsake nupule **Järgmine**

Registreeru CSP jaoks (kliendi loodud)

14 Highlight Your Diversity Credentials

Diversity is a business advantage.

Malaysia

Select Diversity Category

+ Add Country/Region

15 Next

Skip for Now

14

Need on lisaväljad, kuhu saate lisada üksikasju, näiteks tarnija mitmekesisuse kohta, et parandada oma CSP tarnija profiili.

15

Vajutage nupule "Järgmine". Kui see ei puuduta teid, klõpsake nuppu "Skip for Now".

Registreeru CSP jaoks (kliendi loodud)

16 **Identify Your Product Categories**
Buyers search Coupa to find new suppliers like you.

Industry
Select Industry

Product and Service Categories
Select Categories
Select the top 10 UNSPSC categories you serve.

17 **Finish**

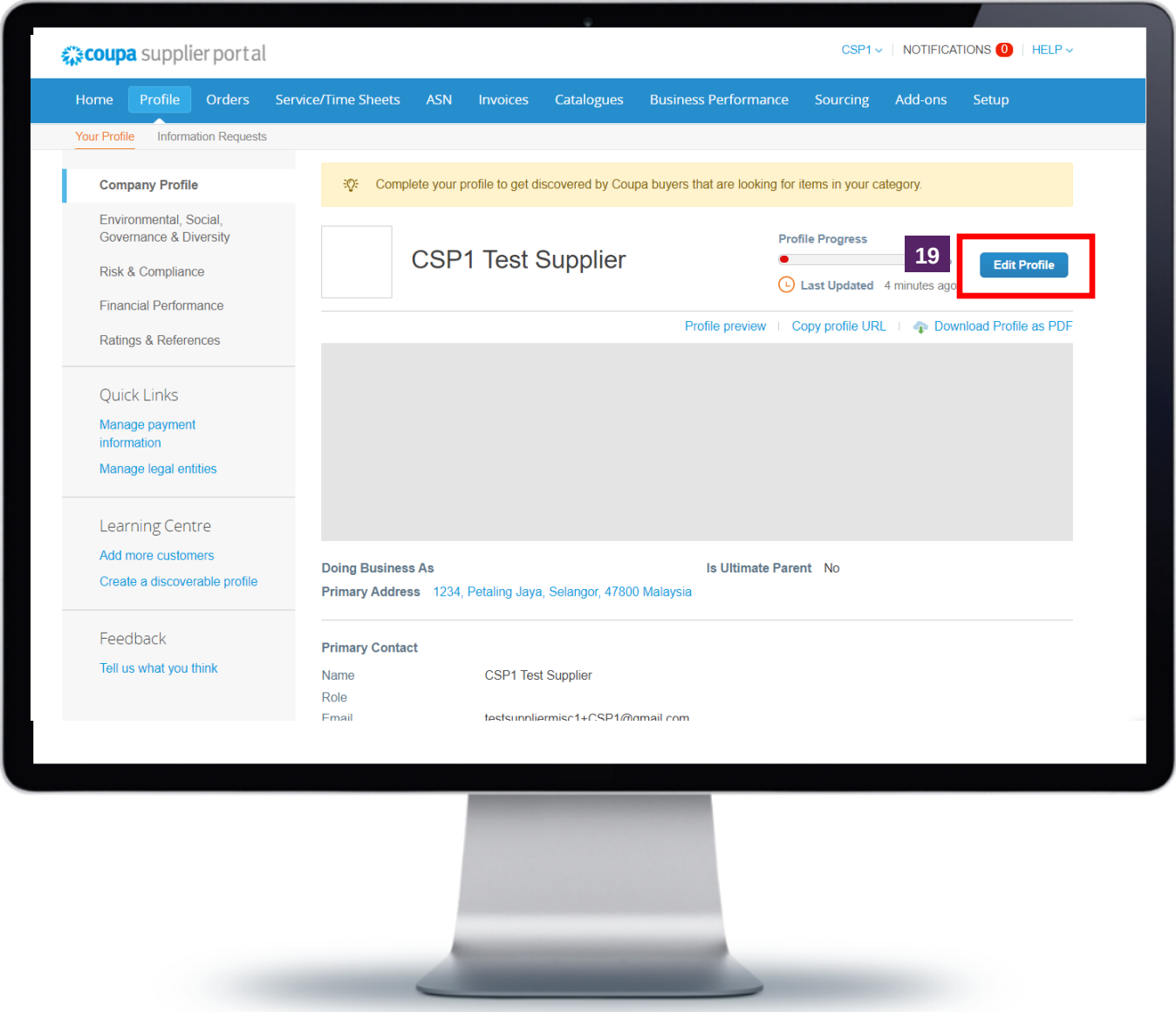
16

Need on lisaväljad, kuhu saate lisada üksikasju, näiteks tootekategooriaid, et parandada oma CSP tarnija profiili.

17

Klõpsake nupule "**Lõpeta**", et oma profiili lõpule viia.

Registreeru CSP jaoks (kliendi loodud)

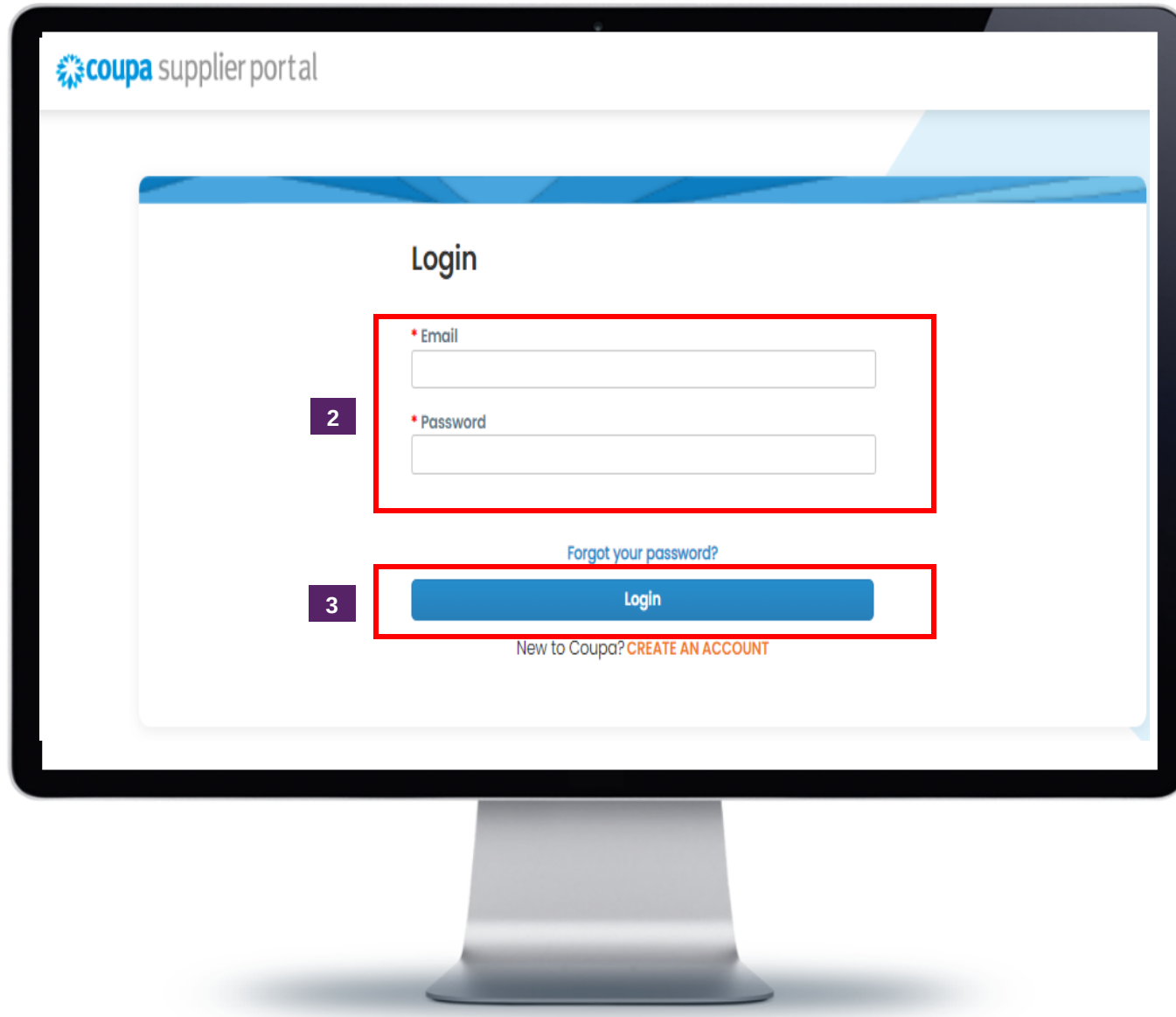


- 18 Coupa tarnijate registreerimisprotsess on nüüd lõpule viidud ja teid suunatakse edasi teie profiililehele.
- 19 Profiili andmete muutmiseks või lisateabe lisamiseks klõpsake nuppu '**Muuda profiili**'.

3. Sisene CSP-sse



Coupa tarnijaportaali sisselogimine



1

Mine aadressile <https://supplier.coupahost.com/> ja logi sisse lehel

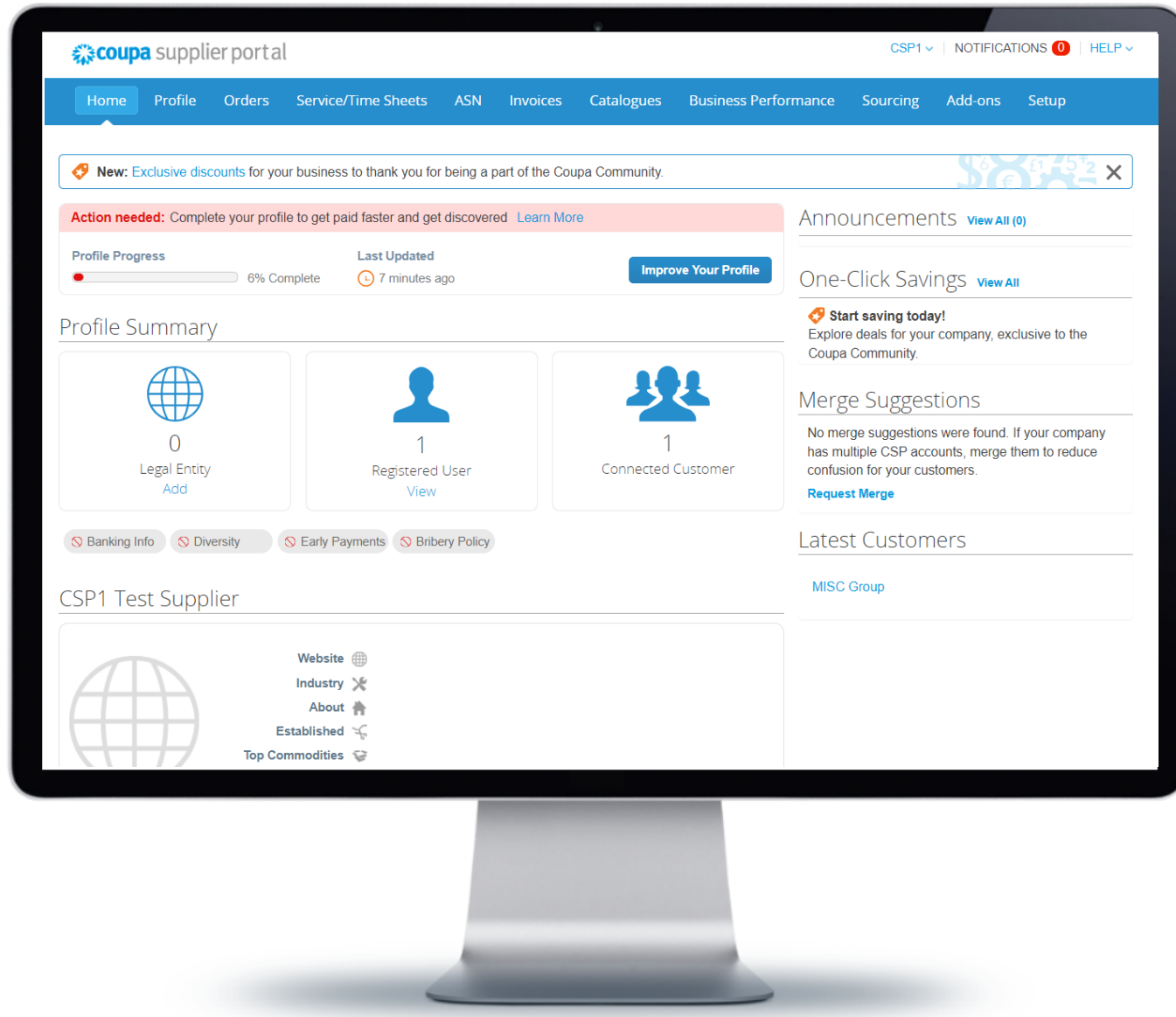
2

Sisestage oma e-posti aadress ja parool.

3

Klõpsake nupule "**Logi sisse**". See suunab teid **CSP** kodulehele.

Coupa tarnijaportaali sisselogimine



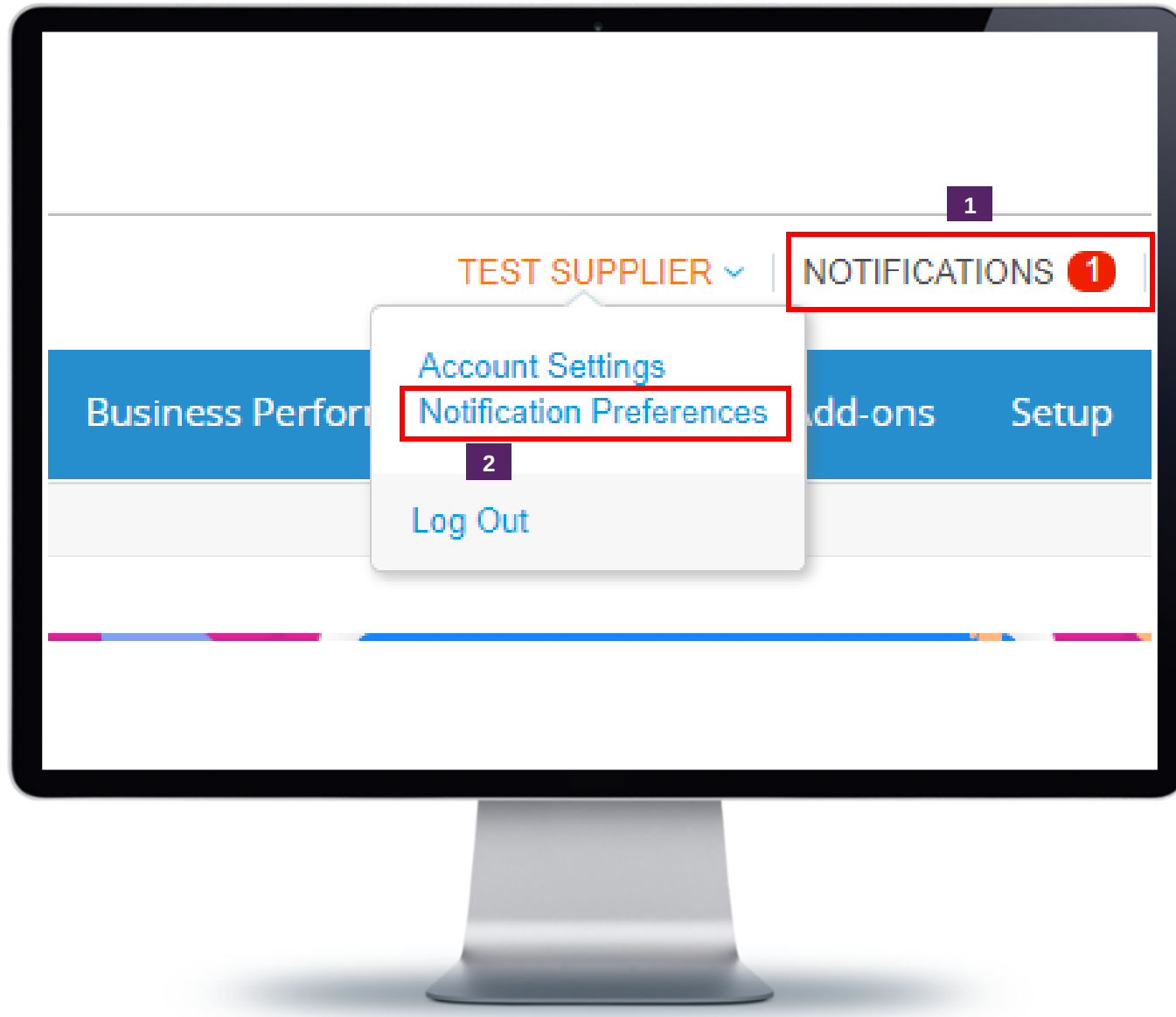
4

Pärast konto loomist ja sisselogimist viib Coupa teid CSP avalehele.

4. Coupa tarnija portaali teated



Coupa tarnija portaali teated



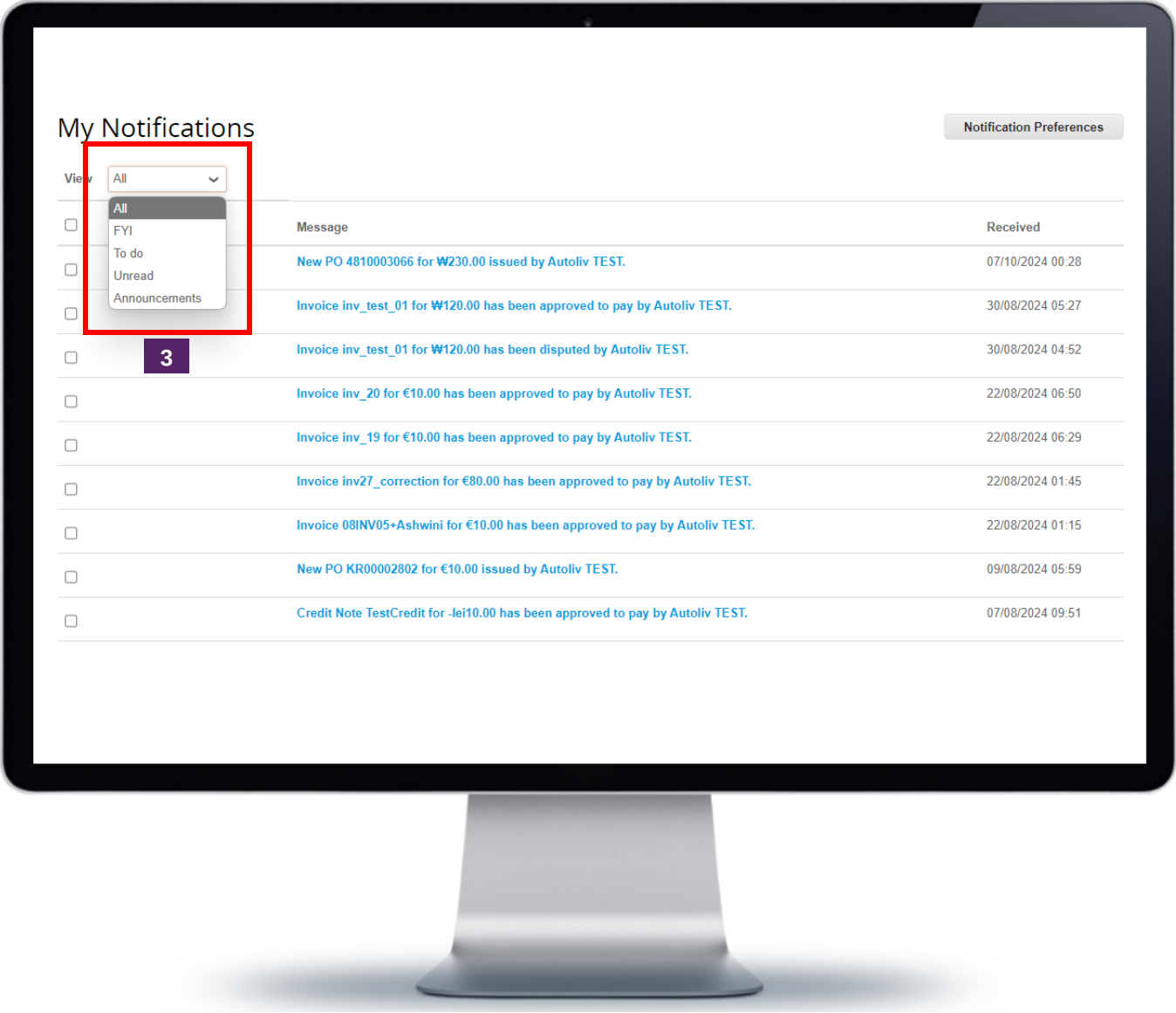
1

Liigutage akna paremas ülanurgas olevale lingile **Teated**, et näha oma lugemata süsteemiteateid.

2

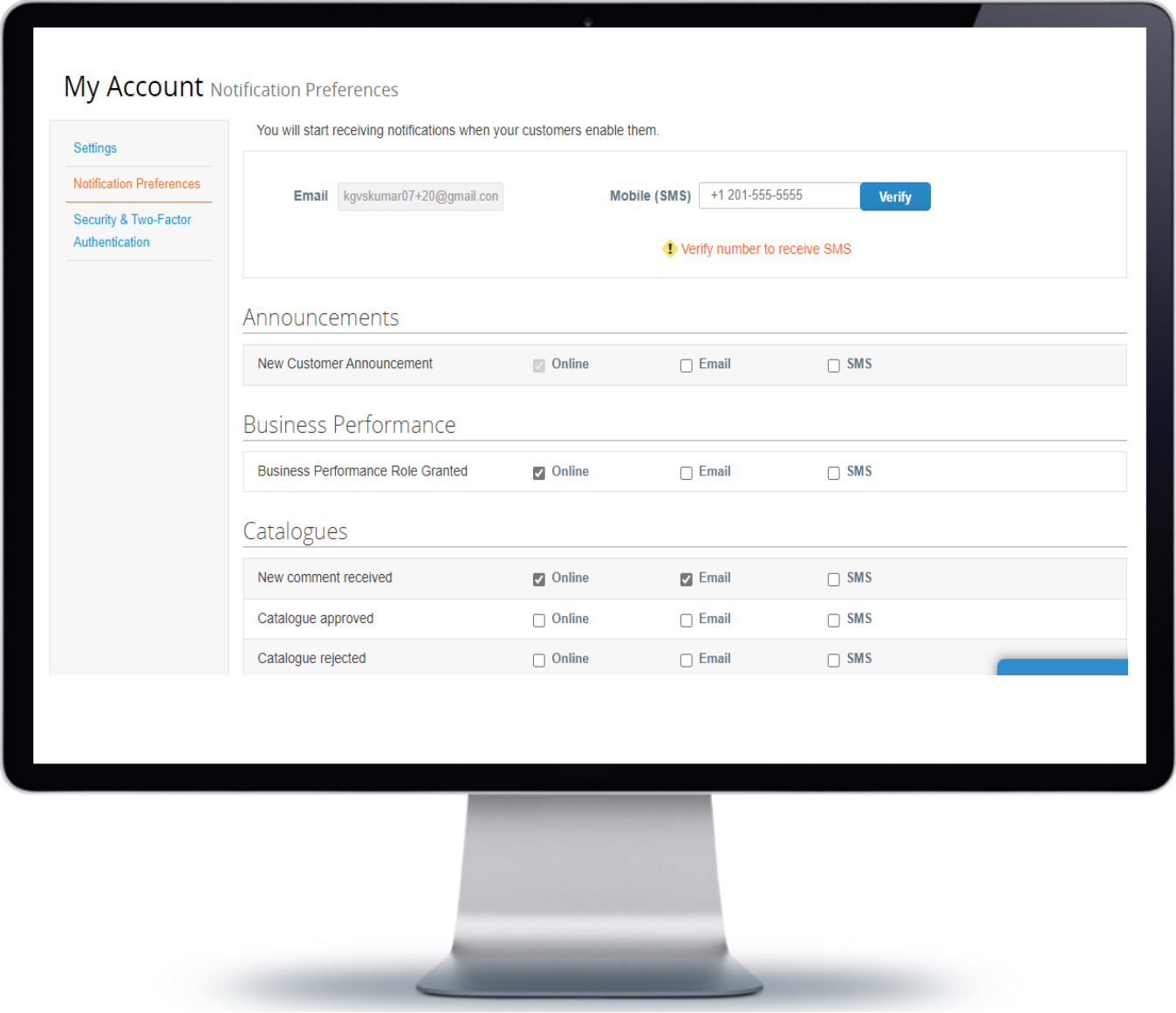
Klõpsake oma kasutajanime all olevas rippmenüüst teavituste vaatamiseks ja haldamiseks lingile **Teated Preferences (Teavituste eelistused)**.

Coupa tarnijate portaali teated



3 Saate vaadata kõiki oma teateid lehel "Minu teated" või filtreerida neid kategooriate kaupa (näiteks "Teadmiseks", "Tööd" või "Lugemata"). Samuti saate valida ja kustutada neid kõiki korraga või üksikhaaval.

Coupa tarnijate portaali teated



- 4

Leheküljel **Minu konto** teavitamise eelistused vaadake iga jaotist ja valige märkeruudud nende objektide puhul, mille kohta soovite saada mõnda või kõiki teavitustüüpe: online (ülesannete nimekiri) või e-kiri.

*Märkus: See leht avaneb, kui järgite **sammu 2** - klõpsake oma kasutajanime all olevas rippmenüüst teavituste vaatamiseks ja haldamiseks lingile **Teated Preferences (Eelistused)**.*
- 5

Kui teil on SMS-funktsiooniga seade ja olete oma telefoninumbri kinnitanud, saate teateid ka lühikese tekstisõnumina SMS-i teel.
- 6

Uue kliendi teade

Te ei saa keelata veebipõhiseid teateid teadete jaoks, teateid tehakse klientide uute värskenduste kohta.
- 7

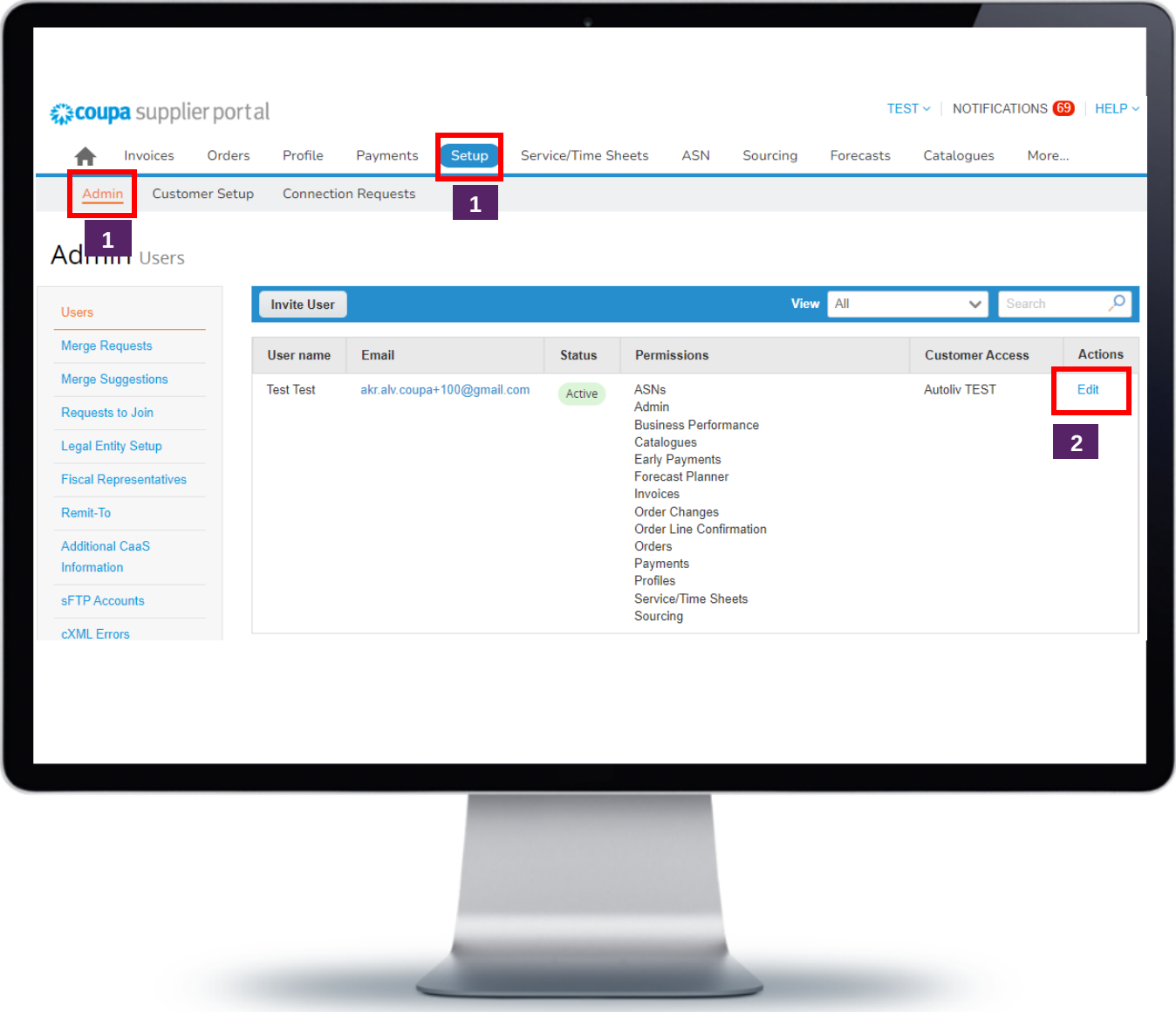
Ettevõtte tulemuslikkus

Online-teavitus on vaikimisi sisse lülitatud

5. Kasutajate haldamine Coupa tarnijaportaalis

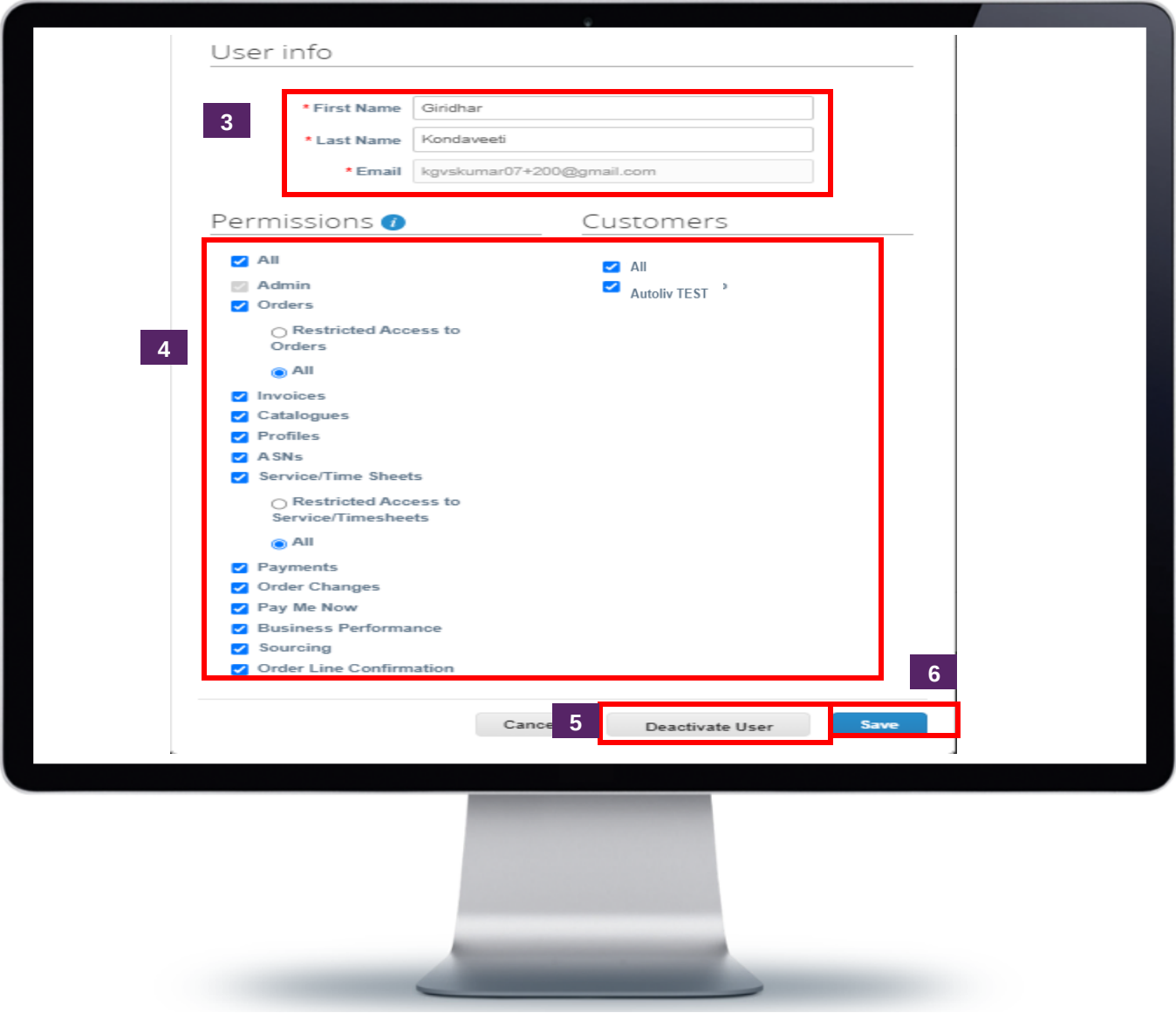


Kasutajate haldamine Coupa tarnijaportaalis



- 1 Saate hallata kasutajate õigusi ja Autolivile juurdepääsu vahekaardil **Admin**, määrates konkreetsed kasutajad konkreetsetele klientidele, piirates, millist tüüpi dokumentidele nad saavad juurdepääsu, ja valides, milliseid funktsioone nad saavad täita neile määratud klientide puhul.
- 2 Klõpsake nupul Edit, et avada aken Edit user access (Muuda kasutaja juurdepääsu).

Kasutajate haldamine Coupa tarnijaportaalis



- | | |
|---|--|
| 1 | Saate muuta kasutaja eesnime ja perekonnanime . |
| 2 | Kasutaja e-posti aadressi ei saa muuta |
| 3 | Saate muuta kasutaja õigusi ja kliendi juurdepääsu |
| 4 | Kasutaja deaktiveerimiseks klõpsake nupule Deaktiveeri kasutaja . |
| 5 | Vajutage nupule Salvesta , et salvestada muudetud kasutaja kirje CSP-sse. |

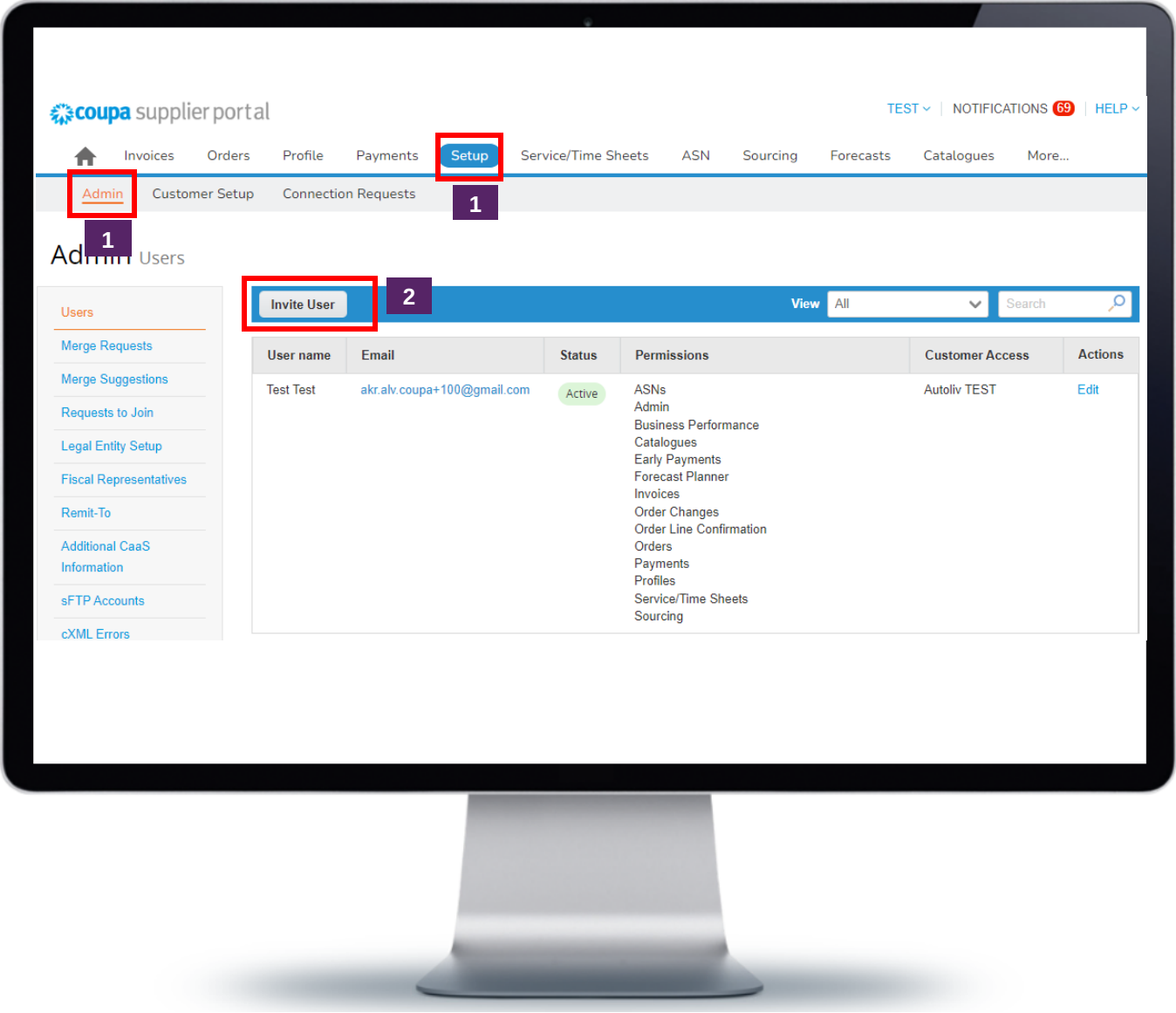


Märkus: Soovitav on määrata vähemalt kaks kontohalduri kontot puudumise või lahkumise korral.

6. Kasutaja loomine Coupa Supplier Portal'is



Kasutaja loomine Coupa Supplier Portal'is



- 1 Saate hallata kasutajate õigusi ja Autolivile juurdepääsu akna ülemise ribalindi vahekaardil **Admin**, määrates konkreetsed kasutajad konkreetsetele klientidele, piirates, millist tüüpi dokumentidele nad saavad juurdepääsu, ja valides, milliseid funktsioone nad saavad neile määratud klientidega täita.
- 2 Klõpsake nupule **Kutsu kasutaja**, et avada kasutaja juurdepääsuaken.

Kasutaja loomine Coupa Supplier Portal'is

Invite User

3

First Name

Last Name

* Email

Permissions

Customers

4

☒ All

☒ Admin

☒ Orders

☐ Restricted Access to Orders

☒ All

5

☒ All

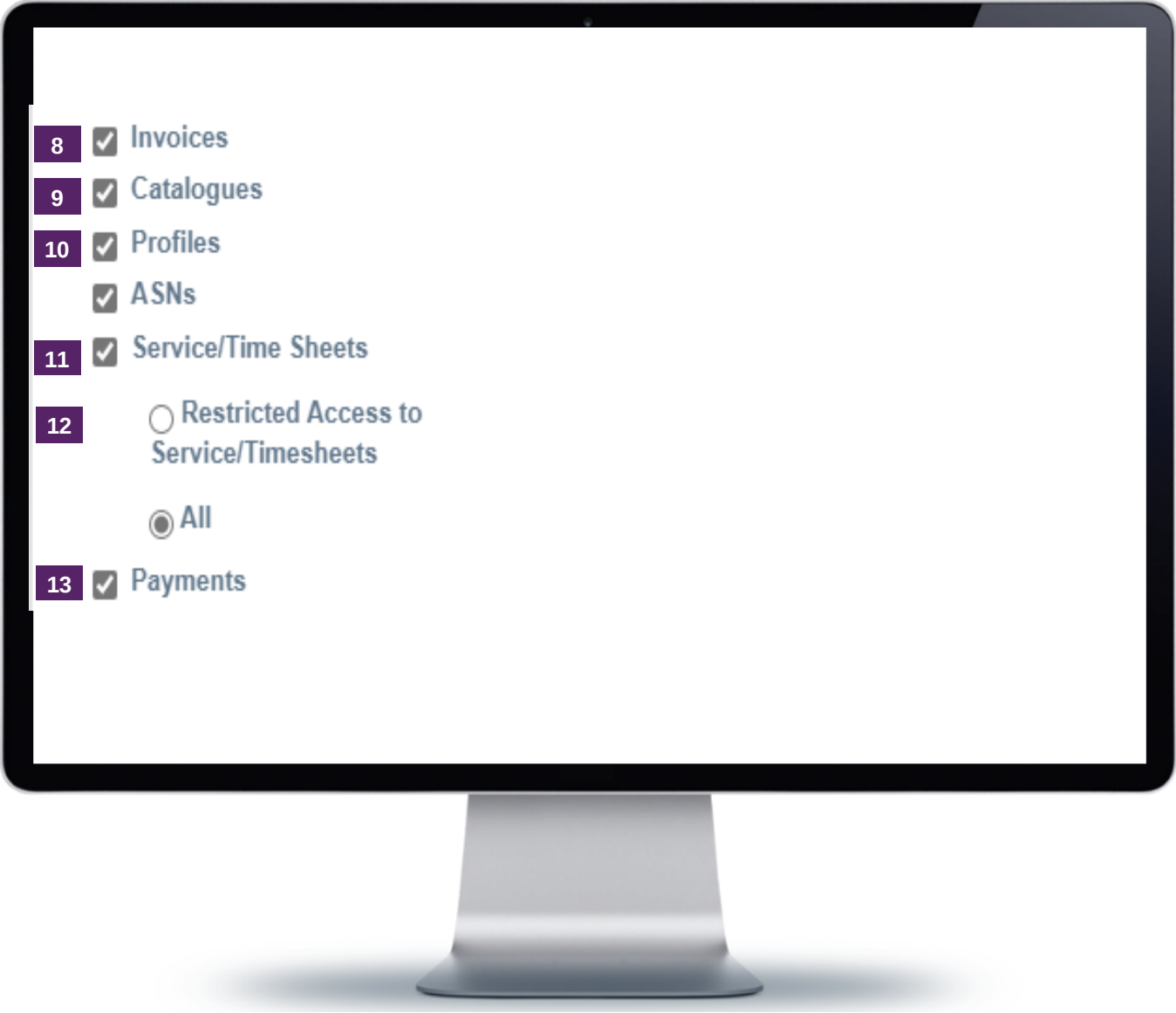
☒ Autoliv TEST

6

7

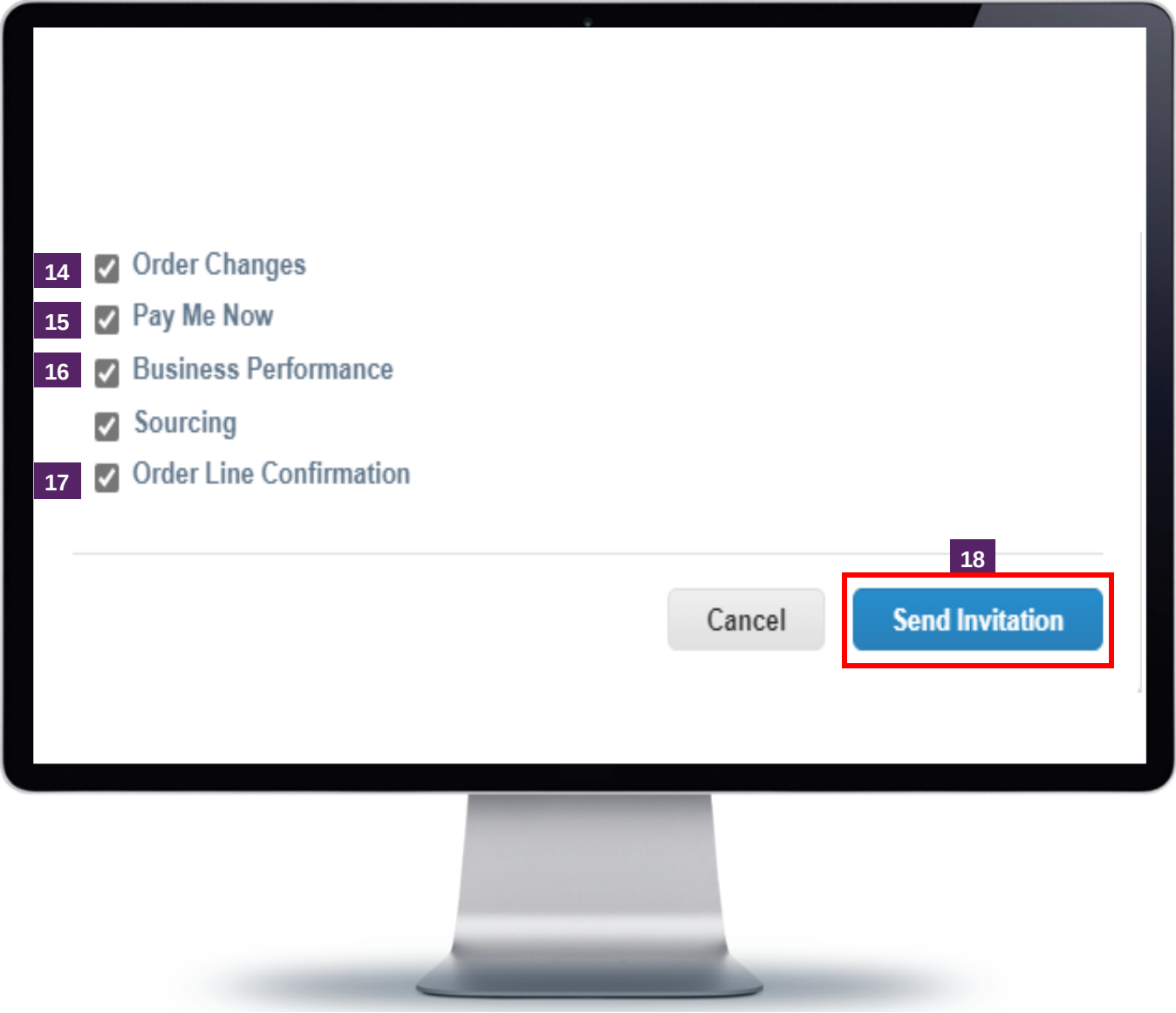
3	Kasutaja kutsumise ja kasutaja juurdepääsu redigeerimise aknad on peaaegu identsed, kuid kasutaja kutsumisel saate määrata e-posti aadressi.
4	Kõik Annab täieliku juurdepääsu kõigile CSP funktsioonidele, sealhulgas kasutajate haldamisele.
5	Administraatoril on täielik juurdepääs kõikidele CSP funktsioonidele, sealhulgas kasutajate haldamisele. Kasutajad, kes ei ole administraatorid, saavad endiselt vaadata administraatori lehe vahekaarti Kasutajad ja kutsuda kasutajaid, kuid nad ei saa muuta olemasolevaid kasutajaid. Kutsete õigused ei saa ületada kutse loova kasutaja õigusi.
6	Tellimused Võimaldab vaadata ja hallata klientidelt saadud ostutellimusi (PO).
7	Piiratud juurdepääs tellimustele Võimaldab juurdepääsu tellimustele ja tellimuste muudatustele. Õigus on vaikimisi välja lülitatud.

Kasutaja loomine Coupa Supplier Portal'is



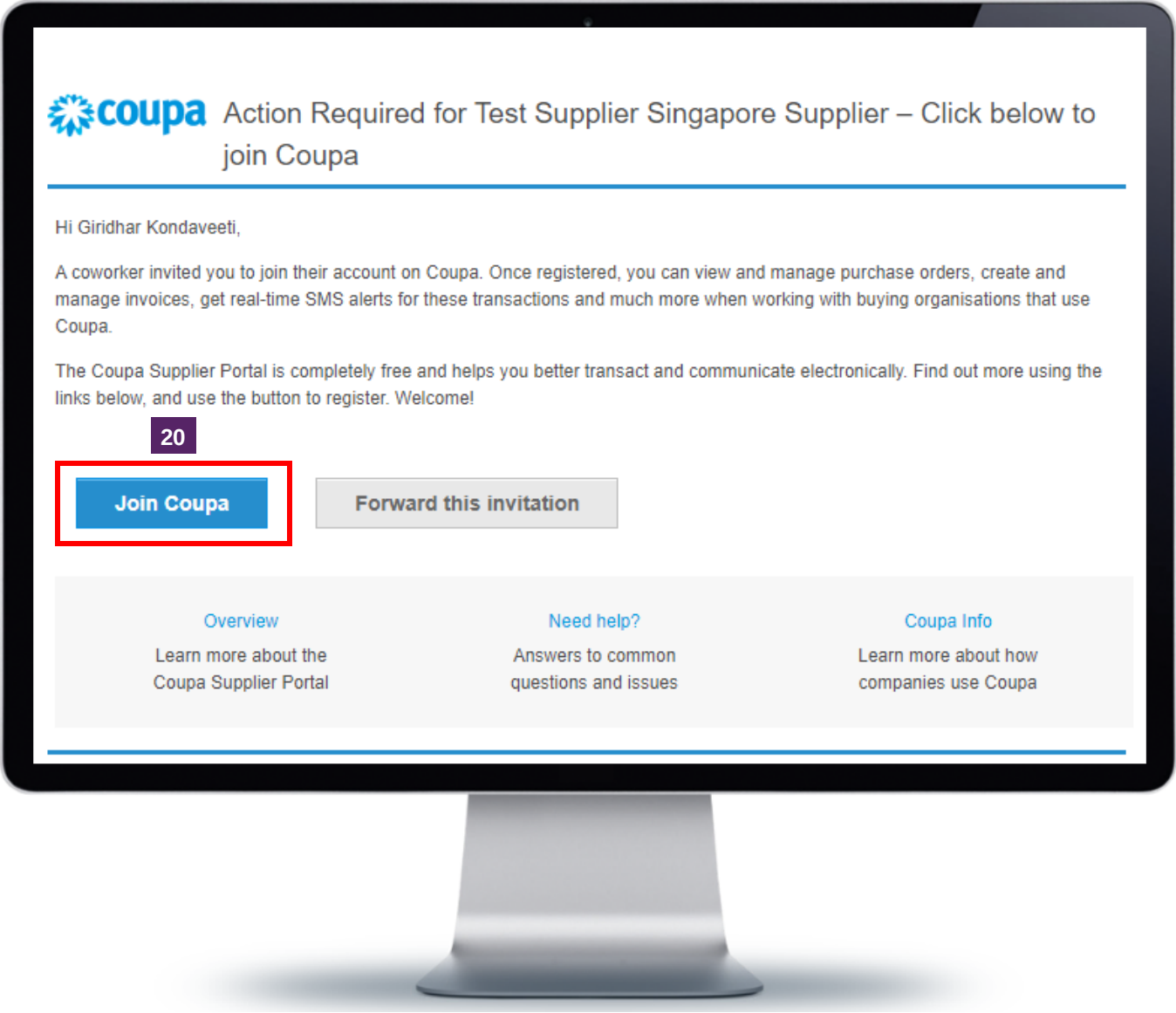
8	Arved Võimaldab luua ja saata klientidele arveid.
9	Kataloogid Võimaldab luua ja hallata kliendipõhiseid elektroonilisi katalooge.
	Profiilid Võimaldab muuta kliendispetsiifilisi profile.
10	Märkus: Kõik kasutajad, sõltumata õigustest, saavad muuta avalikku profiili.
11	Teenuse/ajatabelid Võimaldab luua ja esitada teenuse/ajatabelid tellimuste kohta.
12	Piiratud juurdepääs teenistus-/töölehtedele Võimaldab juurdepääsu teenistus-/töölehtedele. Õigus on vaikimisi välja lülitatud.
13	Maksed Võimaldab maksete vaatamist ja digitaalsete tšekkide allalaadimist.

Kasutaja loomine Coupa Supplier Portal'is



8	Tellimuse muudatused Võimaldab esitada tellimuse muutmistaotlusi. (Autoliv ei kuulu kohaldamisalasse)
9	Pay Me Now Saadaval ainult siis, kui teie kliendid kasutavad Coupa Pay'd ja on selle õigusega seotud funktsiooni sisse lülitanud.
10	Business Performance Võimaldab juurdepääsu tellimuste ja arvete kokkuvõtete vaatamisele ning tellimuste, arvete ja tarneagade suundumuste vaatamisele aasta lõikes.
11	Order Line Confirmation Võimaldab klientidelt saadud ostutellimuste (PO) vaatamist ja haldamist.
12	Täitke vajalikud andmed ja vajutage nupule " Saada kutse ".

Kasutaja loomine Coupa Supplier Portal'is



19

Töötajale saadetakse e-posti teel teade, milles on link registreerumiseks

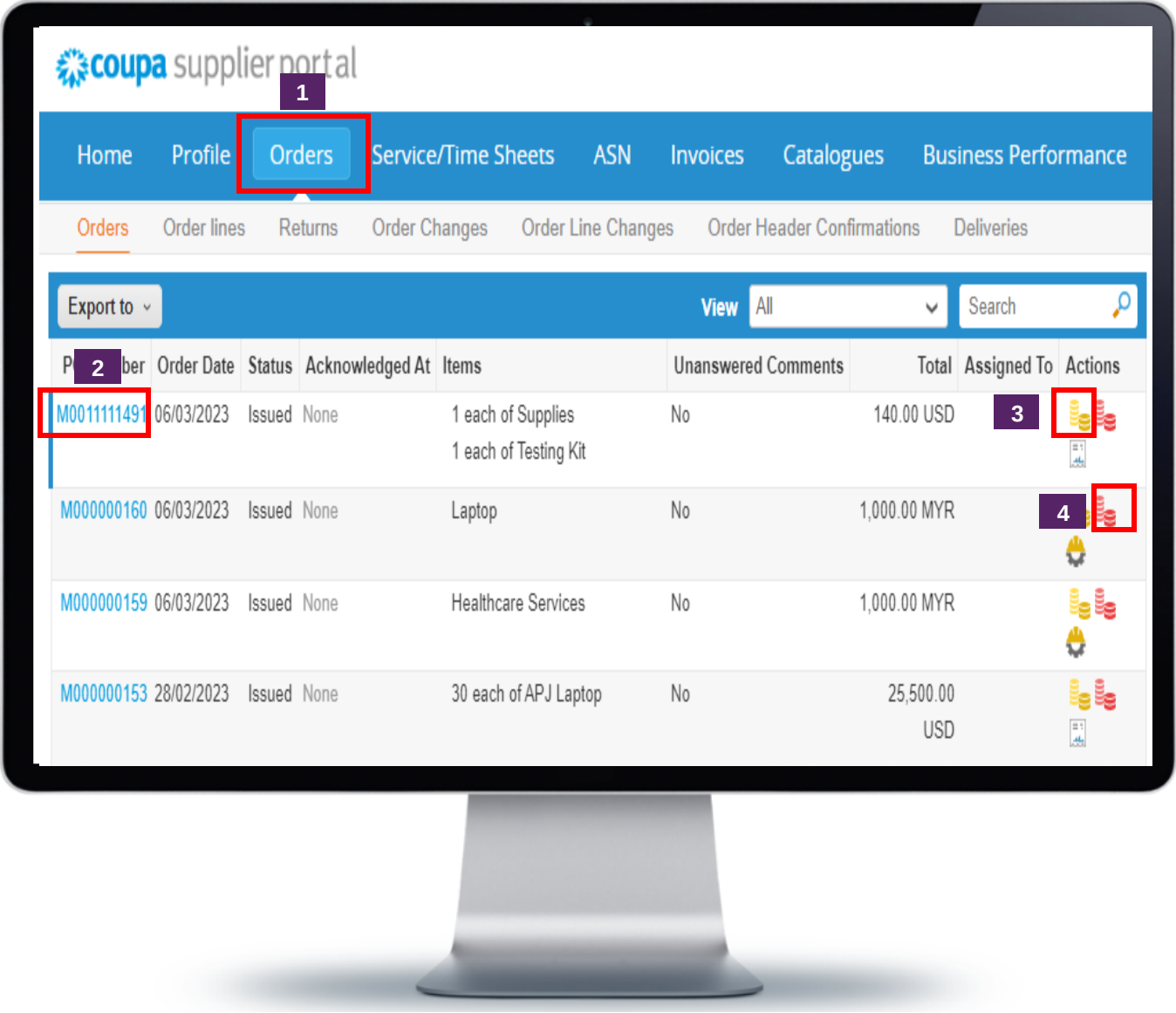
20

Klõpsake "**Join Coupa**", et viia lõpule kasutaja registreerimisprotsess

7. Vaata ostutellimusi



Vaata ostutellimusi



1

Ostutellimuste haldamise alustamiseks klõpsake vahekaardil "Tellimused". Igale Coupa kaudu koostatud ostutellimusele antakse unikaalne number.

2

Tellimuse üksikasju saab vaadata, kui klõpsata tellimuse numbrile.

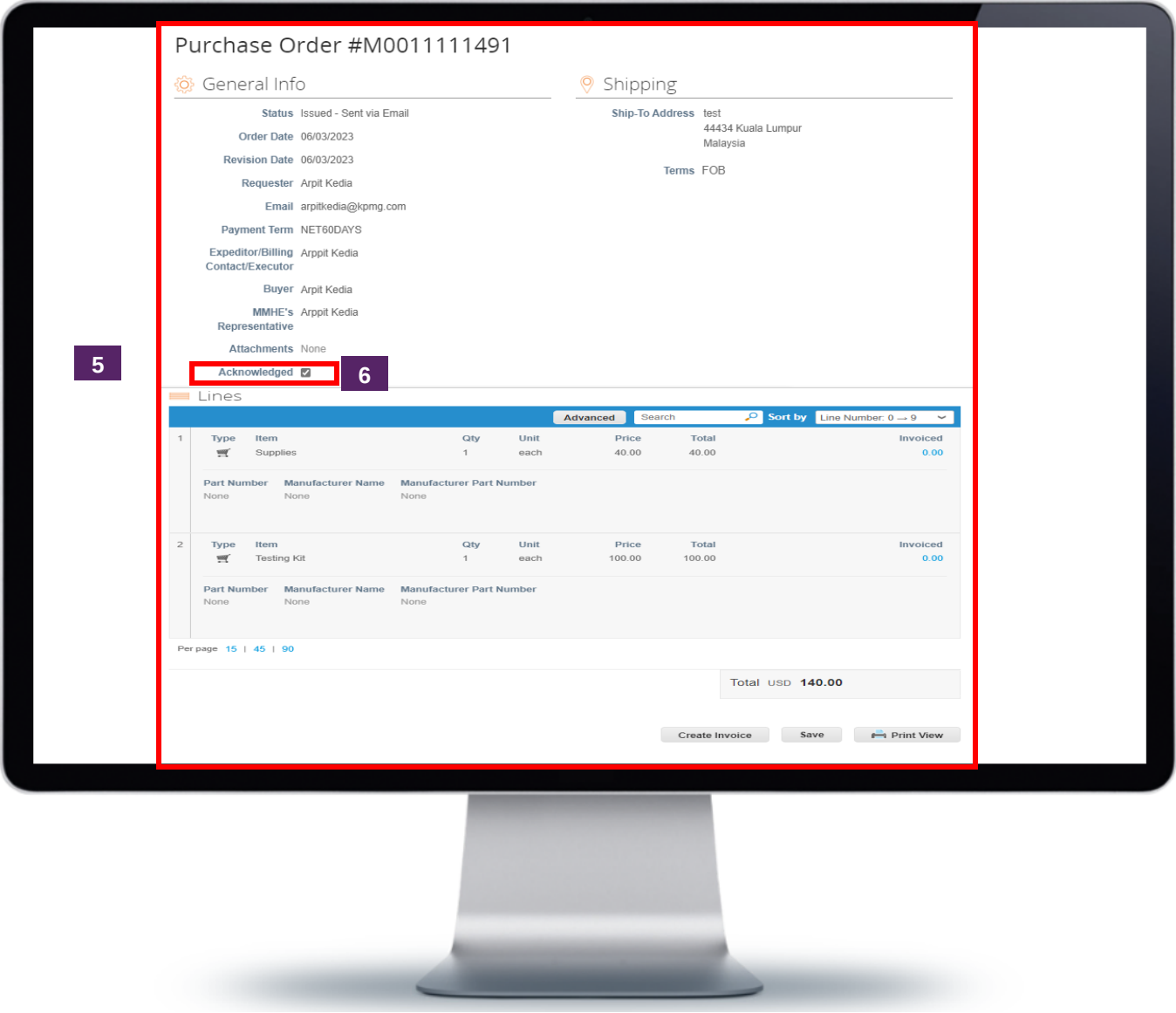
3

Arve loomiseks klõpsake kuld müntidel.

4

Krediiditeatise loomiseks klõpsake punastel müntidel.

Vaata ostutellimusi



5

Kui klõpsate 2. etapis PO numbrile, jõuate ostutellimuse ekraanile.

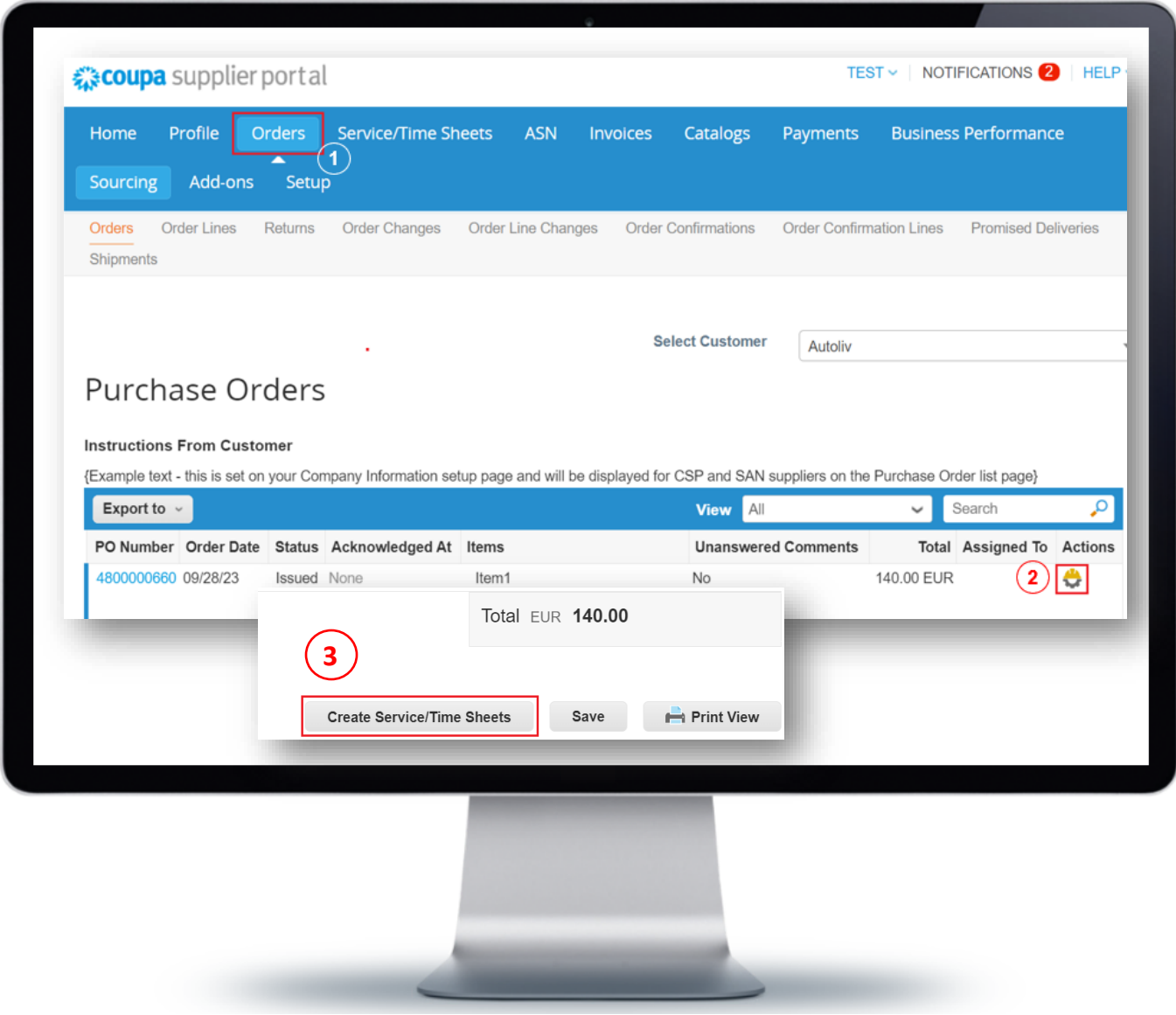
6

Tellimuse avamisel on teil võimalik tellimust kinnitada, kui see on läbi vaadatud. Klõpsake vajadusel märkeruutu "Kinnitatud".

8. Teeninduse töölehtede loomine



PO - Teenindus/ajatabelid



- 1 Klõpsake vahekaardil Tellimused
- 2 Klõpsake toimingute all kajastatud PO-numbril või teenuslehe ikoonil.
- 3 Kerige PO lehel allapoole ja klõpsake nupule Teenuse/ajatabelite loomine.

PO - Teenus/ajatabelid - Teenuse tüübi puhul: "Ressursid"

PO 4800000660

Time Sheet

September 24, 2023 - September 30, 2023

	Sun 24	Mon 25	Tue 26	Wed 27	Thu 28	Fri 29	Sat 30	* Total
PO Line # Item 3 Item3 Submitted: 0.0 Hours	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0

Attachments
Add [File](#) | [URL](#) | [Text](#)

Total Hours: 0.0

Cancel Save as Draft Submit

1

Täitke siin oma töötundide arv nende päevade kohta, mil olete töötanud.

2

Klõpsake nuppu Submit

PO - Teenus/ajatabelid - Teenuse tüübi puhul: "Teenuse summa"

PO 4800000660

Services

1	Submission Type	PO Line #	Item	* Amount	
	New	1	Item1	10.000	EUR

Due Date

None

Actual Completion

mm/dd/yy

Attachments

Add File | URL | Text

Rate Line	Name	Code	Line Type	Price	UOM	Qty	Total
Select Rate			Amount		Select		0.00 EUR

Cancel

Save as Draft

Submit

- | | |
|---|--|
| 1 | Sisestage kogusumma |
| 2 | Märkige määratud töö lõpetamise kuupäev. |
| 3 | Vajaduse korral saate lisada asjakohase manuse (valikuline). |
| 4 | Klõpsake nuppu Submit |

PO - Teenus/ajatabelid - Teenuse tüübi puhul: "Teenuse kogus"

PO 4800000660

Services

2	Submission	PO Line #	Item	* Quantity	Unit Of Measure
	Type	2	Item2	5	1 / square meter
	New				

Due Date

Actual Completion

None

mm/dd/yy

Attachments

Add File | URL | Text

Total 110.00 EUR

Cancel

Save as Draft

Submit

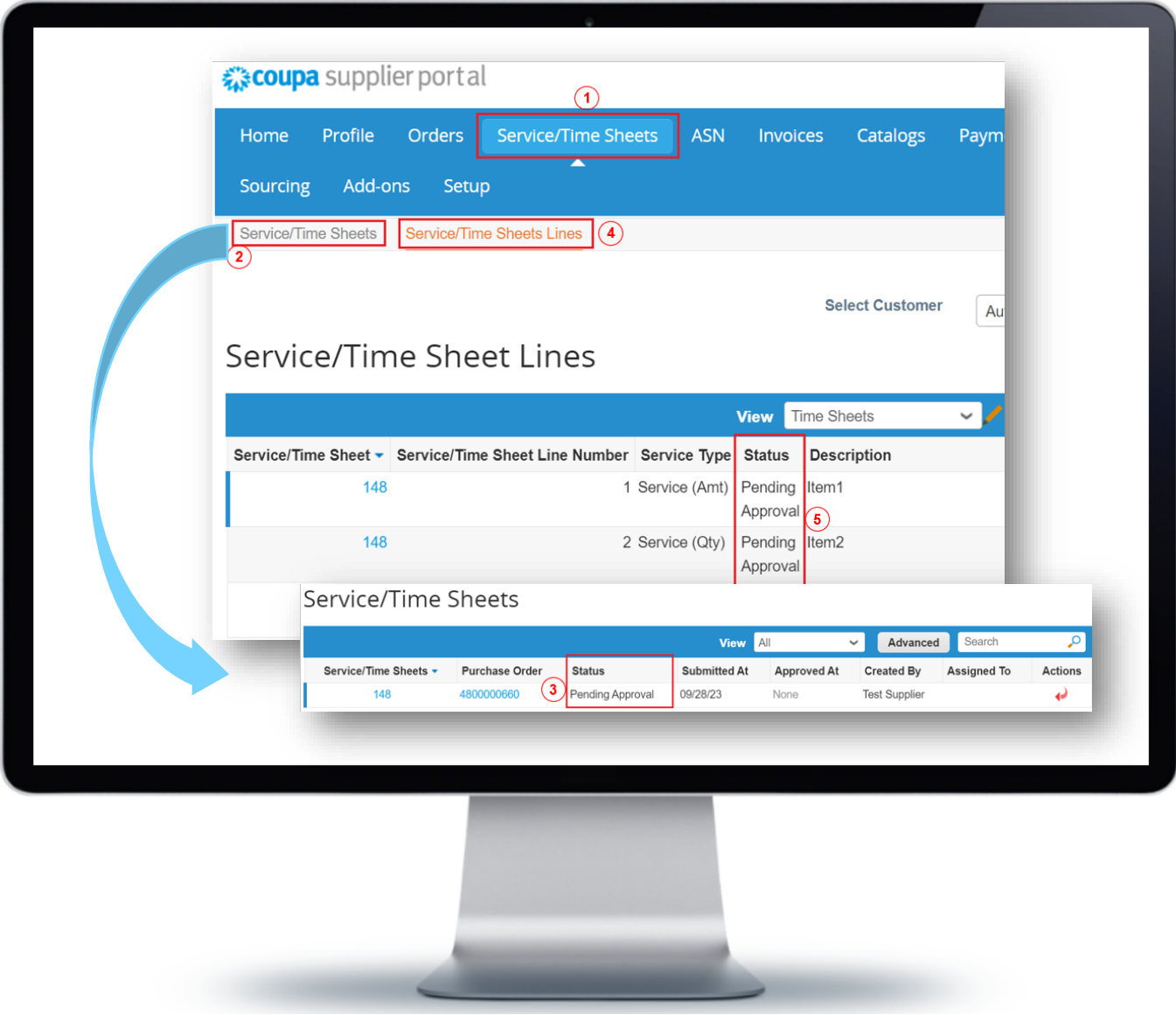
- 1

Sisestage oma kogus
- 2

Märkige määratud töö lõpetamise kuupäev.
- 3

Klõpsake nuppu Submit

PO - Teenindus/Tööajatabelid - Esitatud tööajatabelite staatuse kontrollimine

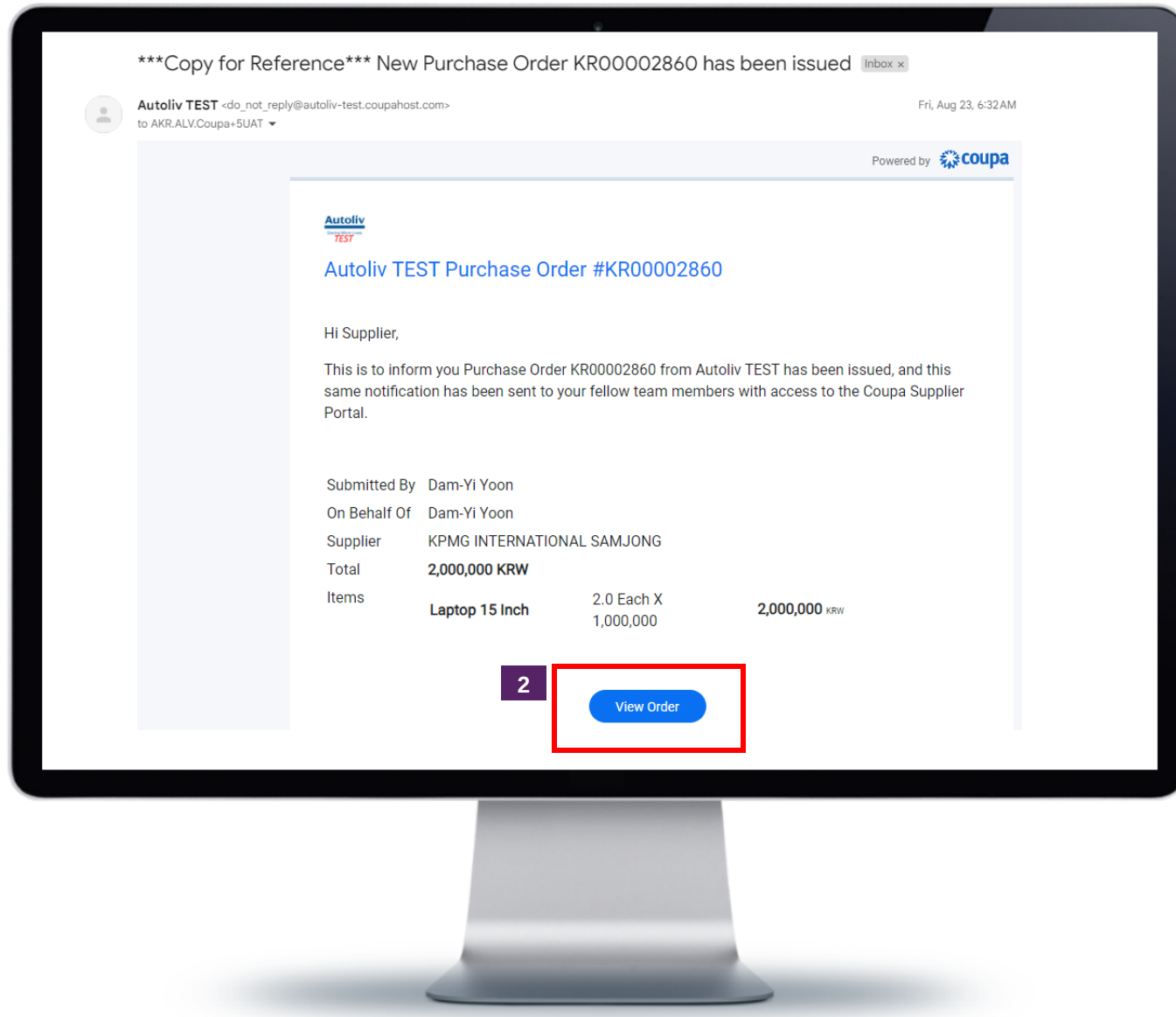


- 1 Klõpsake nupule Service/TimeSheets
- 2 Iga PO tööajatabelite staatuse kontrollimiseks klõpsake Teenus/Tööajatabelid (alamleht).
- 3 Staatus on nähtav siin
- 4 Iga PO-rea tööajatabelite staatuse kontrollimiseks klõpsake Teenuse/tööajatabelite ridadel (alamleht).
- 5 Siin on nähtav rea staatus

9. Ostutellimuste vaatamine - e-posti teatiste kaudu



Vaata ostutellimusi - e-posti teatiste kaudu



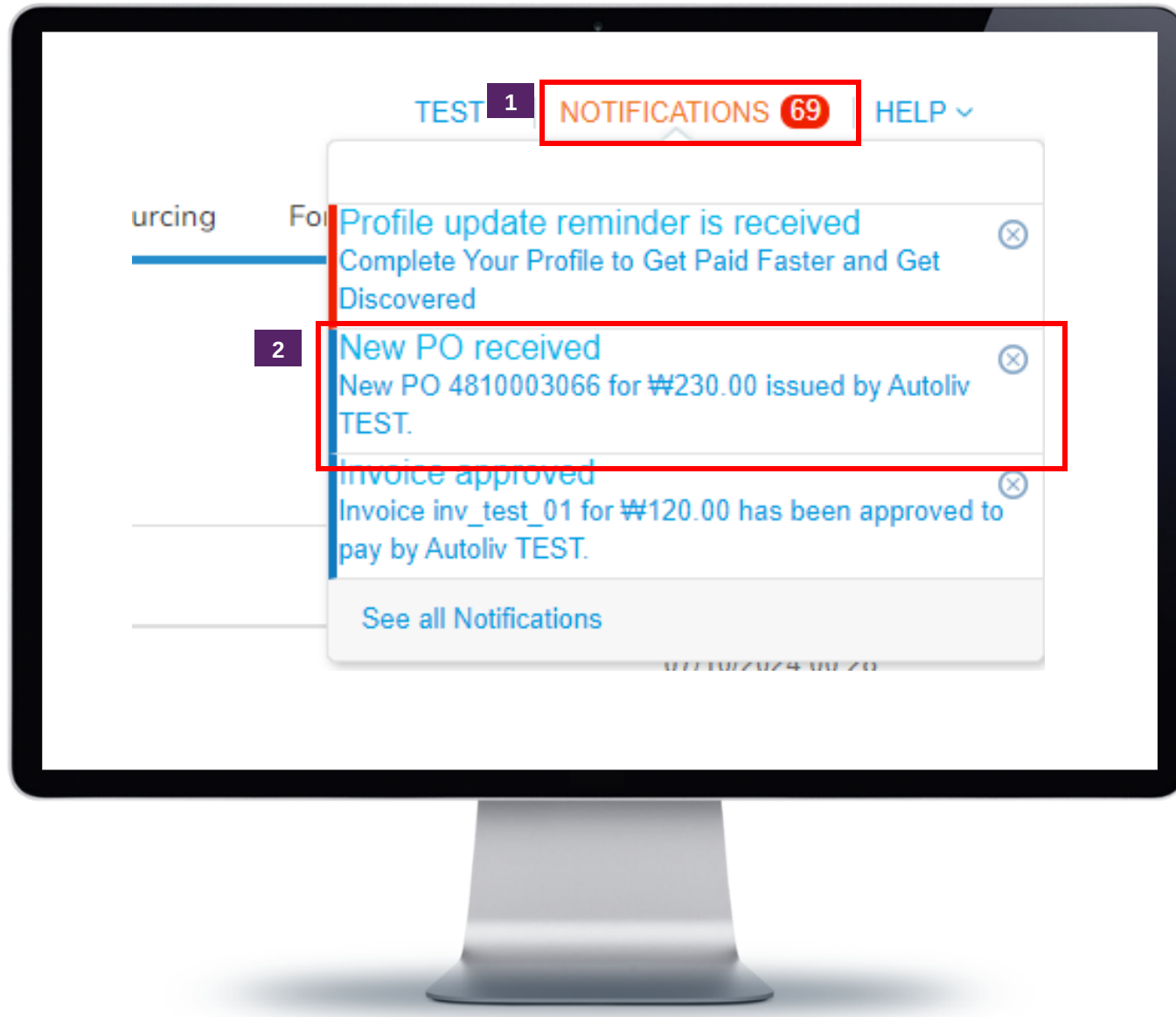
E-posti teade PO kohta

- 1 Kui PO on koostatud, saate selle kohta e-posti teel teate. E-post saadetakse PO e-posti aadressile.
- 2 Ostutellimuse üksikasjade kinnitamiseks klõpsake nuppu "Vaata tellimust".

10. Ostutellimuste vaatamine - veebiteavituste kaudu



Vaata ostutellimusi - teavituste kaudu



1

Kui tellimuse saate, saate teate, kui logite sisse Coupacart tarnija portaali.

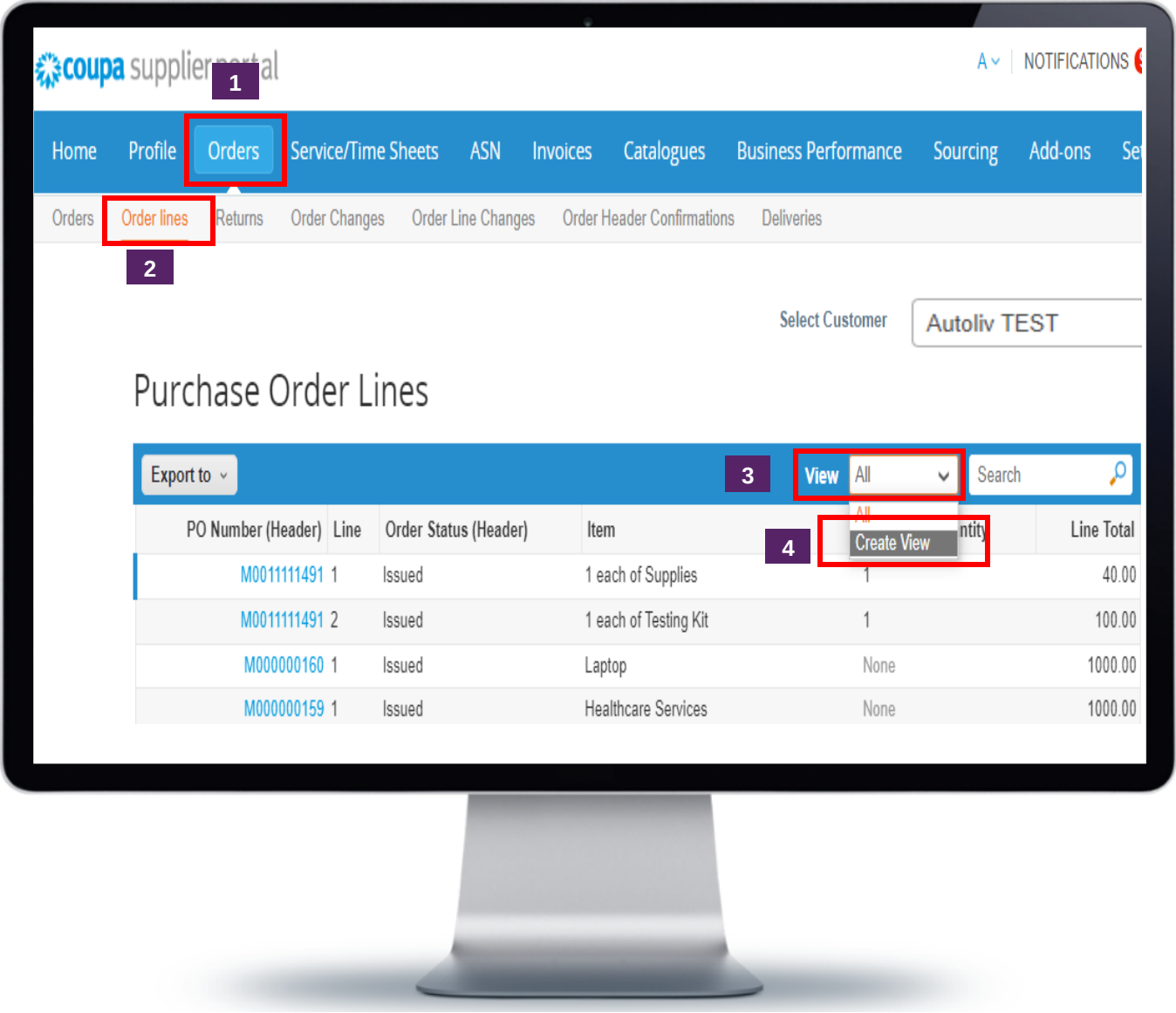
2

Uue teate eelvaate nägemiseks libistage hiirega üle "teavitused", nagu on näidatud avalehel.

11. Looge PO rida aruanne, et vaadata saadud tellimusi



Loo PO rida aruanne, et vaadata saadud tellimusi



- 1 Klõpsake vahekaardil **Tellimused**
- 2 Klõpsake alamtabil "**Order Lines**" (**Tellimusliinid**)
- 3 Klõpsake rippmenüüs **View (Vaade)**
- 4 Klõpsake nuppu **Create View**

Loo PO rida aruanne, et vaadata saadud tellimusi

Create New data table view

General

5

Name

6

Visibility

Only Me

Everyone

Start with view

All

Columns

Drag columns to the right to select, to the left to unselect and vertically to change column order. You can also use your keyboard to modify the selected columns. Use TAB to focus and ENTER to move a column to or from the Selected Column list. To reorder, use SPACE to grab an item and then UP or DOWN to move it. Press SPACE again to drop the item or ESC to cancel the reordering.

Available columns

Selected columns

ASN Lines

Carrier

Confirmed Amount

Confirmed Quantity

Contract

Delivery Address (Header)

Delivery Date

PO Number (Header)

Line

Order Status (Header)

Item

Total Item Quantity

Line Total

Received

7

Cancel

8

Save

5

Andke loodavale **vaatele** nimi (nt Saadud tellimused).

6

Valige nähtavus

7

Lisage "**Saadud**" saadavalolevatest veergudest valitud veergudesse

8

Klõpsake lehe allosas olevale nupule **Salvesta**.

Autoliv

Autoliv Inc., Kõik õigused kaitstud.

Sisemine

Loo PO rida aruanne, et vaadata saadud tellimusi

Purchase Order Lines

Export to

9

View

Received Orders

Search

10

PO Number (Header)	Line	Order Status (Header)	Item	Total Item Quantity	Line Total	Received
M0011111491	1	Issued	1 each of Supplies	1	40.00	0
M0011111491	2	Issued	1 each of Testing Kit	1	100.00	0
M000000160	1	Issued	Laptop	None	1000.00	0.00
M000000159	1	Issued	Healthcare Services	None	1000.00	0.00
M000000153	1	Issued	30 each of APJ Laptop	30	25500.00	30
M000000151	1	Issued	1 each of APJ Laptop	1	850.00	1
M000000148	1	Issued	1 each of APJ Laptop	1	850.00	0
M000000144	1	Issued	100,000 each of Test Item	100,000	1000000.00	0
M000000143	1	Issued	test	None	10000.00	10,000.00
M000000140	1	Issued	200,000 each of Test Item	200,000	2000000.00	0

- 9

Nüüd saate valida äsja loodud **vaate** rippmenüüst View (Vaade).
- 10

Viimane veerg on veerg, mis ütleb, kui palju tellimusi on saadud.

12. CaaS Setup - Korea tarnijatele, kellel on kohalik äritegevus



CaaSi seadistamine - sissejuhatus



Korea Vabariigis tegutsevad tarnijad saavad Coupa Supplier Portal (CSP) abil kiiresti väljastada ja tasaarvestada tellimuste alusel koostatud õiguspäraseid arveid. CSP võimaldab teil muuta tellimused sekunditega arveteks ning seejärel saate need arved üle vaadata ja esitada, nii et Coupa saab automaatselt luua seadusliku arve, mida kasutatakse tarnija nimel riiklikus maksusüsteemis (NTS) kliirimiseks ja registreerimiseks.

Siseriiklik arvete esitamine Lõuna-Koreas: Lõuna-Korea tarnijad, kes esitavad ostjatele arveid, mille aadress on Lõuna-Koreas, saavad nõuetele vastavad maksuarved (sertifitseeritud ja digitaalselt allkirjastatud reguleeritud XML-vormingus) ja inimloetava PDF-vormi manused koos aruandega "Registreerimise tulemus". Need arvedokumendid lisatakse Coupa arvele nii Korea tarnijatele kui ka Korea ostjatele.

Piiriülene arveldamine väljaspool Lõuna-Koreat: Lõuna-Korea tarnijad, kes esitavad arveid ostjatele, kelle aadressid asuvad väljaspool Lõuna-Koreat, saavad endiselt seadusliku arve, kuid see seadusliku arve fail tuleb käsitsi Coupa arvele lisada, et see ostjale saata.

CaaSi seadistamine - kuidas see toimib



Korea Vabariigis tegutsevad tarnijad teavad juba oma maksukohustuslasena registreerimise numbri (TIN) ja juriidilise isiku asutamise kohta CSPs. Tarnijatel peab olema juriidilise isiku loomine eeltingimuseks.

Kui Lõuna-Korea ostja lubab CaaSi Lõuna-Korea jaoks, peavad Lõuna-Korea tarnijad lisama CaaSi teabe CSPsse, et nad saaksid koostada seadusega kooskõlas olevaid arveid Lõuna-Korea wonides (KRW).

Tarnijatel võib juba olla NTSi sertifikaat. Samuti võivad nad tegutseda akrediteeritud sertifitseerimisasutuse kaudu, et nad saaksid NTSi kaudu arveid väljastada ja arveid tasaarvestada.

Coupa CaaS-pakkumine Lõuna-Koreas toetab tarnijate nimel nõuetele vastavate maksuarvete väljastamist ja tasaarvestamist koostöös SmartBilliga, kasutades selleks oma vastavuspartnerit Sovos. Nad valideerivad ja allkirjastavad XML-arve digitaalselt ning saadavad selle NTSile. NTS töötleb e-arve ja tagab, et XML-skeem ja allkirjade valideerimine on nõuetekohane.

Kui teie Coupa ostja kasutab teenuse "Compliance as a Service" funktsiooni, soovib ta ainult autentseid, kinnitatud, allkirjastatud ja seadusega kooskõlas olevaid arveid, mis esitatakse tema Korea arve aadressile. Selleks, et saata kontrollitavalt kinnitatud ja seadusega kooskõlas olev arve, peate seadistama ja konfigureerima oma arvete CSP väljaandmise ja kliirensi vastavalt NTSi ja ühise (elektroonilise maksuarve) standardimisrühma (SG) pakutud suunistele. Saavutage see järgmise lehekülje sammude abil.

CaaSi seadistamine - Menetlus 1: Tarnija peab protsessi algatama SmartBilli portaali kaudu.

(http://www.smartbill.co.kr/xMain/mb/mb_join/sovos_Join/comregno_input.aspx), et saada API volitused e-arvete töötlemiseks tarnija nimel. Vastavalt Sovose integratsioonijuhendi punktile 4.2.5 hõlmab see järgmist:

1. Astuge SmartBilli portaali siin: http://www.smartbill.co.kr/xMain/mb/mb_join/sovos_Join/comregno_input.aspx ja te näete seda lehekülge või selle ekvivalenti.



2. Järgige esiletõstetud samme, et viia sisseelamisprotsess lõpule.

- I. Sisestage ettevõtte registreerimisnumber ja klõpsake nuppu Järgmine.

- II. Identiteedi kontrollimine:

- i. Kasutage kasutaja autentimise lõpuleviimiseks ühte tõendamismeetoditest, I-PIN-i või mobiilinumbrit.

- a. I-PINi valimine avab hüpikakna, mis võimaldab kasutajatel sisestada oma isikuandmed ja nõustuda oma isikuandmete kasutamisega.

- b. Kui kasutate kinnitamiseks mobiiltelefoni, sisestage lihtsalt ekraanil nõutavad andmed. Avanevas aknas palutakse teil nõustuda kasutaja isiklikke andmeid käsitleva kasutajakokkuleppega.

- ii. Järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid ja klõpsake nuppu Next.

- III. Tingimustega nõustumine. Valige vastavad märkeruudud, kui nõustute tingimustega, ja klõpsake seejärel nuppu Järgmine.

CaaSi seadistamine - Menetlus 1: Tarnija peab protsessi algatama SmartBilli portaali kaudu.

IV. Isiku- ja ettevõtte andmed: Sisestage nõutavad andmed oma ettevõtte kohta ja seejärel klõpsake nuppu Järgmine.

- Ettevõtte registreerimisnumber
- Ettevõtte nimi
- Ettevõtte presidendi/esindaja nimi
- Äritüüp
- Äriklassifikatsioon
- Postiindeks ja ettevõtte aadress

3. Viige ellu järgmised toimingud

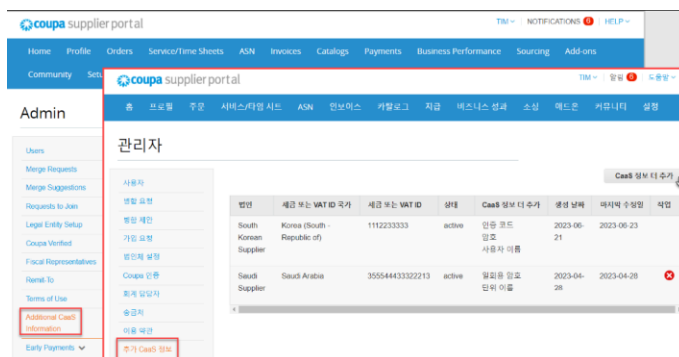
- I. ASP API-le juurdepääsu saamiseks kasutajanimi: Sbld (Smart Bill Id).
- II. Laadige üles tarnija sertifikaat, et võimaldada ASP-l arveid allkirjastada.
- III. Looge autentimiskood, et võimaldada juurdepääsu API meetoditele.



Märkus: Looge autentimiskood ASP portaalis ainult üks kord. Kui tarnijal on juba autentimiskood eelmisest registreerimisest kõrvalsüsteemi teenusepakkuja juures, tuleb see sama kood esitada Coupa'le.

CaaSi seadistamine - Menetlus 2: Logi sisse CSP-sse

1. Valige Setup > Additional CaaS Information ja klõpsake Add Additional CaaS Information.
2. Teise võimalusena võite minna jaotisse Setup > Legal Entity Setup ja klõpsata Actions, et avada valik Manage Additional CaaS Information (CaaS-i lisateabe haldamine). Sealt saate ka klõpsata Add Additional CaaS Information (Lisa täiendavat CaaS-teavet).



Järgige juhiseid ja valige juriidiline isik, kellelt te esitate arveid, ning kasutatav maksu- või käibemaksukohustuslasena registreerimise number, seejärel klõpsake nuppu Järgmine.

1. Sisestage SmartBill/Sovos-protseduuri käigus genereeritud autentimiskood koos tarnija sertifikaadi parooli ja kasutajanimega (st SmartBill ID, mis võimaldab juurdepääsu SmarBill ASP API-le).

Tõestage, et te ei ole robot, ja seejärel salvestage. Sellega on nõutav konfiguratsioon lõpule viidud.

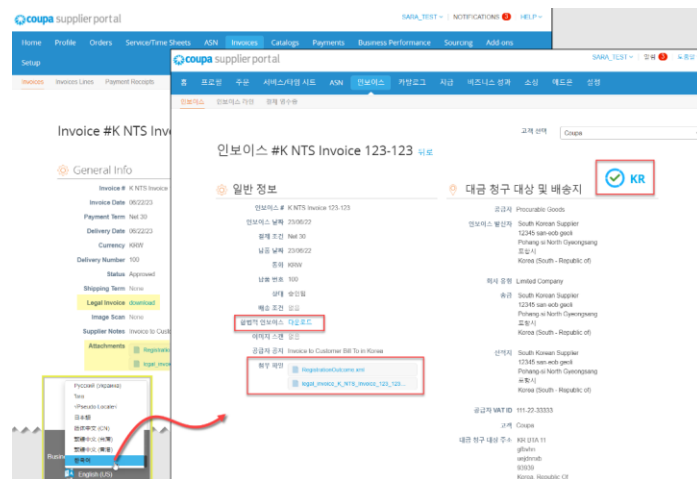


Märkus: Eespool nimetatud protseduurid 1 ja 2 on eeltingimused ja peavad olema täidetud enne, kui hakkate Koreale riigisiseseid arvetehinguid esitama.

CaaSi seadistamine - pärast protseduuri 1 ja 2

Kui esitate arve andmed riigisisese tehingu kohta (KRW-s), kasutades mis tahes toetatud tarnijast lähtuvat arvelduskanalit, konverteerib Coupa selle XML-formaadis, määrab unikaalse IssueID/TransactionID ja edastab selle NTS-portaali arve kinnitamiseks ja väljastamiseks. NTS teostab valideerimised ja kinnitab e-arve.

Coupa lisab juriidilise arve ja registreerimistulemuste aruande. Coupa koostab juriidilisest arvest ka inimesele loetava PDF-vormingu nii tarnijale kui ka ostjale.



Coupa teeb tasaarvestatud maksuarve kättesaadavaks nii tarnijale kui ka ostjale.

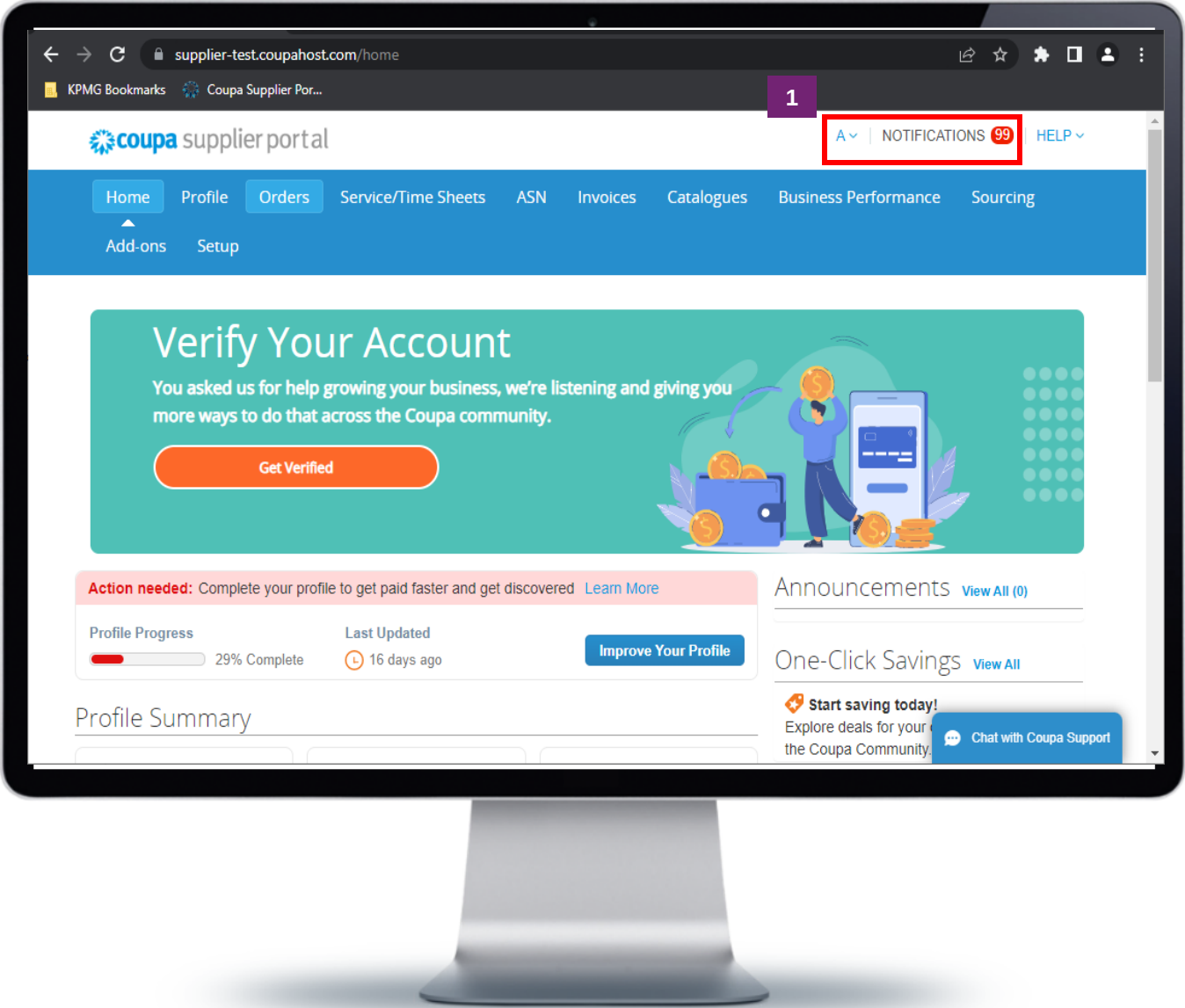
Esialgu näitab arve staatus "Töötlemine" ja juriidiline arve "allkirjastamine ja väljastamine", sest väljastamine ja kontrollimine võtab aega. Kui esineb viga, on registreerimise tulemuse xml-failis mõned vihjed selle kohta, mis võib olla põhjuseks.

Kui koostate arveid väljaspool Korea Vabariiki asuvatele välisklientidele, peate käsitsi lisama seadusliku, nõuetele vastava arve Coupa arvele, mille saadate ostjale. Ostja kinnitab teie arve, nagu seda on varemgi tehtud.

13. Loo arve - PO Flip'i kaudu



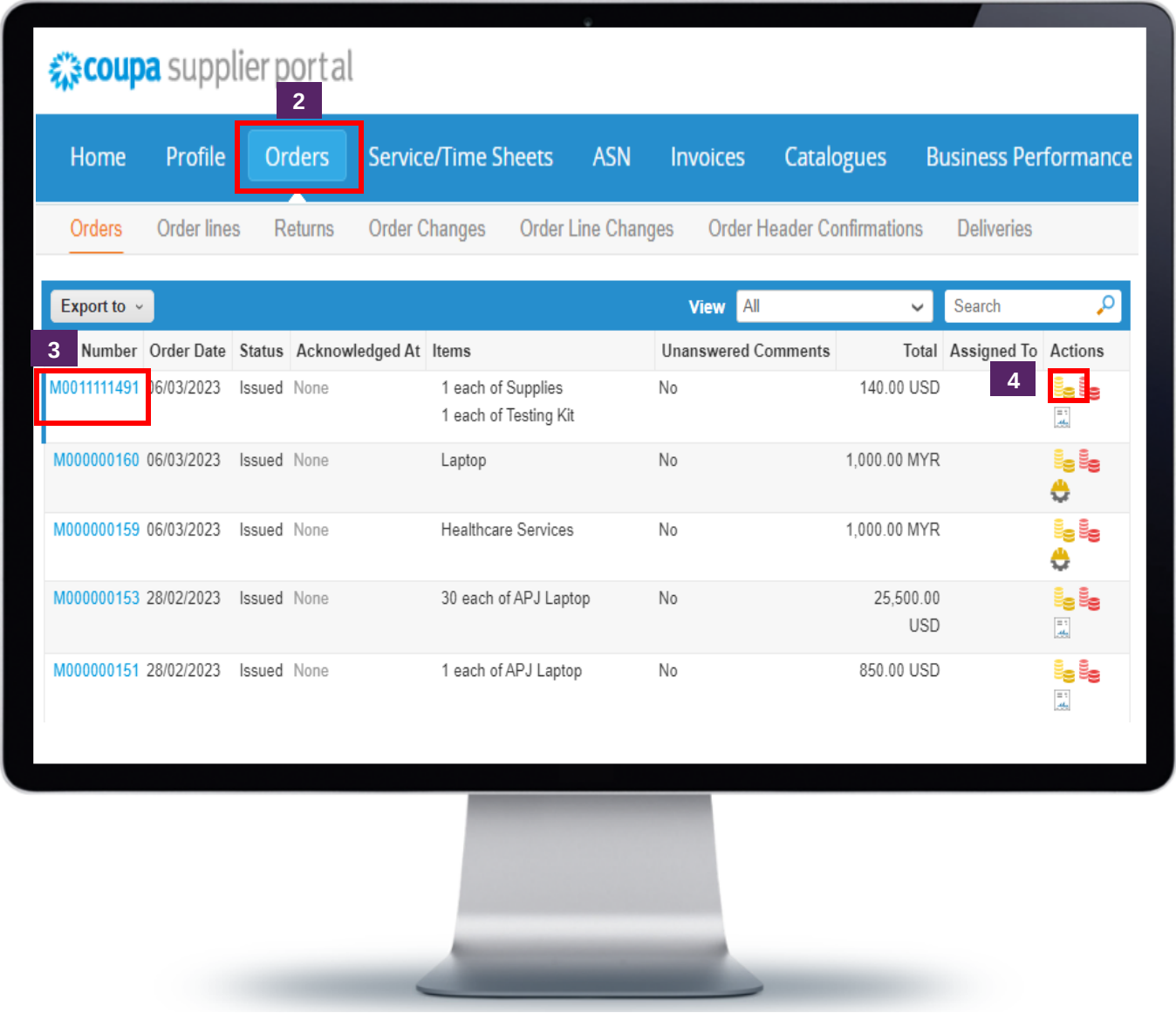
Loo arve - PO Flip kaudu



1

Sisene Coupa tarnijaportaali

Loo arve - PO Flip kaudu



2

Arvete loomine PO Flip'i kaudu - saate luua arveid otse CSPs olevatest PO-dest, mida sageli nimetatakse "PO flipping'iks" või "PO Flip'iks".

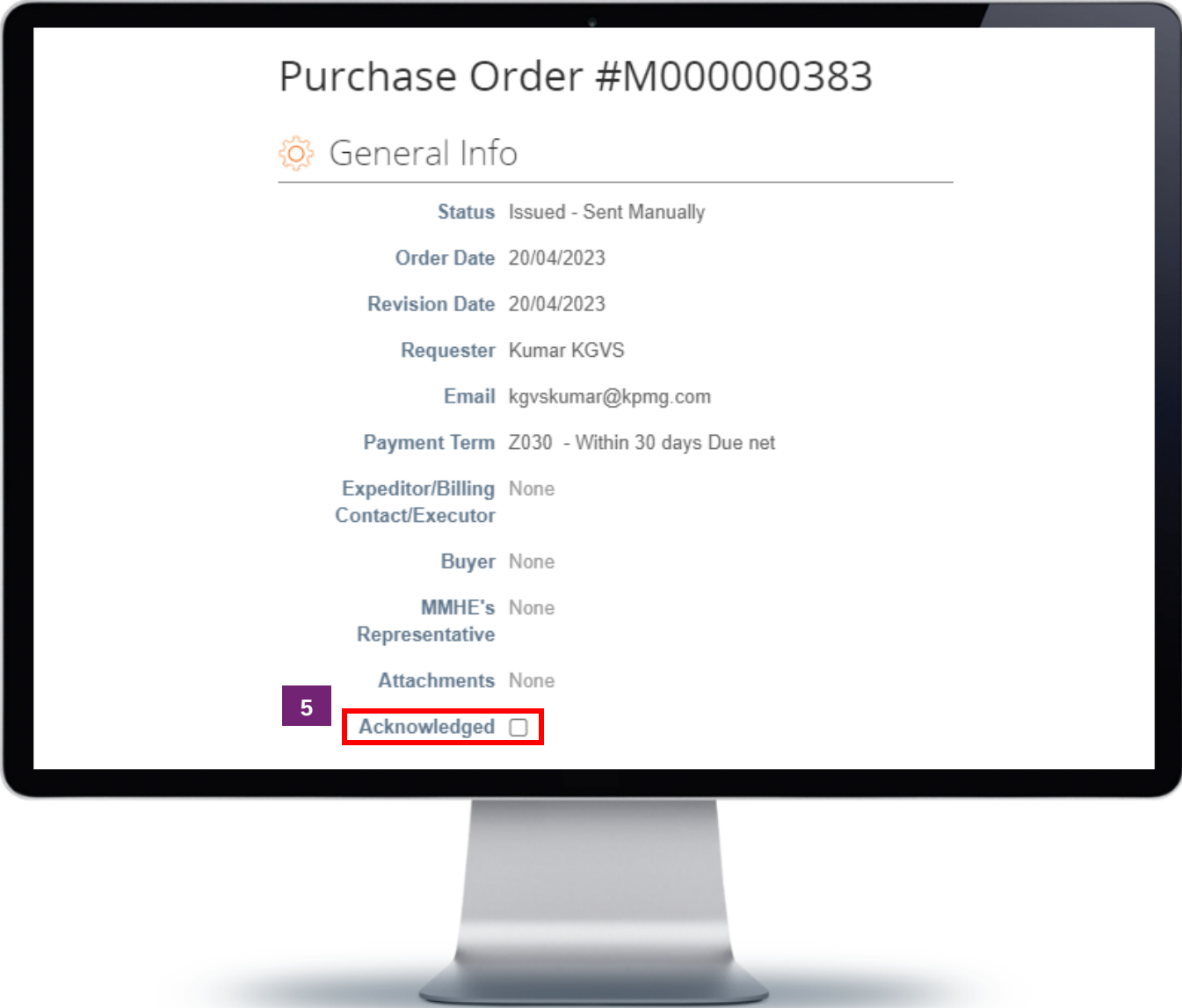
3

Klõpsake vahekaardil **Tellimused**. Leidke PO, mille kohta soovite esitada arve, klõpsake PO numbril, et vaadata ostutellimuse üksikasju. **Jätkake sammu 5 juurde.**

4

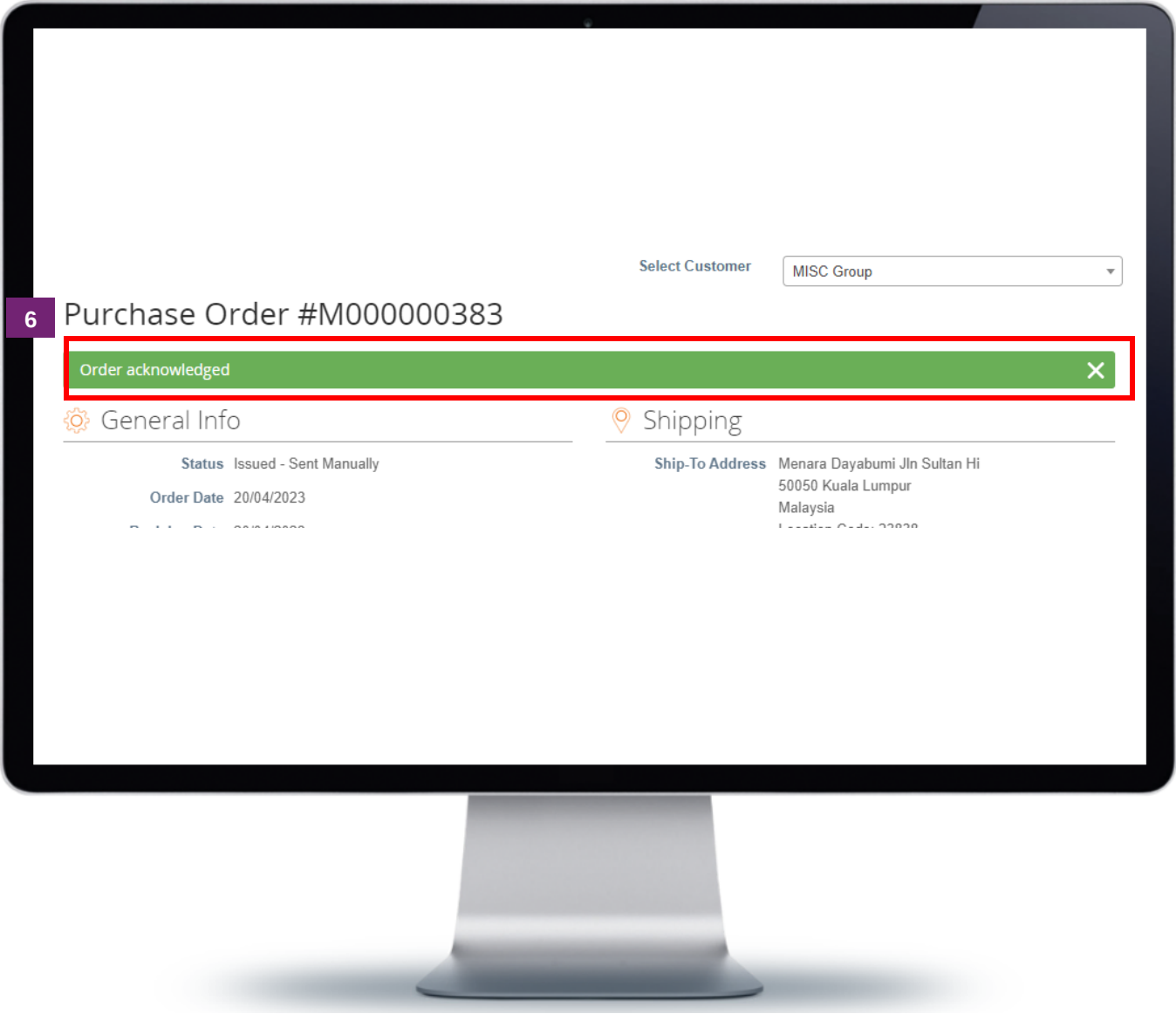
Teise võimalusena klõpsake konkreetse PO rea veerus **Tegevused** kuldmündi virna ikoonil, et aktsepteerida ja pöörata PO arveks, ning te saate navigeerida **arve loomise lehele**. **Jätkake sammu 8 juurde.**

Loo arve - PO Flip kaudu



5 Klõpsake vajaduse korral märkeruutu Acknowledge (Kinnita).

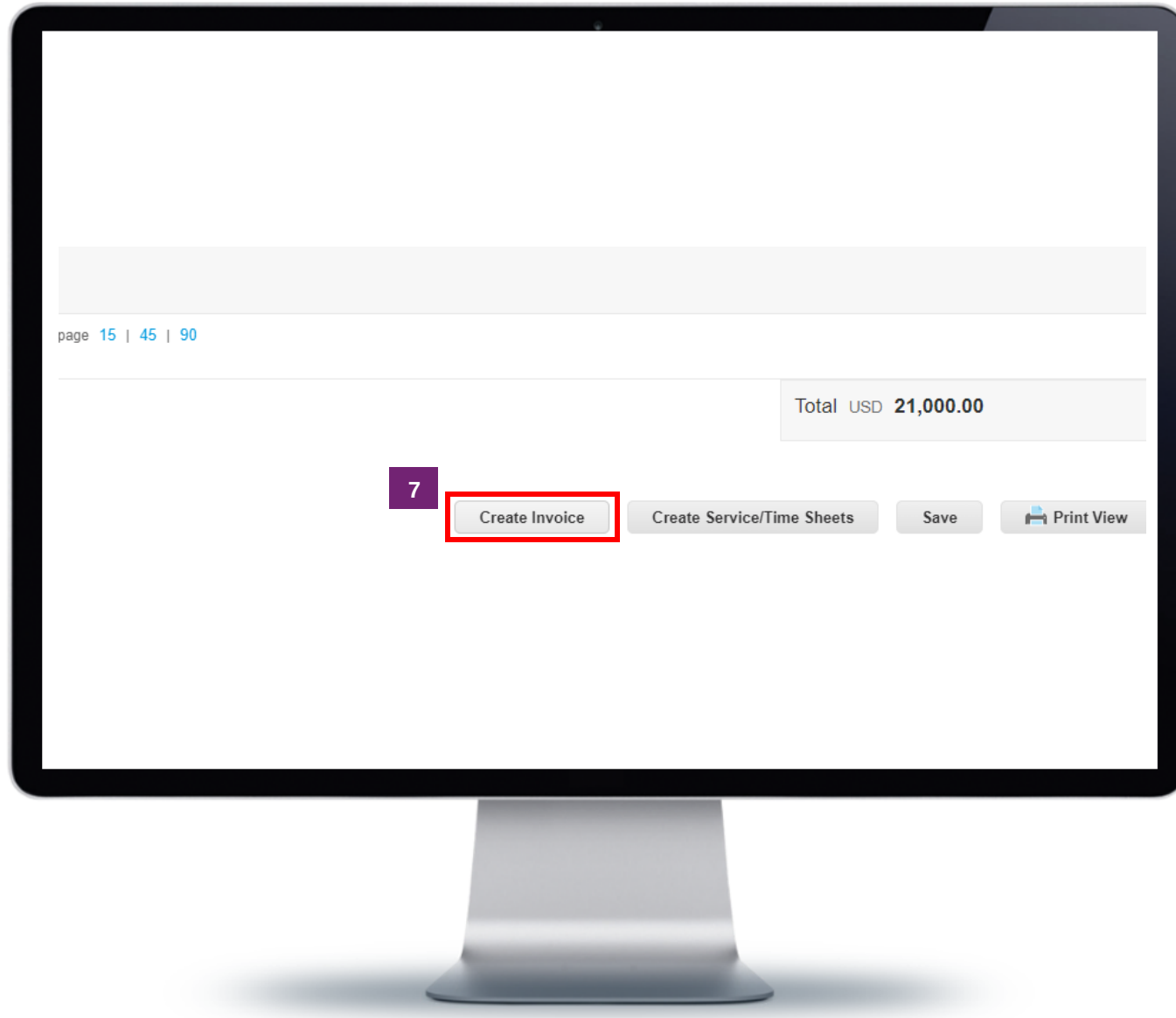
Loo arve - PO Flip kaudu



6

Roheline banner näitab

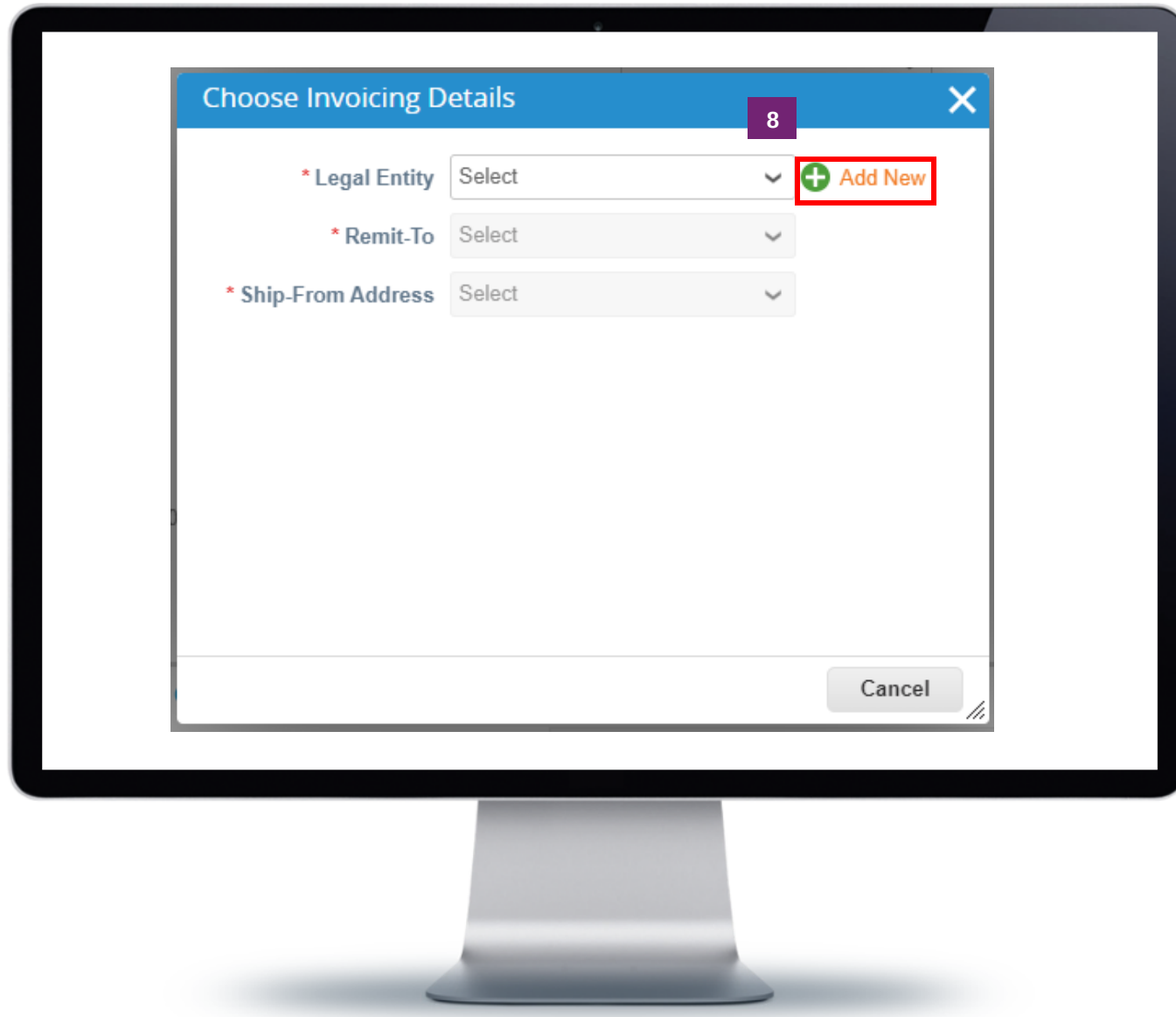
Loo arve - PO Flip kaudu



7

Kerige allapoole ja klõpsake nuppu **Loo arve**

Loo arve - PO Flip kaudu



8

Ilmub hüplikaken, et täita mõned eeldatavad andmed, klõpsake nupule **Lisa uus**.



Märkus: See samm kehtib ainult siis, kui seadistate juriidilise isiku arve jaoks esimest korda. Kui juriidiline isik on juba varem loodud, võite selle asemel valida rippmenüüst olemasoleva juriidilise isiku ja minna edasi sammu 15 juurde.

Loo arve - PO Flip kaudu

Where's your business located?

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

9

* Legal Entity Name

10

* Country/Region

This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.

Cancel

Continue

9

Sisestage **juriidilise isiku nimi** suvalise nimega.

10

Vali **riik/piirkond**

Autoliv

Autoliv Inc., Kõik õigused kaitstud.

Sisemine

Loo arve - PO Flip kaudu

Which customers do you want to see this?

☒ All

☒ Autoliv TEST

What address do you invoice from?

11

* Address Line 1

Address Line 2

* City

State

* Post Code

Country/Region Singapore

REQUIRED FOR INVOICING

Enter the registered address of your legal entity. This is the same location as where you receive government documents.

☒ Use this address for Remit To

☒ Use this for Ship-From address

What is your Tax ID?

12

Country/Region Singapore

* GST ID

☐ I don't have GST ID Number

Add additional Tax ID

Miscellaneous

Invoice-From Code

Preferred Language English (Singapore)

Cancel

Save & Continue

11 Täitke **aadressiandmed**

12 Täitke **riigi/piirkonna** alusel **maksunumber**.

Loo arve - PO Flip kaudu

13

What are your Bank Account Details? ⓘ

Bank Account: Singapore

Country/Region: Singapore

Bank Account Currency: SGD

Beneficiary Name: Test Supplier Singapore

Bank Name:

Account Number: ⓘ

Confirm Account Number:

Bank Code: ⓘ

SWIFT/BIC Code: ⓘ

☐ My bank does not have a BIC code

Branch Code:

Bank Account Type: Business

Supporting Documents [Choose Files](#) No file chosen ⓘ

14

What is your Bank's Branch Address?

Address Line 1:

Address Line 2:

City:

State:

Postcode:

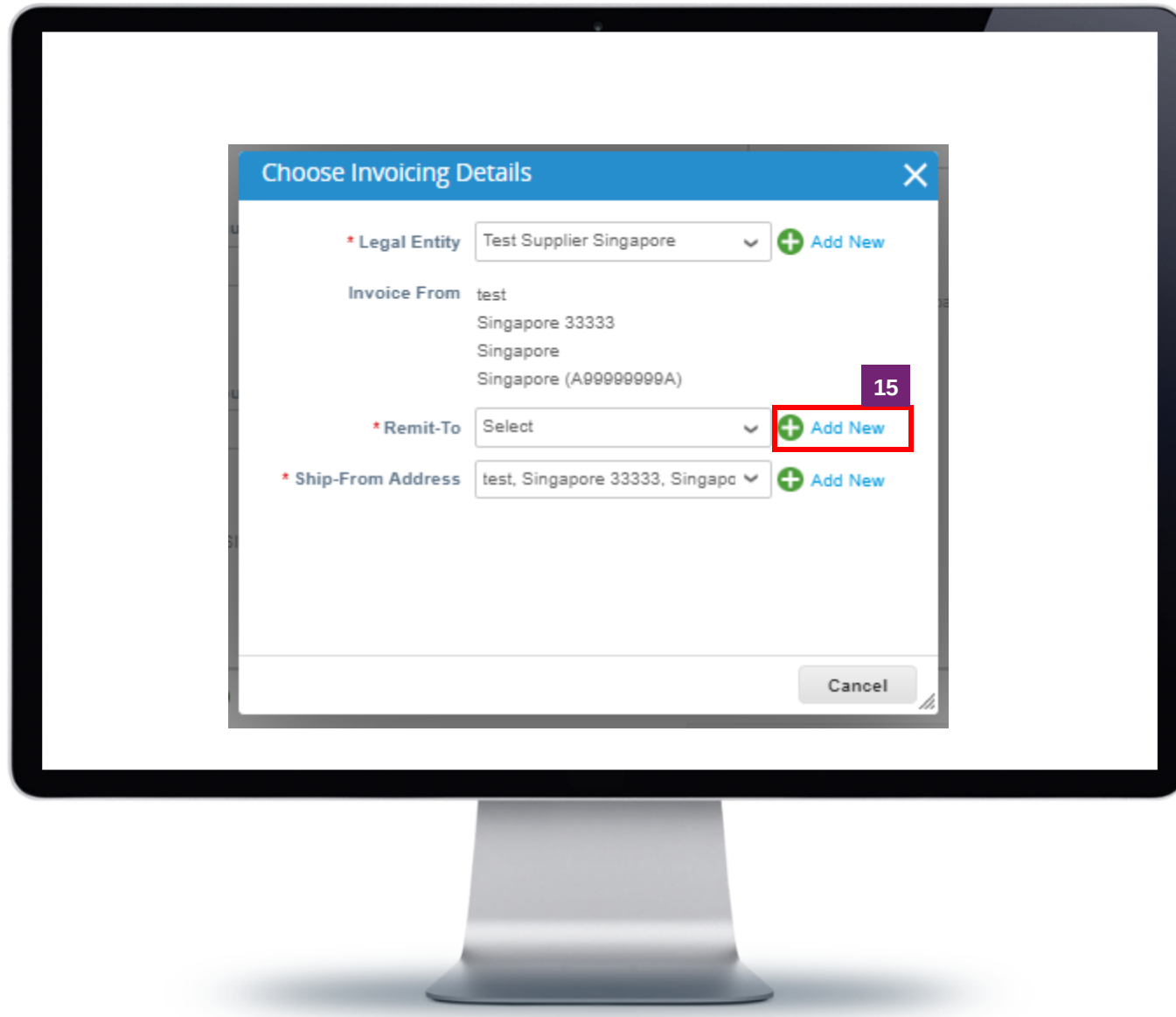
13

Täitke pangakonto andmed

14

Täitke panga filiaali aadress

Loo arve - PO Flip kaudu



15

Klõpsake "Lisa uus" Remit-To lahtri kõrval, et luua uus remit-to aadress.



Märkus: See samm kehtib ainult siis, kui seadistate arve jaoks esimest korda Remit-To. Kui juriidiline isik on juba varem loodud, võite valida rippmenüüst olemasoleva Remit-To ja minna edasi sammu 24 juurde.

Loo arve - PO Flip kaudu

Add a new Remit-To account

* Payment Type

Address

What is your Remit-To Address?

* Address Line 1

Address Line 2

* City

State

Select an Option

* Postal Code

* Country/Region

Malaysia

Recommended

If you receive payments to a different location to where your business is registered, add the address here.

What is your Remit-To Integration Code? (optional)

Which customers can use this account?

- 16

Valige maksetüübiks aadress
- 17

Täitke aadressi andmed

Loo arve - PO Flip kaudu

What is your Remit-To Address?

* Address Line 1

Test addr 123

Address Line 2

Near downtown

* City

Test City

State

Select an Option

* Postal Code

00000

* Country/Region

Malaysia

Recommended

If you receive payments to a different location to where your business is registered, add the address here.

What is your Remit-To Integration Code? (optional)

Which customers can use this account?

☒ All

☒ Autoliv TEST

Cancel

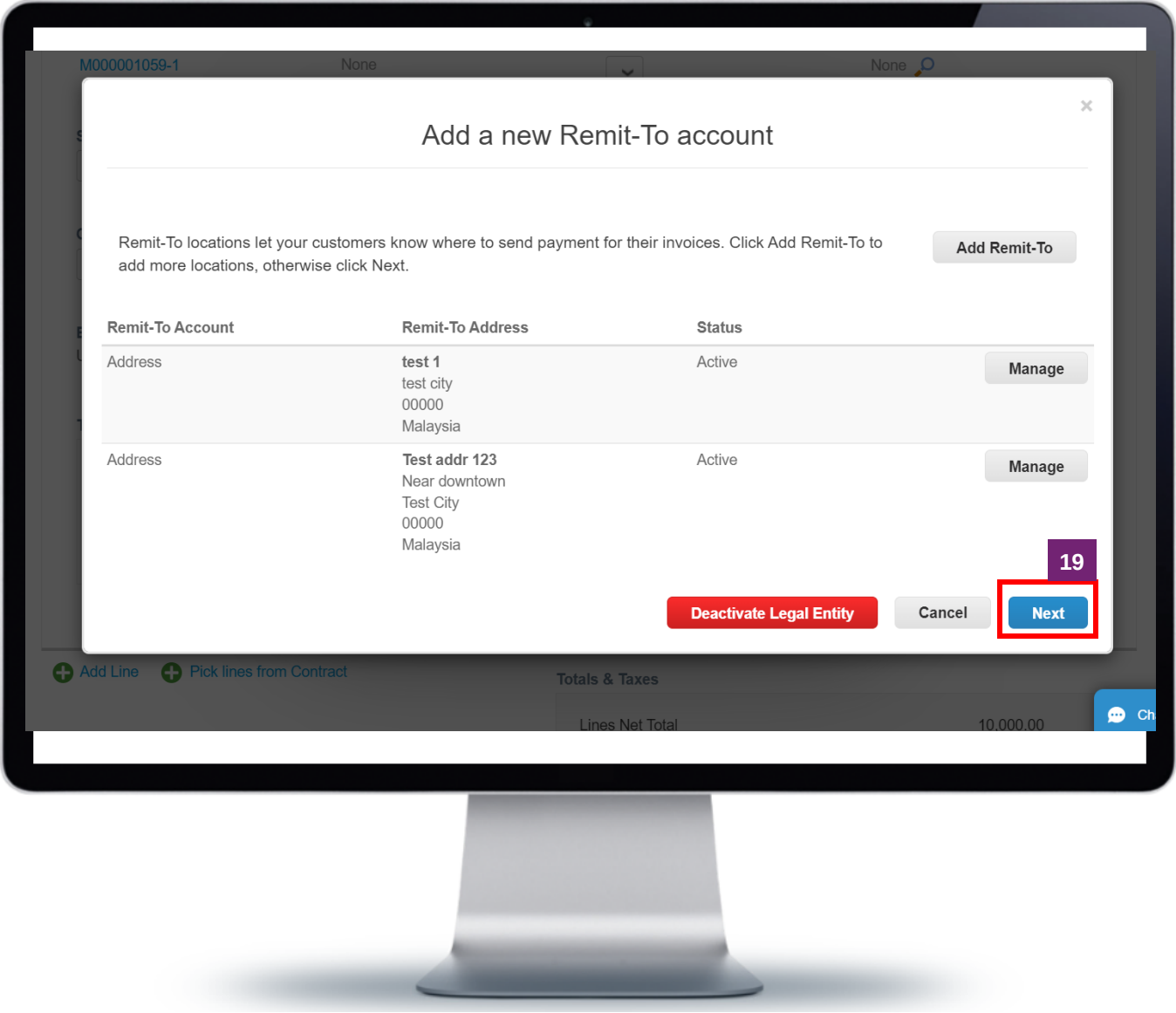
Save & Continue

18

Klõpsake nuppu 'Salvesta ja jätku'.

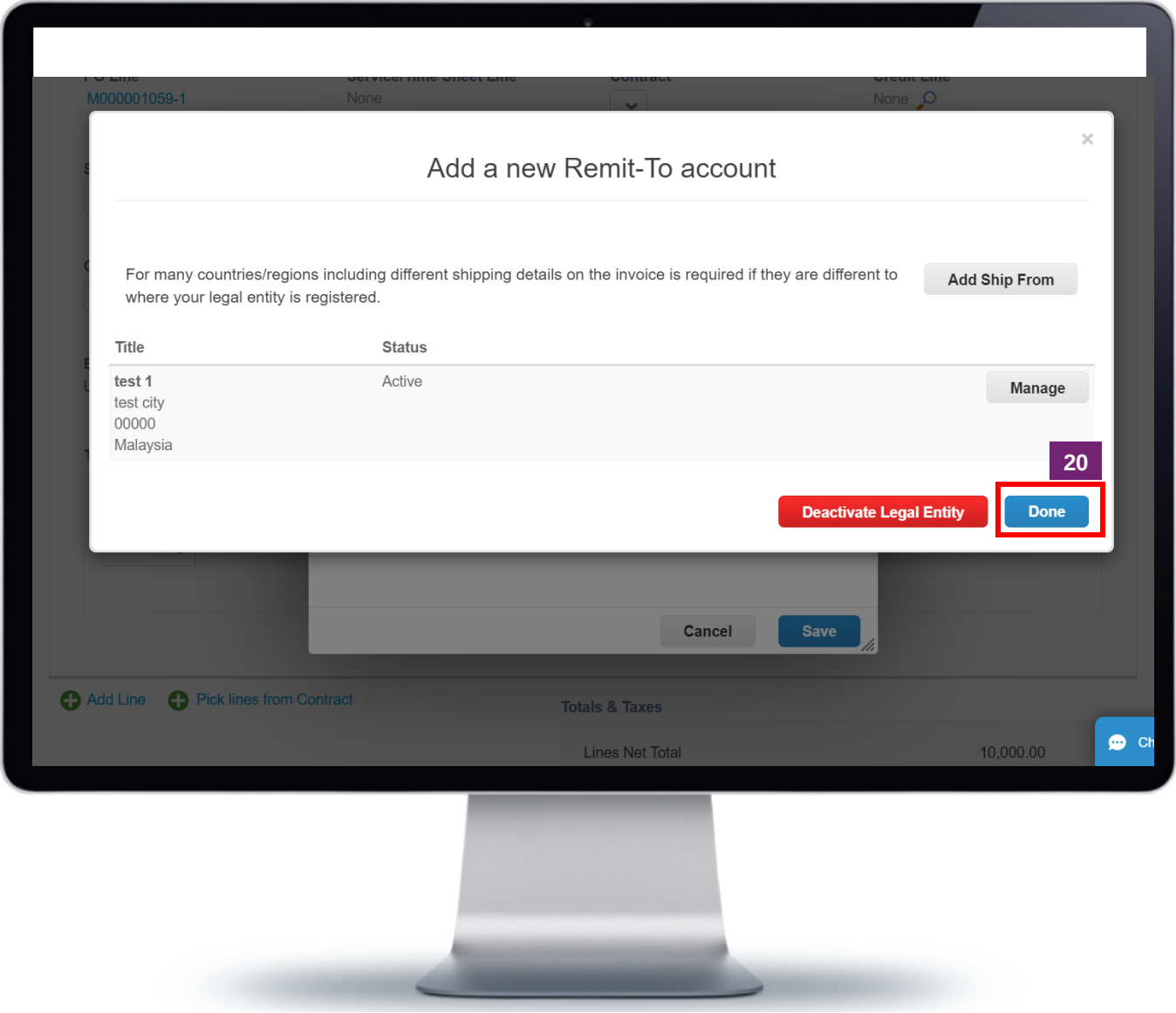
18

Loo arve - PO Flip kaudu



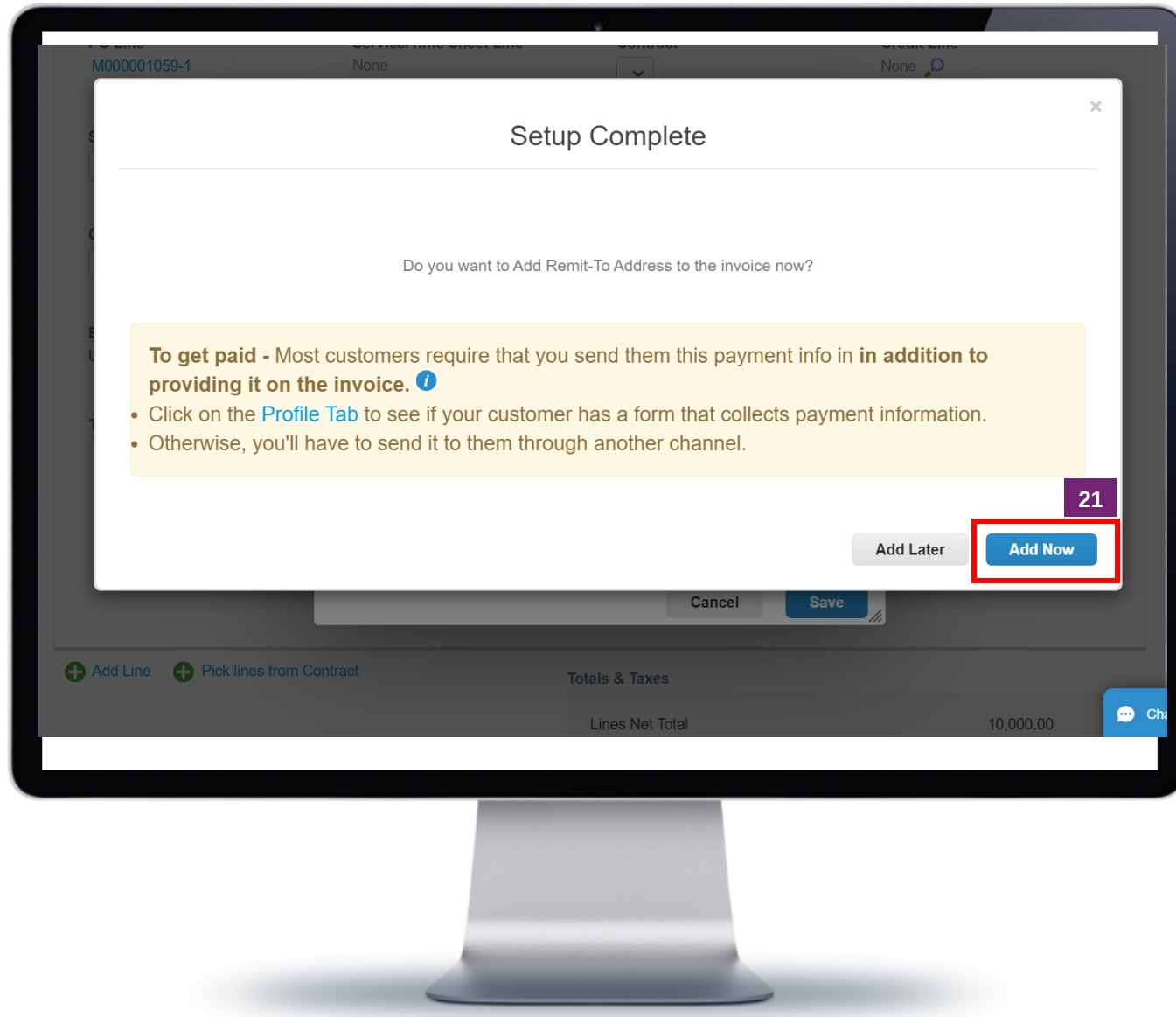
19 Klõpsake nuppu 'Järgmine'.

Loo arve - PO Flip kaudu



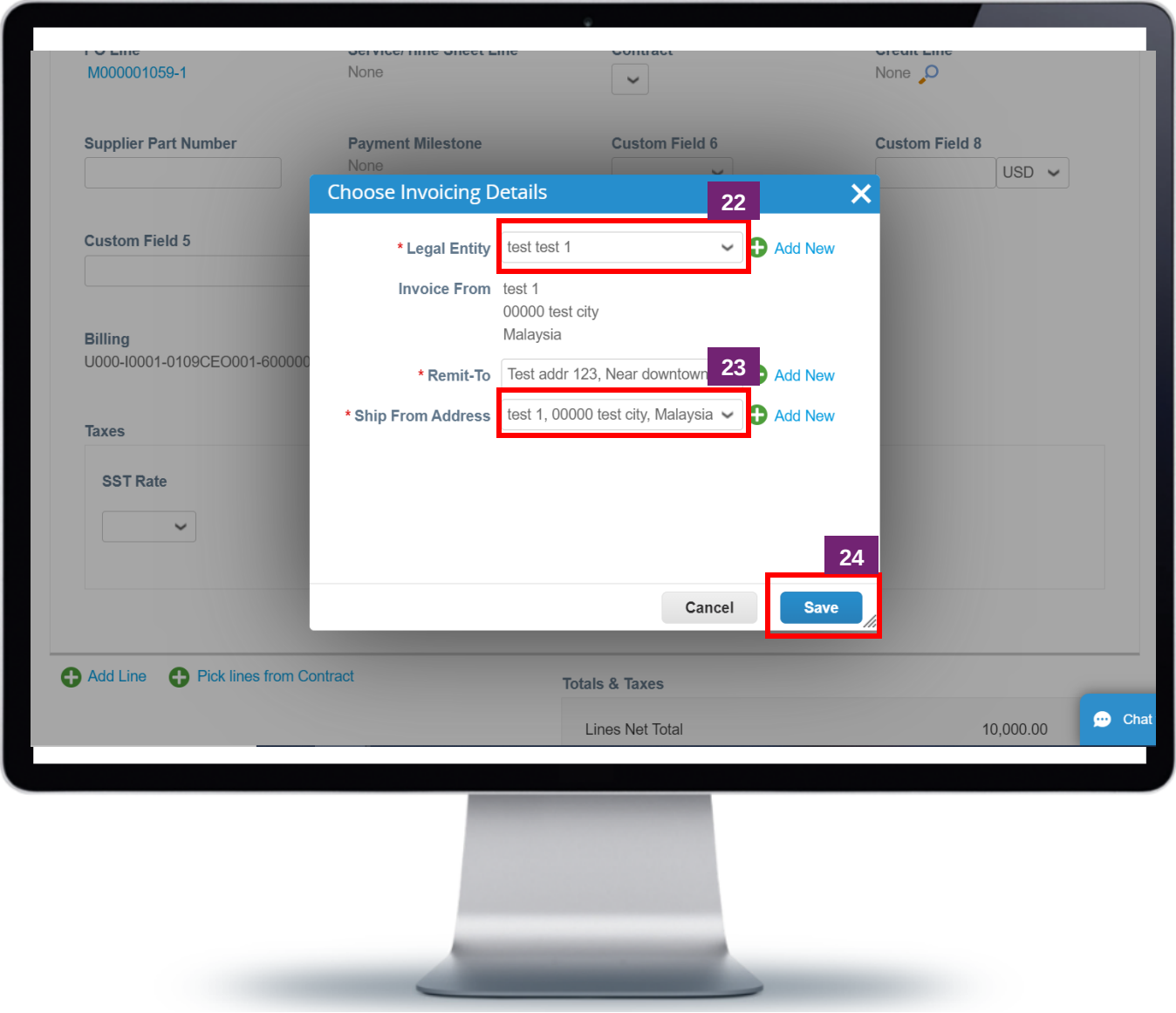
20 Klõpsake nuppu "Valmis".

Loo arve - PO Flip kaudu



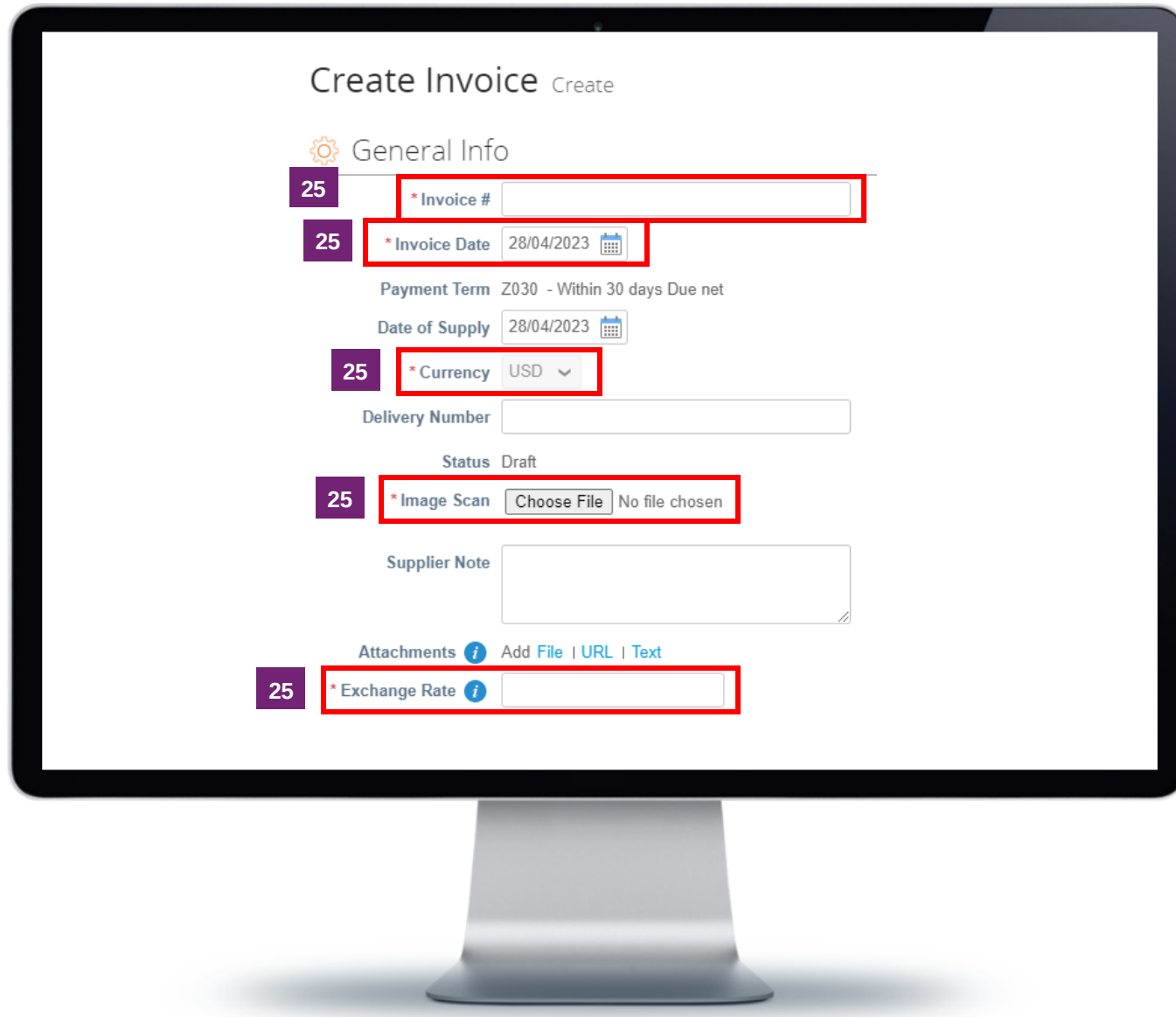
21 Klõpsake nuppu 'Lisa nüüd'

Loo arve - PO Flip kaudu



22	Täitke juriidilise isiku väli
23	Täitke Välja Laeva aadress
24	Klõpsake nuppu 'Salvesta'.

Loo arve - PO Flip kaudu



The screenshot shows a 'Create Invoice' form with the following fields and annotations:

- Create Invoice** (header)
- General Info** (section header)
- * Invoice #** (text input, highlighted with a red box and a purple '25' label)
- * Invoice Date** (date input, highlighted with a red box and a purple '25' label)
- Payment Term** (text input, value: Z030 - Within 30 days Due net)
- Date of Supply** (date input, value: 28/04/2023)
- * Currency** (dropdown menu, value: USD, highlighted with a red box and a purple '25' label)
- Delivery Number** (text input)
- Status** (text input, value: Draft)
- * Image Scan** (text input, value: Choose File No file chosen, highlighted with a red box and a purple '25' label)
- Supplier Note** (text input)
- Attachments** (text input, value: Add File | URL | Text)
- * Exchange Rate** (text input, highlighted with a red box and a purple '25' label)

25

Sisestage arve number, arve kuupäev, valuuta, pildi skaneerimine ja vahetuskurss (kui see on kohaldatav).

Loo arve - PO Flip kaudu

Lines

Type	Description	Qty	UOM	Price
	Test 3.8	1.000	each	10.00

PO Line
KR00002802-1

Service/Time Sheet Line
None

Contract

Credit Line
None

Supplier part number

Billing
Others-210 Finance-AAS_Cost_Center_Finance-AAS_Finance_Budget-07711.01_Local-Machinery Equip-G_314000_POH - Consumable material and-93558

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
0.0%	0.00	

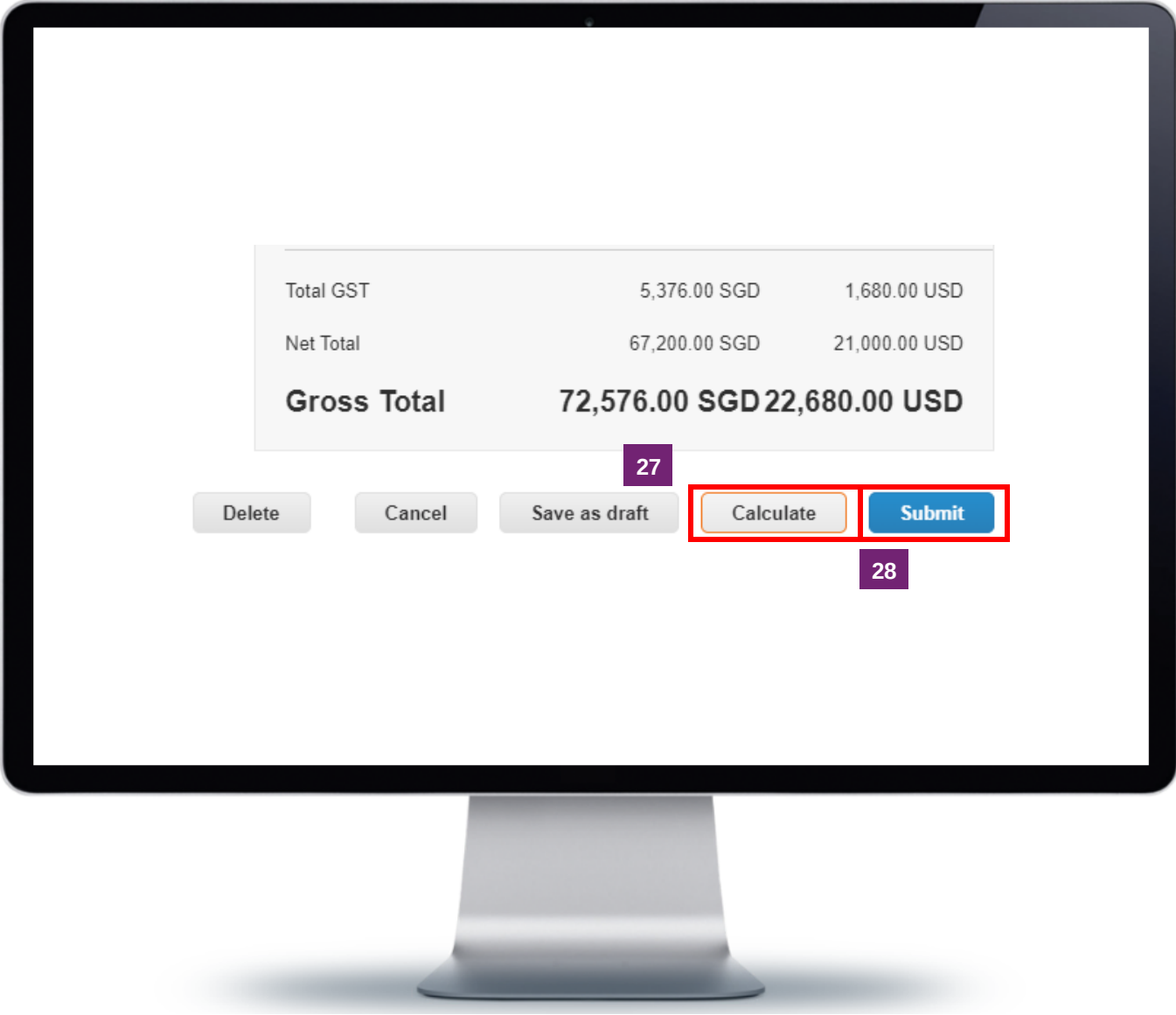
+ Add Line

+ Click lines from Contract

Total Taxes

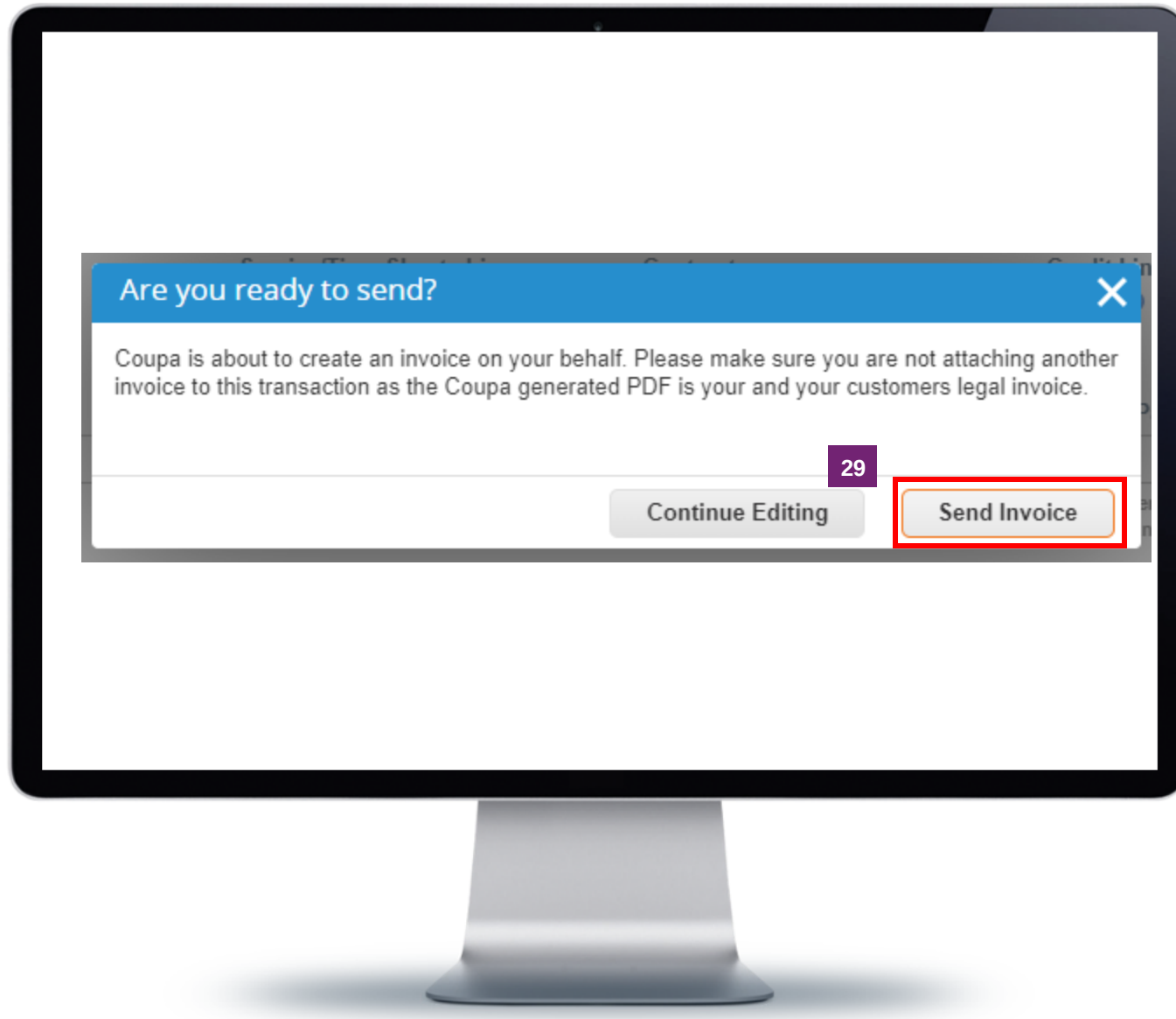
26 Kerige allapoole ja valige **maksumäär**

Loo arve - PO Flip kaudu



27	Klõpsake nuppu Arvuta
28	Klõpsake nuppu Submit

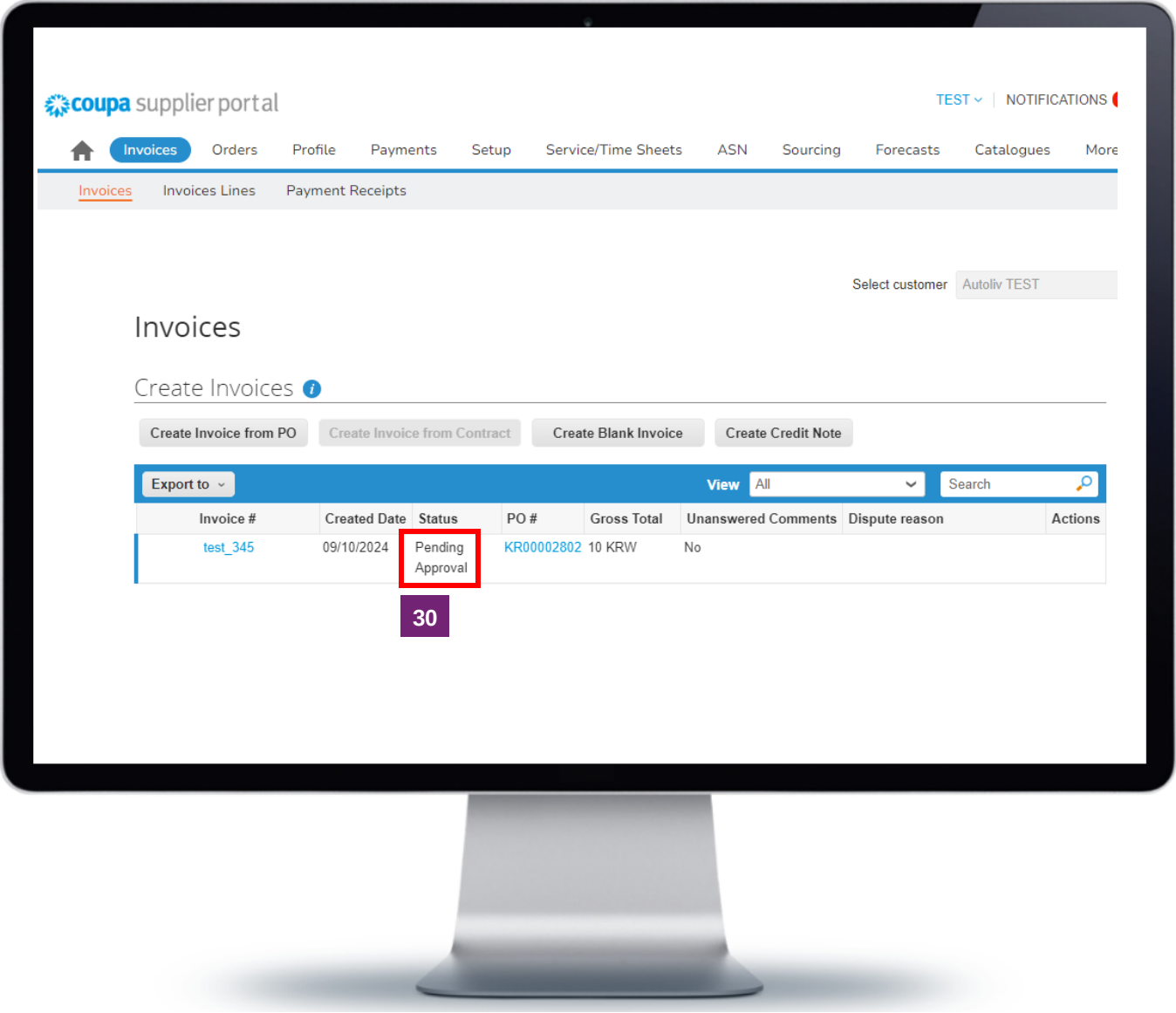
Loo arve - PO Flip kaudu



29

Klõpsake nuppu **Saada arve**

Loo arve - PO Flip kaudu



30 Loodud arve kuvatakse kui "Kinnitamisel".

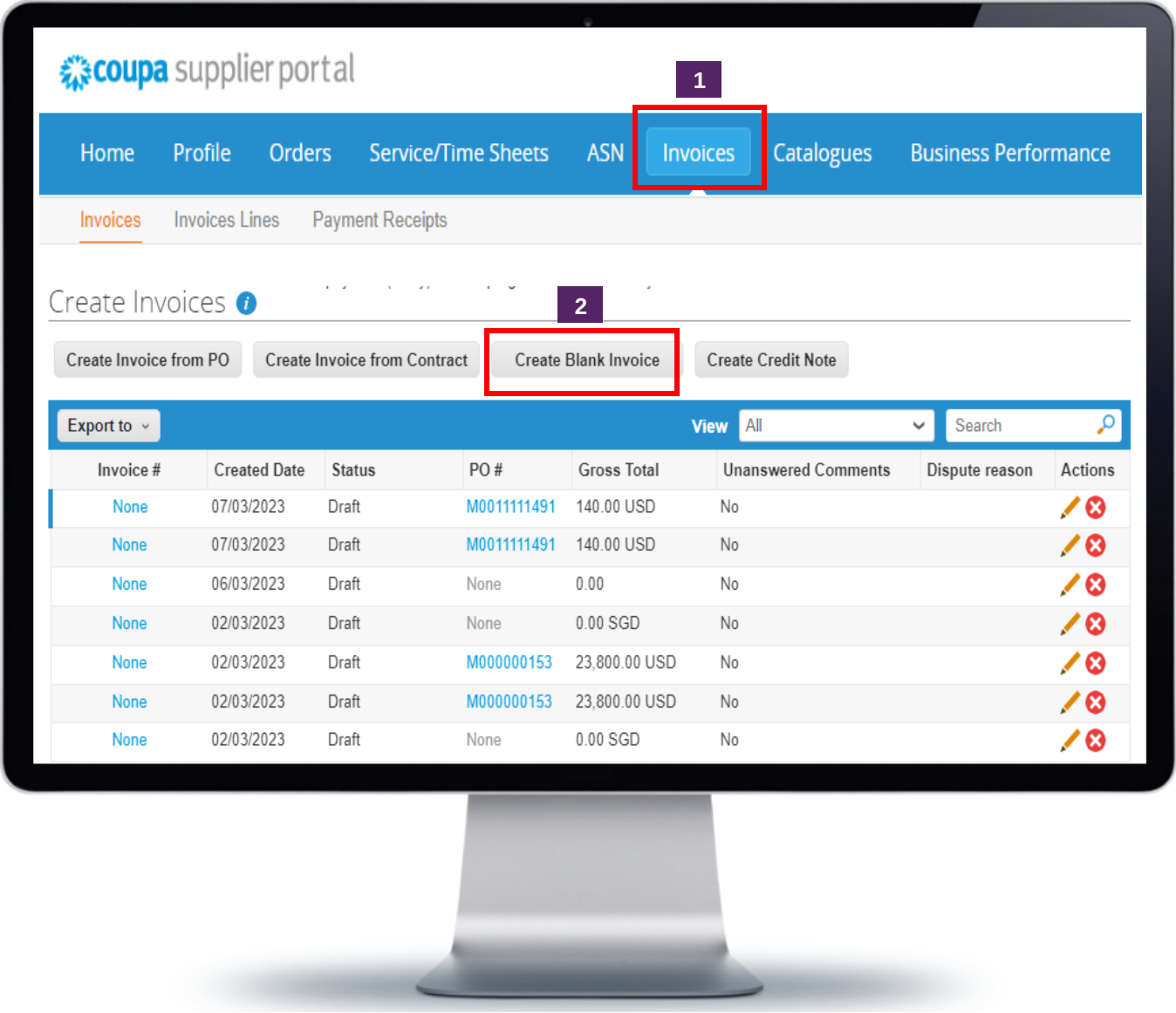


Märkus: Kohaliku Korea ettevõtte puhul võtab arve esitamine paar minutit aega, kuni selle staatus muutub olekusse "Kinnitamist ootab". Seni on staatus "Töötlemine".

14. Loo arve - tühja arve kaudu (ilma PO-taotluseta või ilma PO-taotluseta arve)



Arve loomine - Blankoarve kaudu



- 1 Klõpsake vahekaardil **Arved**
- 2 Klõpsake nupul "**Loo tühi arve**".

3

General Info

* Invoice #

Invoice Date Set automatically at time of submission

Payment Term 003_TKR_Proxy days 1/10

Date of Supply 09/10/2024

* Currency KRW

Delivery Number

Status Draft

Image Scan Keine Datei ausgewählt

Supplier Note

Attachments Add [File](#) | [URL](#) | [Text](#)

* Buyer Representative Name

* Supplier Representative Name

From

* Supplier AKR_Supplier_UAT_Test

* Supplier VAT ID 1234567890

* Invoice-From Address AKR_Supplier_Test_UAT LTD.
test 2
Seoul
22222
Korea, Republic Of
Ltd.

* Remit-To Address AKR_Supplier_Test_UAT LTD.
test 2
Seoul
22222
Korea, Republic Of

Bank Name: Santander

Beneficiary Name: AKR_Supplier_Test_UAT LTD.

IBAN: *****6789

SWIFT Code: ****EF12

* Ship-From Address AKR_Supplier_Test_UAT LTD.
test 2
Seoul
22222
Korea, Republic Of

To

Customer Autoliv TEST

* Bill-To Address No address selected

* Buyer VAT IDVAT

Ship to Address No address selected

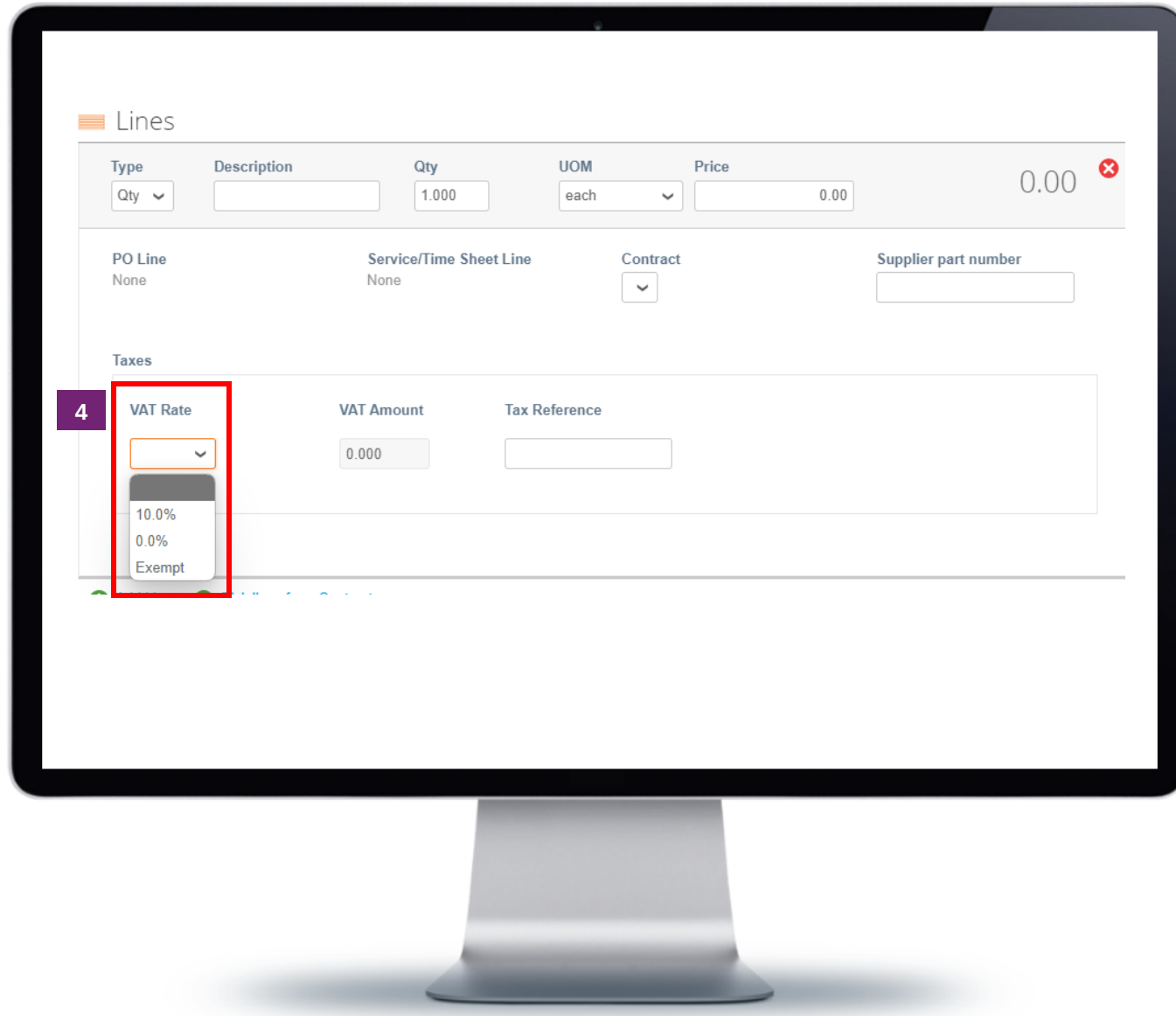
Requester Email

Requester Name

Täitke ja kontrollige kogu nõutav arvete teave päise tasandil.
Kuigi selles näites ei nõuta, täitke ka taotluse esitaja e-posti aadress ja nimi.

Märkus: nõutav väli võib erineda sõltuvalt sellest, millises riigis teie ettevõtte asub. Palun veenduge, et kõigil juhtudel on täidetud taotleja e-posti aadress / nimi ja ostja käibemaksukohustuslase tunnuskood.

Arve loomine - tühja arve kaudu



The screenshot displays the 'Lines' section of an invoice creation interface. The interface includes a header bar with the title 'Lines' and a sub-header with fields for 'Type', 'Description', 'Qty', 'UOM', and 'Price'. The 'Type' field is set to 'Qty', 'Description' is empty, 'Qty' is '1.000', 'UOM' is 'each', and 'Price' is '0.00'. Below this, there are fields for 'PO Line' (None), 'Service/Time Sheet Line' (None), 'Contract' (a dropdown menu), and 'Supplier part number' (an empty text box). The 'Taxes' section is visible, with a 'VAT Rate' dropdown menu open, showing options: '10.0%', '0.0%', and 'Exempt'. The 'VAT Amount' is '0.000' and 'Tax Reference' is empty. A red box highlights the 'VAT Rate' dropdown menu, and a purple box with the number '4' is positioned to its left.

Type	Description	Qty	UOM	Price
Qty		1.000	each	0.00

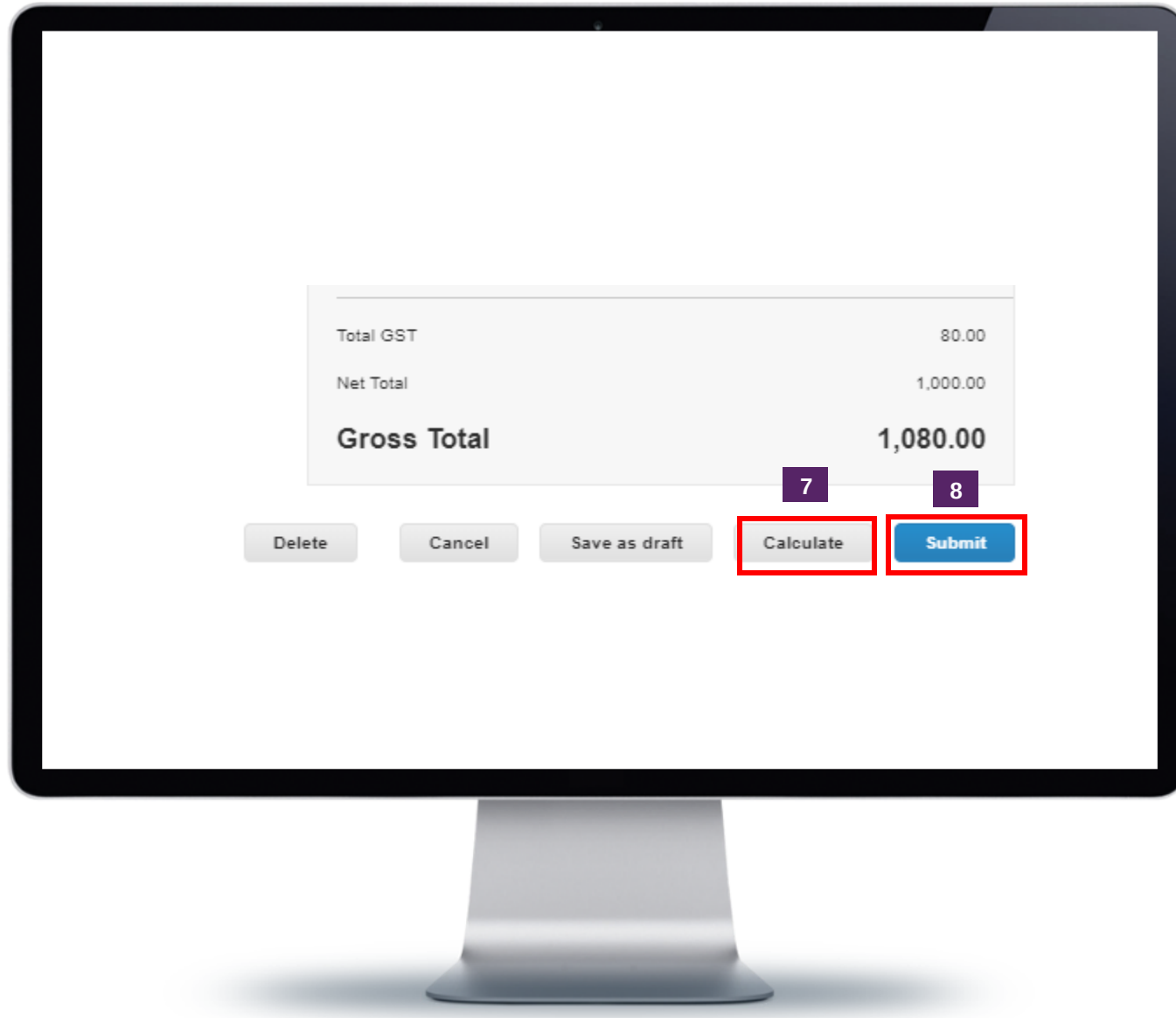
PO Line	Service/Time Sheet Line	Contract	Supplier part number
None	None		

Taxes	VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
	10.0%	0.000	

4

Kerige allapoole ja valige **maksumäär**

Arve loomine - Blankoarve kaudu



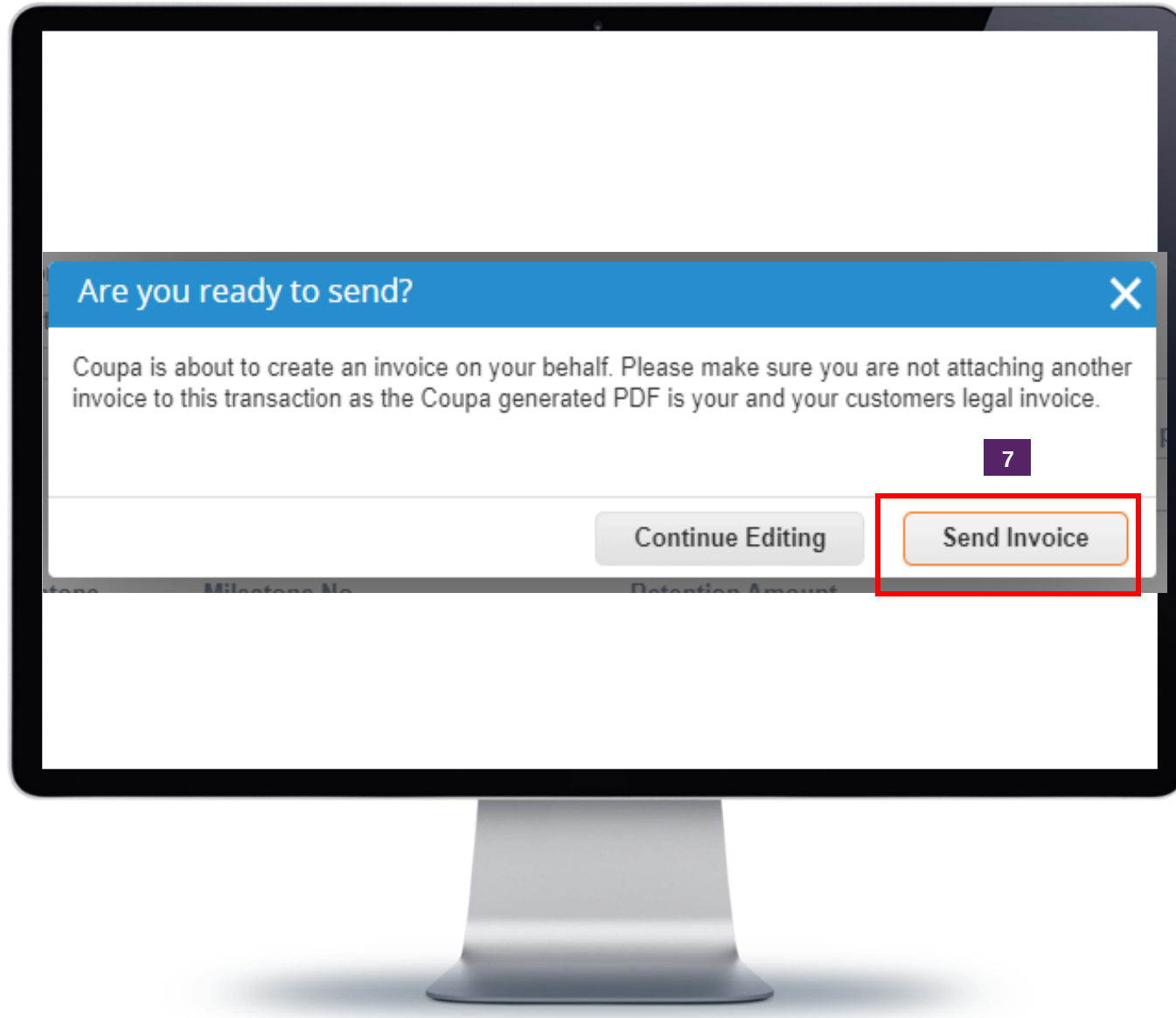
5

Maksude kogusumma jaotises sisestage asjaomased andmed ja klõpsake arvete kogusumma vaatamiseks arvutust.

6

Kui olete valmis esitama, klõpsake nupule **submit**

Arve loomine - Blankoarve kaudu



7

Avaneb aken "**Kas olete valmis saatma**", arve esitamiseks klõpsake nupule "**Saada arve**".

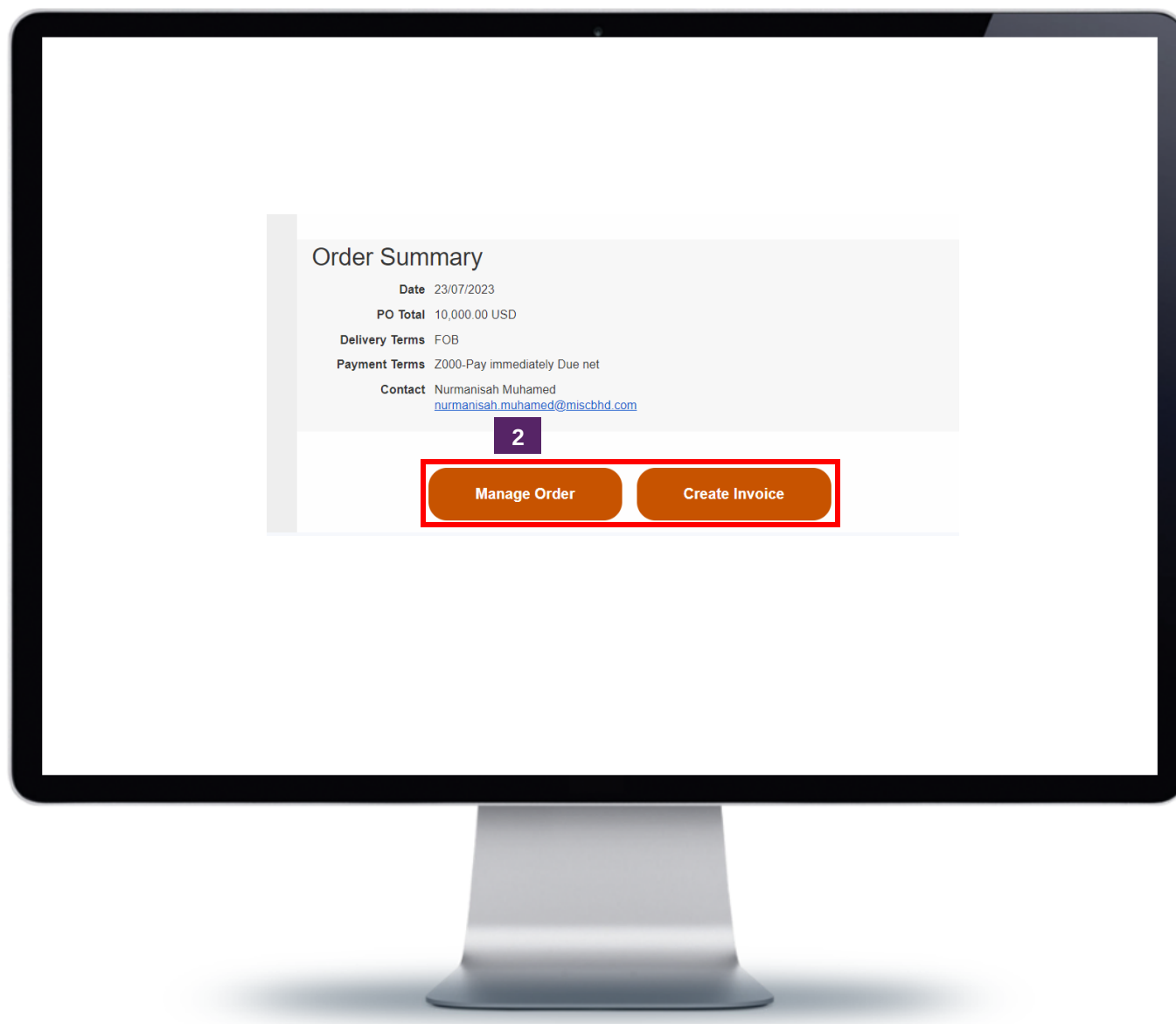
8

Teid suunatakse **arve lehele**

15. Loo arve - tarnija kaudu Actionable Notification (väljaspool CSP-d)



Loo arve - tarnija kaudu Actionable Notification (Toimiv teatis)



1

Kui tarnija otsustab mitte siduda Autoliviga CSP kaudu, saate reageerida ostutellimustele ja muuta ostutellimuse arve **SAN**-i kaudu - e-posti teatis, millele tarnijad saavad vastata. (Erand Korea kohalike ettevõtete puhul; vt allpool märkus)

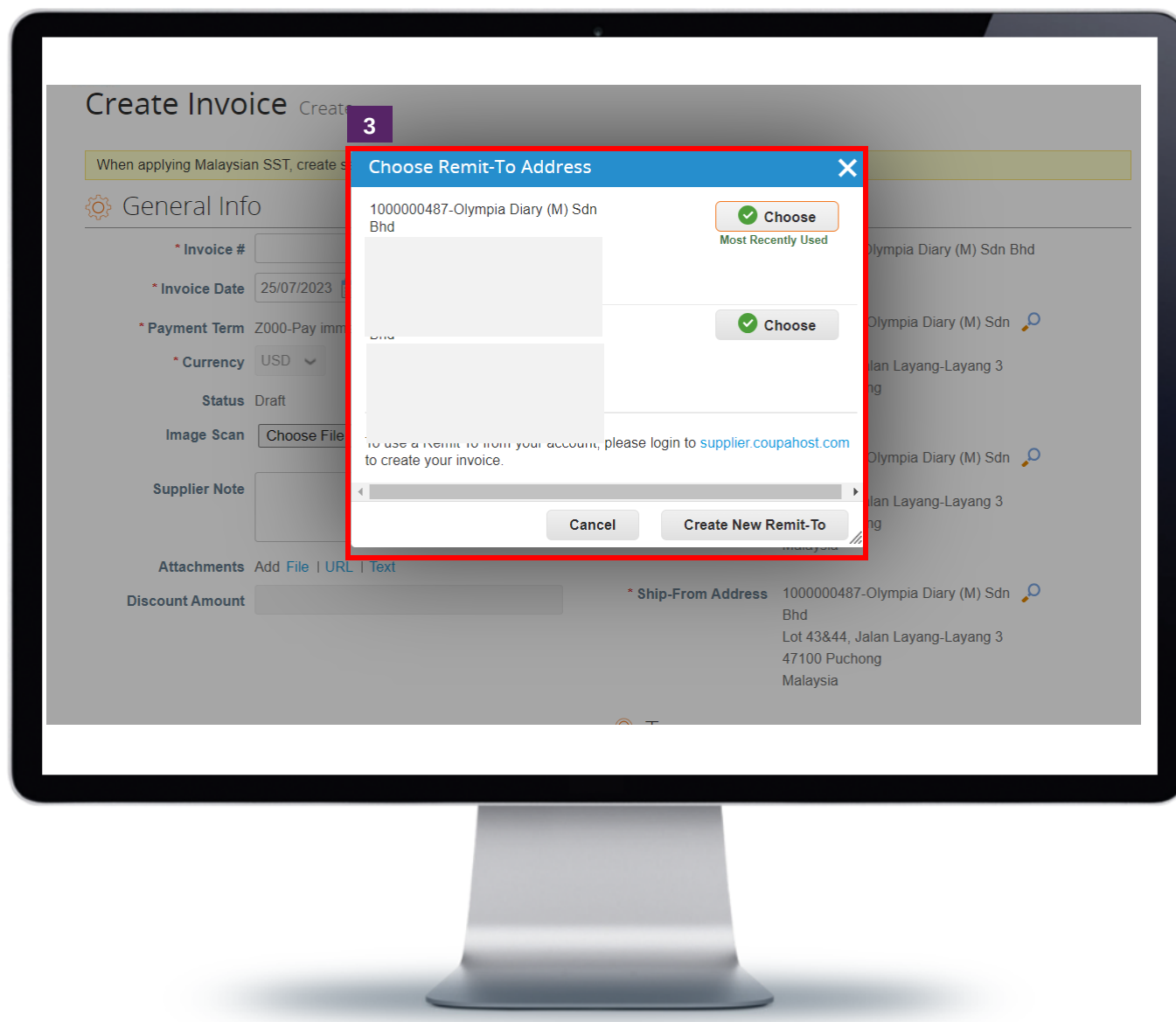
2

Kui saate Autolivilt e-kirjaga teate ostutellimuse kohta, saate ostutellimuse vaatamiseks klõpsata nupule **Tellimuse haldamine** või **arve loomiseks** ostutellimuse alusel arve loomiseks.



Märkus: Kõigi Korea kohalike ettevõtete puhul tuleb kõigepealt teha CaaSi seadistus, et oleks võimalik SANi kaudu arveid luua. CaaSi seadistamine nõuab CSP-s registreerimist ja tagab, et arved saavad enne Autolivile saatmist automaatselt riigiportaali templi.

Arve loomine - tarnija kaudu Actionable Notification (Toimiv teatis)



3

Teid suunatakse **arve loomise** lehele ja teil palutakse lisada oma Remit-To aadress.

Märkus: Kui koostate arve SANi kaudu esimest korda, peate teabe täitmiseks täitma vormi Remit-To Address. Vastasel juhul võite valida olemasoleva RTA, mille olete varem SANi kaudu loonud.



Märkus: Kõigi Korea kohalike ettevõtete puhul tuleb kõigepealt teha CaaSi seadistus, et oleks võimalik SANi kaudu arveid luua. CaaSi seadistamine nõuab CSP-s registreerimist ja tagab, et arved saavad enne Autolivile saatmist automaatselt riigiportaali templi.

Arve loomine - tarnija kaudu Actionable Notification (Toimiv teatis)

4

General Info

* Invoice #

Invoice Date Set automatically at time of submission

Payment Term 003_TKR_Proxy days 1/10

Date of Supply

* Currency

Delivery Number

Status Draft

Image Scan Keine Datei ausgewählt

Supplier Note

Attachments

* Buyer Representative Name

* Supplier Representative Name

From

* Supplier AKR_Supplier_UAT_Test

* Supplier VAT ID

* Invoice-From Address AKR_Supplier_Test_UAT LTD.
test 2
Seoul
22222
Korea, Republic Of
Ltd.

* Remit-To Address AKR_Supplier_Test_UAT LTD.
test 2
Seoul
22222
Korea, Republic Of

Bank Name: Santander

Beneficiary Name: AKR_Supplier_Test_UAT LTD.

IBAN: *****6789

SWIFT Code: ****EF12

* Ship-From Address AKR_Supplier_Test_UAT LTD.
test 2
Seoul
22222
Korea, Republic Of

To

Customer Autoliv TEST

* Bill-To Address No address selected

* Buyer VAT ID VAT

Ship to Address No address selected

Requester Email

Requester Name

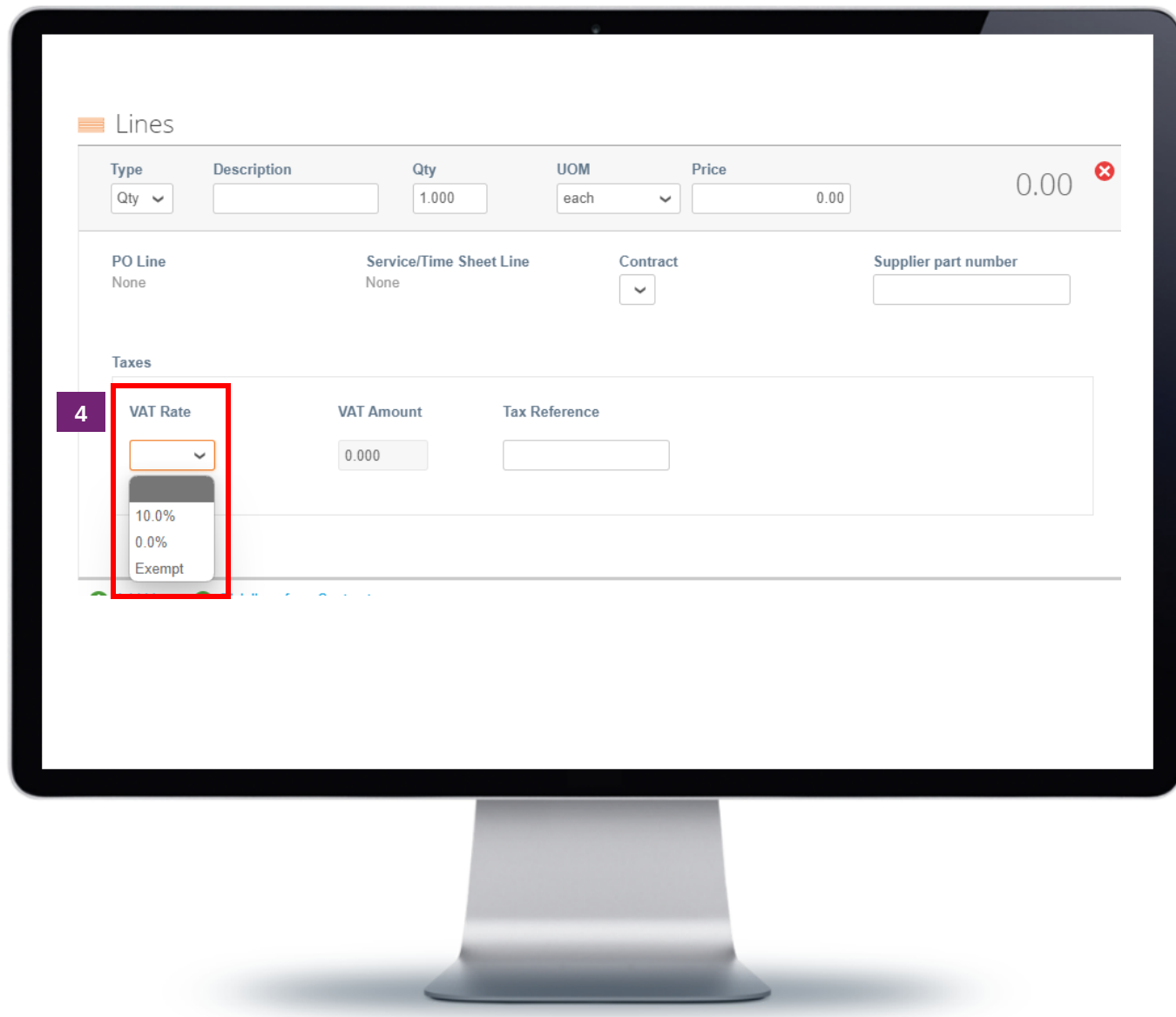
4

Täitke ja kontrollige kõik nõutavad andmed arve päise tasandil (näiteks arve nr, kui see on tühi - maksetähtaeg jne).



Märkus: Kõigi Korea kohalike ettevõtete puhul tuleb kõigepealt teha CaaSi seadistus, et oleks võimalik SANi kaudu arveid luua. CaaSi seadistamine nõuab CSP-s registreerimist ja tagab, et arved saavad enne Autolivile saatmist automaatselt riigiportaali templi.

Arve loomine - tarnija kaudu Actionable Notification (Toimiv teatis)



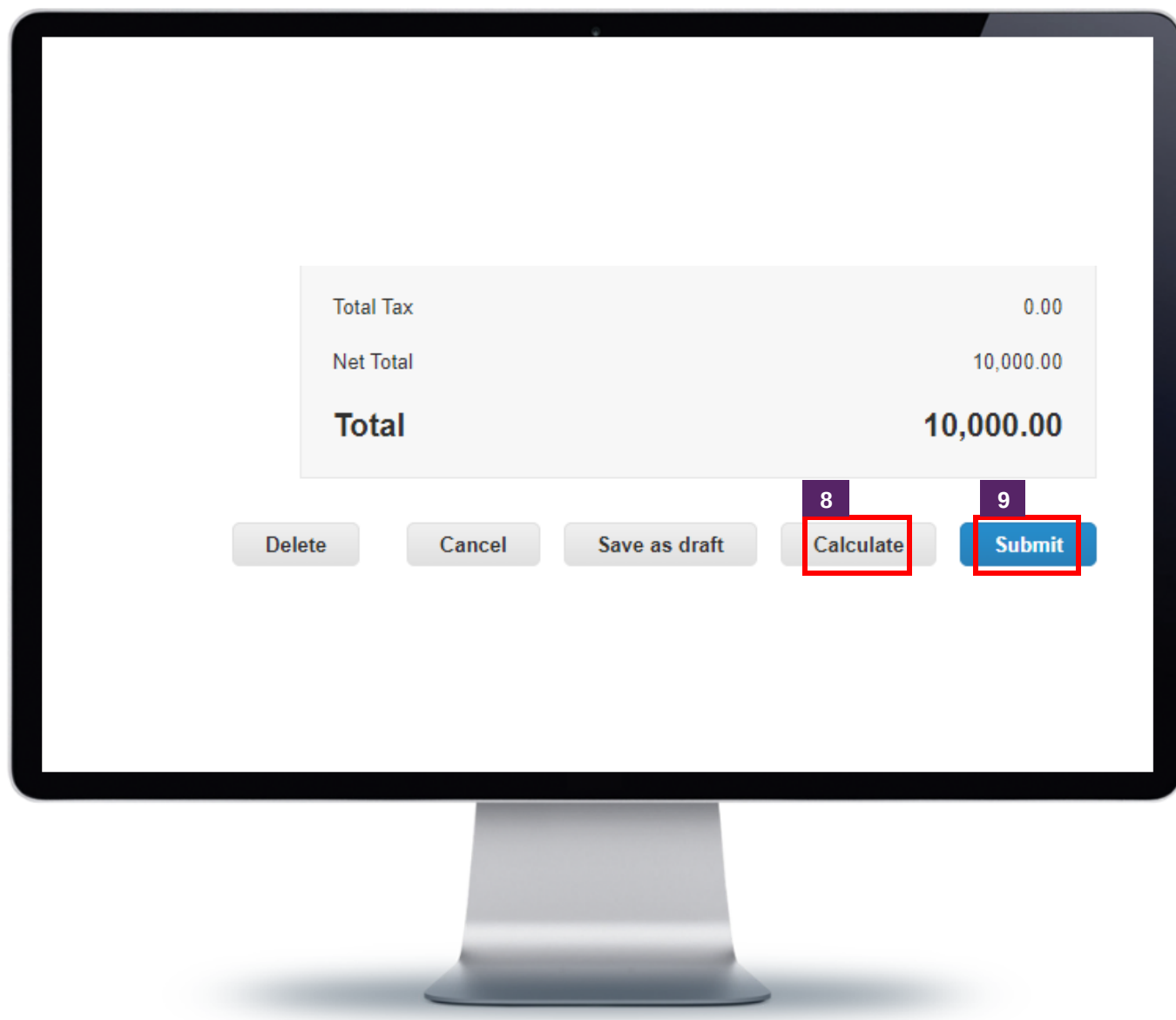
The screenshot displays the 'Lines' section of an invoice creation interface. The interface includes fields for Type (Qty), Description, Qty (1.000), UOM (each), and Price (0.00). Below these are fields for PO Line (None), Service/Time Sheet Line (None), Contract, and Supplier part number. The 'Taxes' section is highlighted with a red box and a purple '4' in the corner. The 'VAT Rate' dropdown menu is open, showing options: 10.0%, 0.0%, and Exempt. The 'VAT Amount' is 0.000 and the 'Tax Reference' is empty.

5 Kerige allapoole ja valige **maksumäär**



Märkus: Kõigi Korea kohalike ettevõtete puhul tuleb kõigepealt teha CaaSi seadistus, et oleks võimalik SANi kaudu arveid luua. CaaSi seadistamine nõuab CSP-s registreerimist ja tagab, et arved saavad enne Autolivile saatmist automaatselt riigiportaali templi.

Arve loomine - tarnija kaudu Actionable Notification (Toimiv teatis)



6

Maksude kogusumma jaotises sisestage asjaomased andmed ja klõpsake arvete kogusumma kuvamiseks arvutust.

7

Kui olete valmis esitama, klõpsake nupule **submit**

8

Avaneb aken "Kas olete valmis saatma", arve saatmiseks klõpsake nupule "Saada arve".

8

Calculate

9

Submit

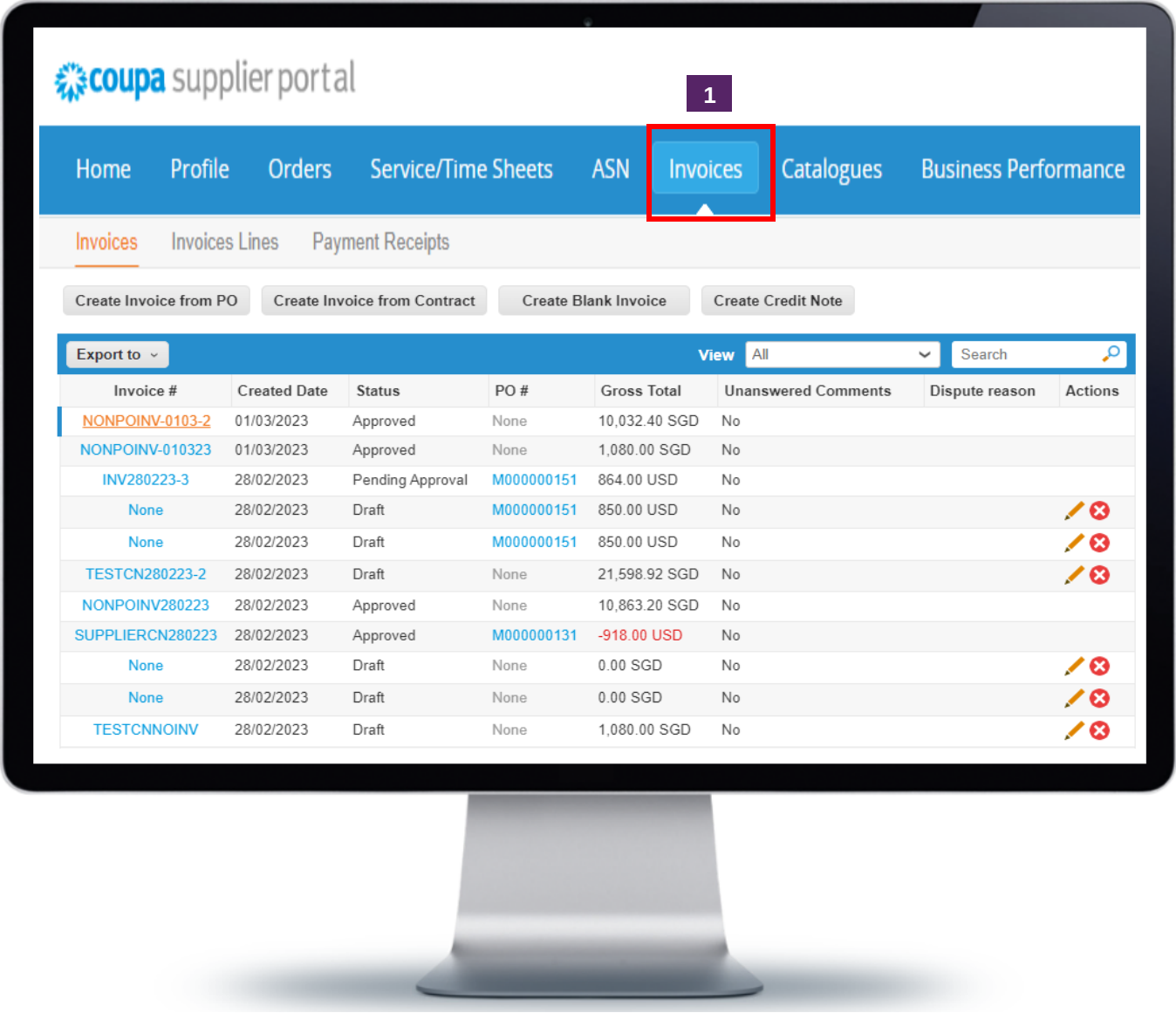


Märkus: Kõigi Korea kohalike ettevõtete puhul tuleb kõigepealt teha CaaSi seadistus, et oleks võimalik SANi kaudu arveid luua. CaaSi seadistamine nõuab CSP-s registreerimist ja tagab, et arved saavad enne Autolivile saatmist automaatselt riigiportaali templi.

16. Arvete vaatamine CSP kaudu



Arvete vaatamine

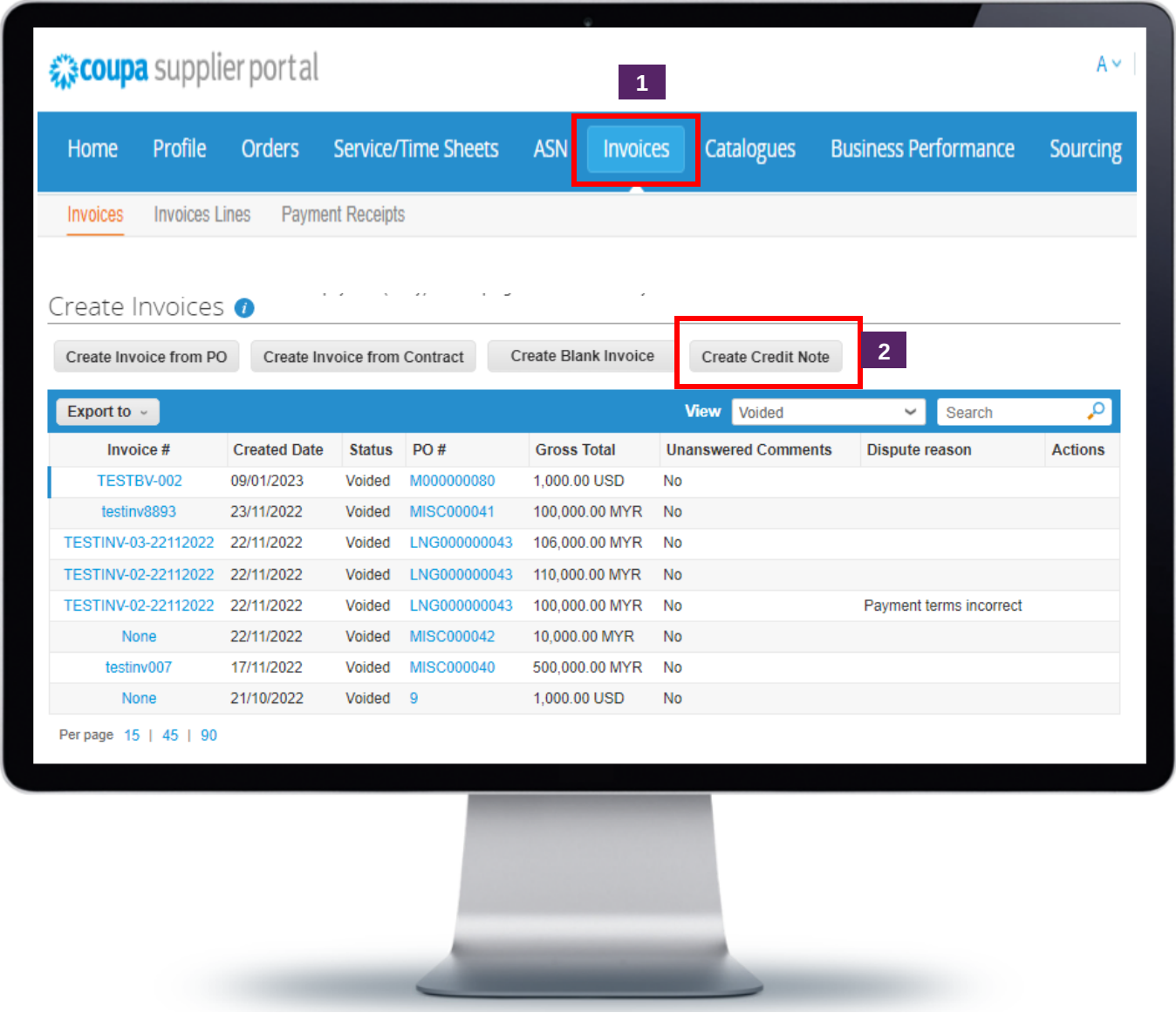


1 Kõiki seni loodud arveid näete jaotises Arved. Sarnaselt Ostutellimustele saate luua oma arvete jaoks kohandatud vaate või aruande.

17. Kreeditarve loomine - arvete sektsiooni kaudu

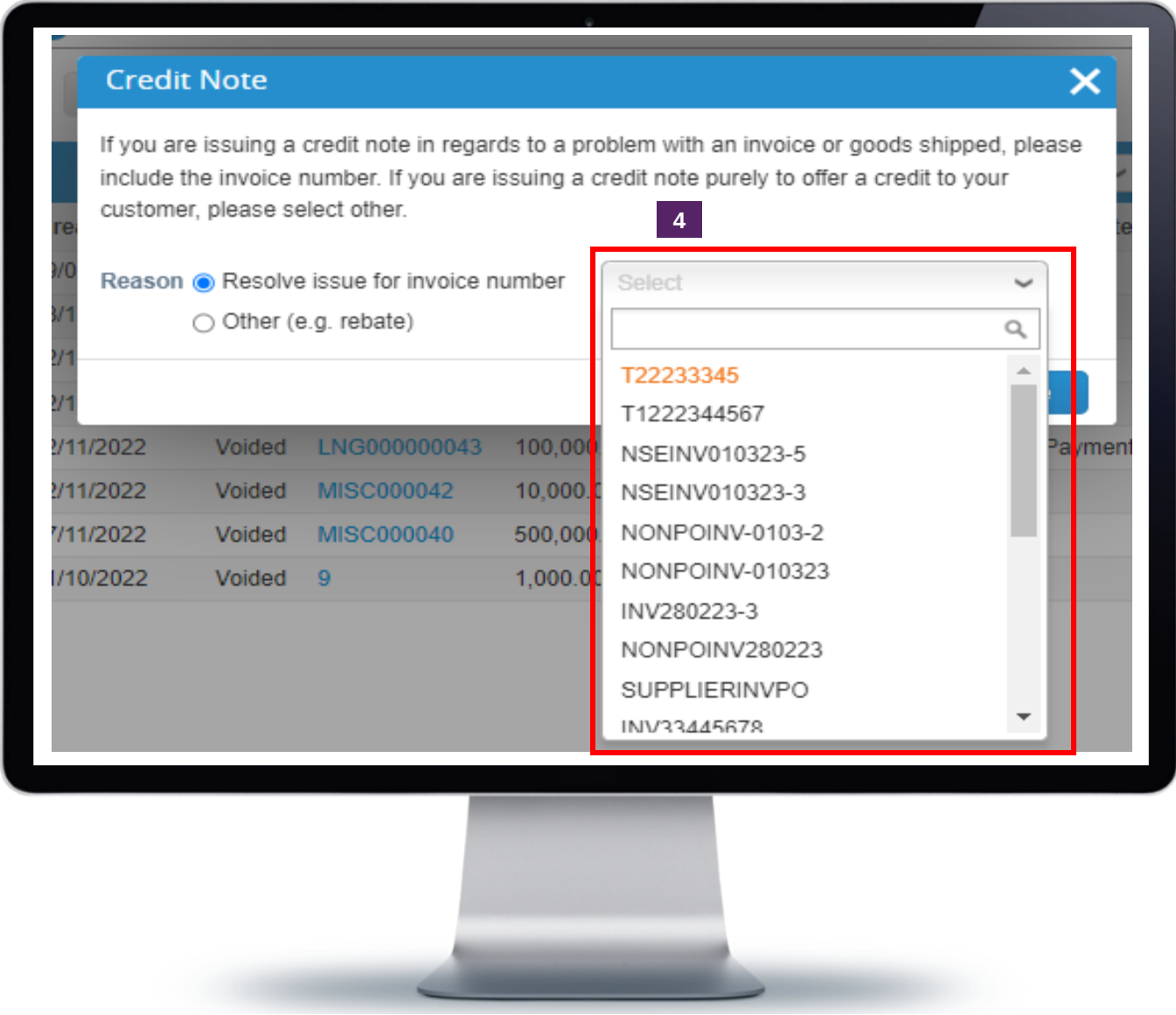


Krediiditeatis - arvete sektsiooni kaudu



- 1 Klõpsake vahekaardil **Arve**, siis näete kõiki arveid.
- 2 Klõpsake nuppu Create Credit Note (Krediiditeatis)

Krediiditeatis - arvete sektsiooni kaudu



3

Avaneb aken "Krediidimärkus"

4

Arve otsimiseks klõpsake rippmenüüs, seejärel valige arve, mille kohta soovite kreditarve luua.

Krediiditeatis - arvete sektsiooni kaudu

Credit Note

If you are issuing a credit note in regards to a problem with an invoice or goods shipped, please include the invoice number. If you are issuing a credit note purely to offer a credit to your customer, please select other.

Reason

☒ Resolve issue for invoice number

☐ Other (e.g. rebate)

NONPOINV-0103-2

Cancel

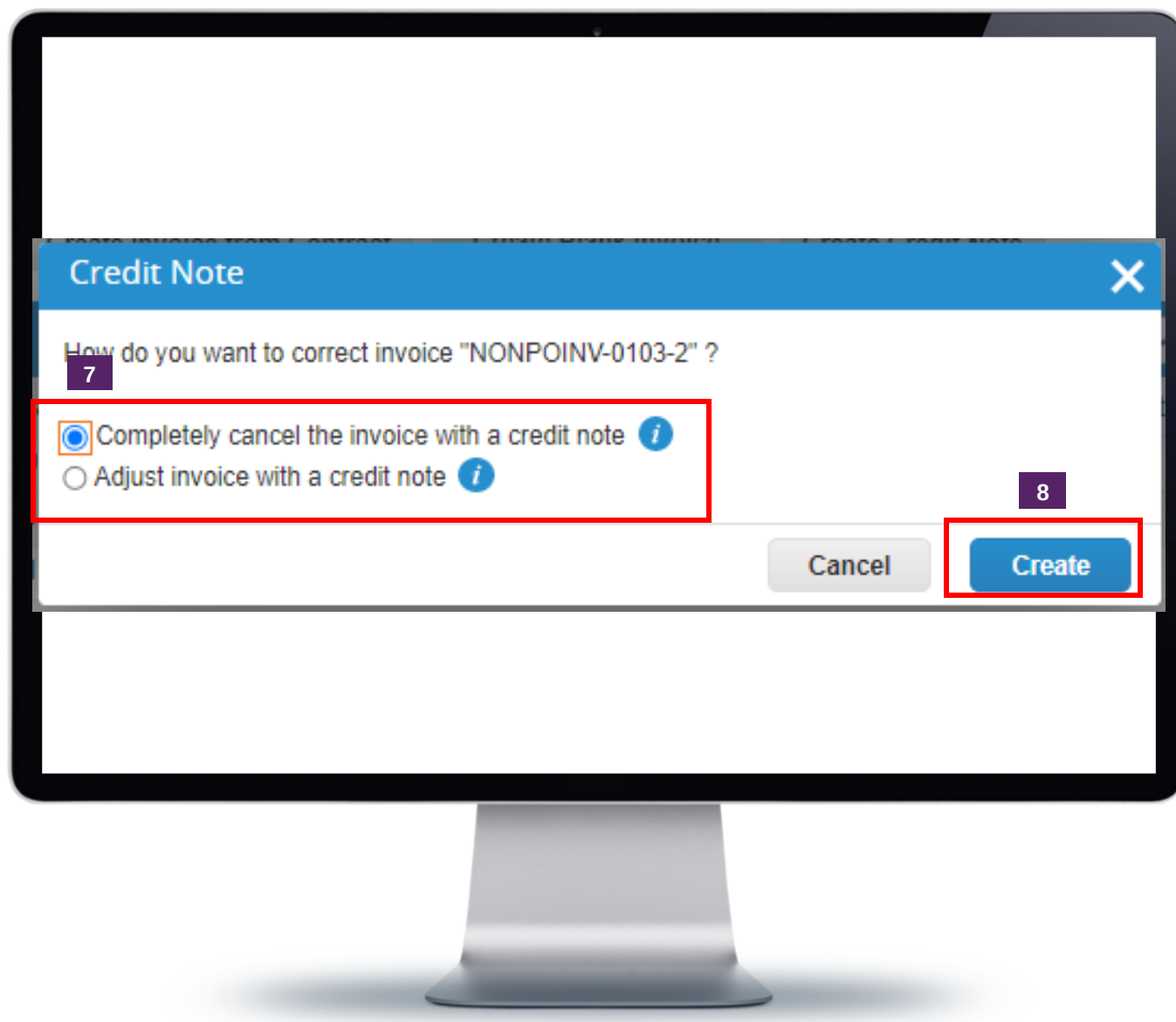
Continue

- 5

Valige krediidite koostamisel valik **Lahenduse leidmine arve numbrile** või **muu** (nt allahindlus), mida soovite konkreetse arve suhtes kohaldada.
- 6

Pärast arve valimist klõpsake nupule **continue**

Krediiditeatis - arvete sektsiooni kaudu



7 Valige üks variant vastavalt olukorrale

8 Klõpsake nupul **Create**.

Krediiditeatis - arvete sektsiooni kaudu

9

This credit note applies to invoice [test_345](#). When approved, the credit will fully cancel the invoice's impact to the transaction.

General Info

From

* Credit Note #

Credit Note Date Set automatically at time of submission

Payment Term 003_TKR_Proxy days 1/10

Original Date of Supply 09/10/2024

* Currency KRW ▾

Delivery Number

Status Draft

Original Invoice
Number test_345

Original Invoice Date 09/10/2024

Image Scan Keine Datei ausgewählt

Supplier Note

Attachments Add [File](#) | [URL](#) | [Text](#)

* Credit Reason

* Buyer Representative
Name test

* Supplier
Representative Name test

* Supplier AKR_Supplier_UAT_Test

* Supplier VAT ID 1234567890 ▾

* Invoice-From Address AKR_Supplier_Test_UAT LTD.
test 2
Seoul
22222
Korea, Republic Of
Ltd.

* Remit-To Address AKR_Supplier_Test_UAT LTD.
test 2
Seoul
22222
Korea, Republic Of

Bank Name: Santander

Beneficiary Name: AKR_Supplier_Test_UAT LTD.

IBAN: *****6789

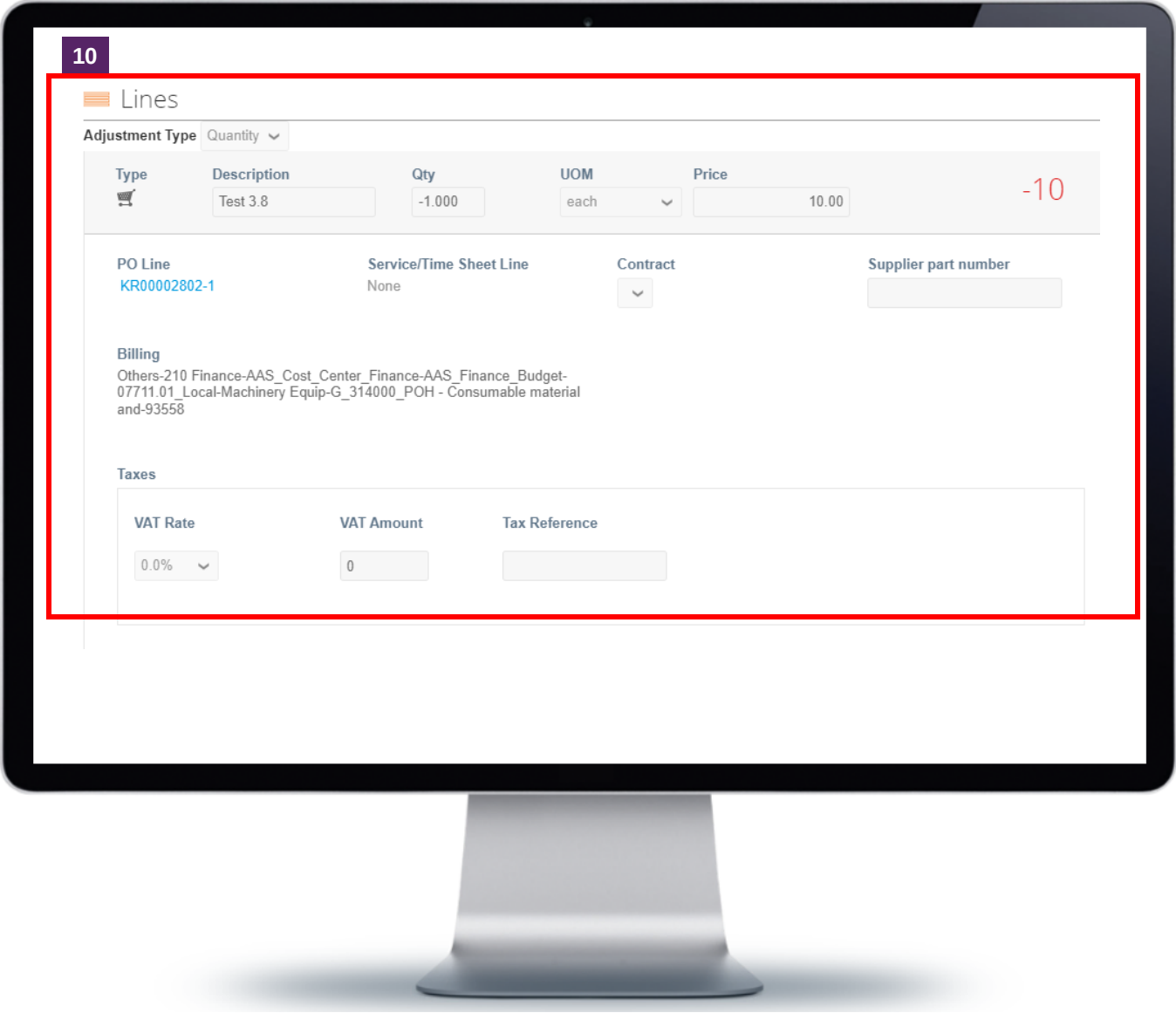
SWIFT Code: ****EF12

* Ship-From Address AKR_Supplier_Test_UAT LTD.
test 2
Seoul
22222
Korea, Republic Of

To

Täitke ja kontrollige kogu nõutavat arve teavet päise tasandil (näiteks kreditarve #, krediti põhjus - võib erineda sõltuvalt sellest, millises riigis teie ettevõtte asub).

Krediiditeatis - arvete sektsiooni kaudu



10

Täitke ja kontrollige kõiki nõutavaid krediiditeatise andmeid rea tasandil.

Krediiditeatis - arvete sektsiooni kaudu

Total Taxes

Lines Net Total	-10
Lines VAT Totals	0

Shipping	0.000
Handling	0.000
Misc	0.000

Total VAT	0
Net Total	-10
Gross Total	-10

Delete

Cancel

Save as draft

Calculate

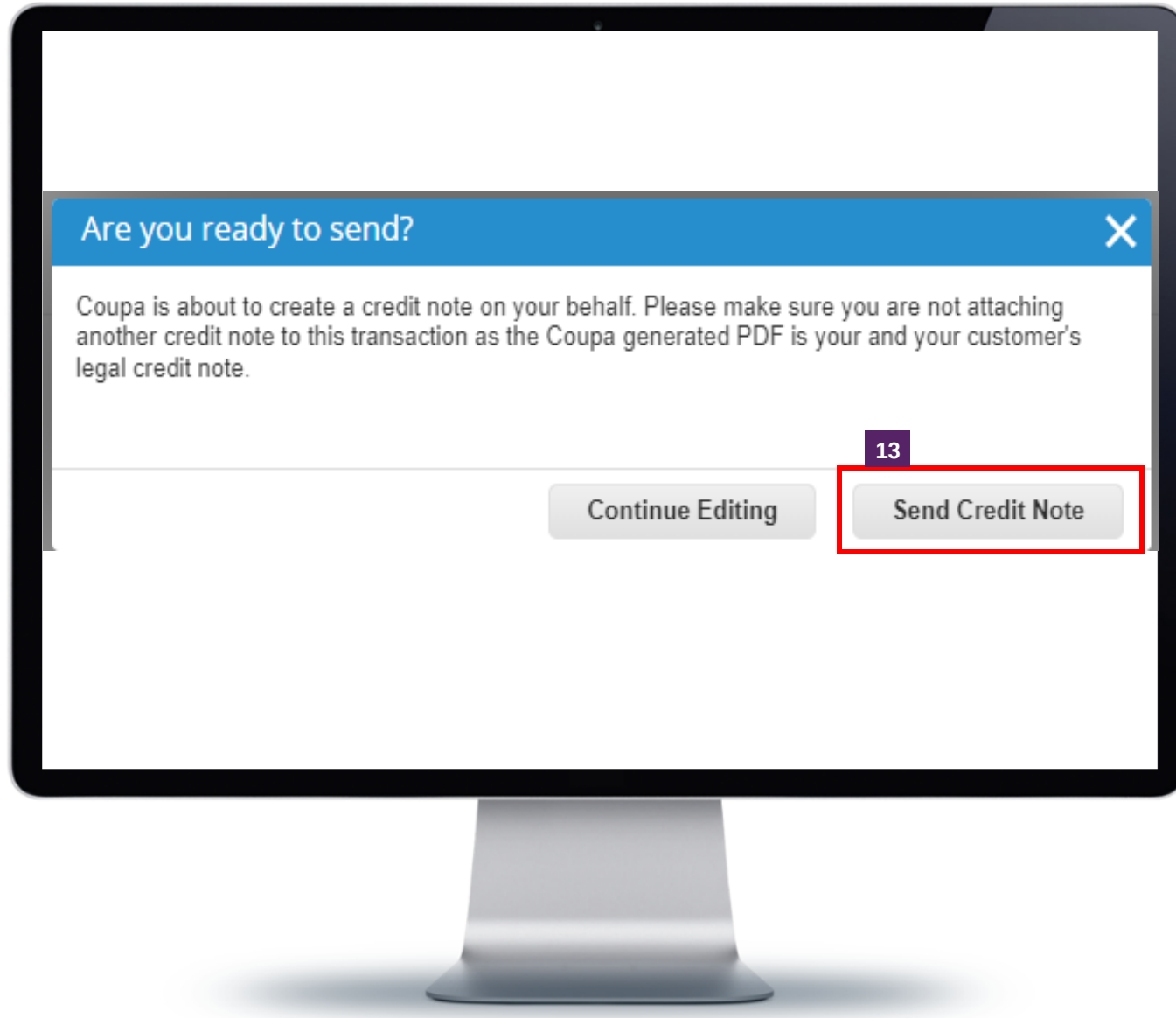
Submit

11

Kui olete valmis esitama, klõpsake nupule **submit**

11

Krediiditeatis - arvete sektsiooni kaudu



12

Avaneb aken "Kas olete valmis saatma", klõikige nupule "Krediiditeatis saata", et esitada krediititeatis.

13

Teid suunatakse Krediidimärkuste lehele

18. Tarnijate teabe haldamine (SIM)



ALV-sse sisenemise taotluse vastuvõtmine



Profile Information Request

Dear Supplier,

This email is for **Autoliv indirect supplier registration process**.

Autoliv Group wants you to respond by updating your company profile in Coupa.

We highly recommend using the Coupa Supplier Portal for an easier and secured collaboration method. You can also view indirect purchase orders, create invoices, manage POs and invoices, get real-time email alerts and much more.

To register in the Coupa system, please click on any of the below buttons to either respond or decline or forward this request to another person at your company.

Find out more using the links below.

Welcome!

안녕하십니까

Autoliv indirect 협력업체 등록을 위해, 당사의 발주 시스템 Coupa 에 귀사의 업체 정보를 입력 및 정보 업데이트를 요청 드립니다. 본 시스템은 일반 구매 발주서의 현황 및 세금계산서 발행 등의 현황을 쉽게 관리하실 수 있습니다. 하단 부 링크를 통해 시스템 사용 여부 및 정보 입력을 진행해 주시거나, 담당자가 아닐 경우, 적임자에게 본 메일 전달을 요청 드립니다.

Join and Respond

Respond Without Joining

Kui ALV alustab sisseelamisprotsessi ja käivitab Coupa kaudu vormi, väljastatakse tarnijale tarnija küsimustik.

Tarnijale on esitatud kaks alternatiivi:

- **Liituge ja reageerige:** palub tarnijal luua CSP konto ja seejärel esitada talle küsimustik oma kontol.
- **Vastake ilma liitumata:** Tarnija saab vastata tarnija küsimustikule ilma CSPs kontot loomata ja looma.

Tarnija küsimustiku vormiväljad (1/4)

1

Ettevõtte ja aadressi osa

1

Welcome to the Autoliv Supplier Information Form

2

* Legal Address (Invoice Address)

Address Purposes

Select Some Options

* Region

Country/Region

Sweden

State Region

* Delivery Address

Address Purposes

Select Some Options

* Region

Country/Region

Sweden

State Region

None

State ISO Code

Address Name

* Street Address

Street Address 2

Street Address 3

Street Address 4

* City

* Postal Code

Company

* English Name

* Company Name – Legal entity name

Company Branch

* Description of Business

* Supplier Local Name

Lead buyer

Local Buyer 01

Coupa käivitab tarnija teabe vormi ja saadab selle tarnijale teabe sisestamiseks tarnija jagatud e-posti aadressile.

Märkus: Seda vormi ei saa avada keegi muu kui tarnija.

Tarnija küsimustik võimaldab tarnijatel sisestada kõik andmed, mis on seotud nende registreerimisega, näiteks ettevõtte andmed, aadress, remit-to andmed, maksualased andmed jne.

Vorm algab ettevõtte üldiste andmete esitamisega, mis hõlmavad ettevõtet ja aadressi:

Märkus: tarniga märgitud väljad on tarnijale küsimustiku esitamiseks kohustuslikud.

Kui tarnija küsimustik on heaks kiidetud ja kinnitatud, saab tarnija e-kirja, mis teavitab teda sellest, et ta on heaks kiidetud.

Tarnija küsimustiku vormiväljad (2/4)

2

Kontakt ja maksude registreerimise osa

1

Company details and tax information

* Supplier Owner

* Supplier Contact Details

Contact Purpose

Select Some Options

2

* First name

* Last Name

* Email address

coupa.alv+452@gmail.com

Mobile Phone

Company web site (www.---)

DUNS Number

* Tax Registrations

Use this section to add all your applicable tax registrations.

[Add Tax Registration](#)

* Tax Registration

Country/Region

Korea (South - Republic of)

VAT ID

110-82-33277

Local

☐

Tax Registration Attachment

[Choose File](#) No file chosen

VAT

Tax code

Please provide further tax and bank related details

* Are you from one of the following countries?

- ☐ China
- ☐ Thailand
- ☐ India
- ☐ Brazil
- ☐ America
- ☐ Other

1

Allapoole kerides palutakse tarnijal anda oma kontaktandmed ja esitada maksuregistreeringud.

- Tarnija kontaktandmetes peab tarnija esitama vähemalt üheainsa kontaktisiku.

2

- Kui tarnijal on mitu maksuregistreeringut, võib ta klõpsata nupule "Lisa maksuregistreering", et avada lisaväljad.
- Kui tarnija on seotud kas Hiina, Tai, India, Brasiilia või Ameerikaga, siis vajutades asjakohasele nupule, palutakse tarnijal sisestada täiendavad maksu- ja pangaga seotud andmed (näiteks PAN koopia India puhul või W-9 ID number USA puhul).

Märkus: nimetatud riikide valimine muudab kogu vormi väljad (USA-le esitatavad päringud, näiteks veteranide või vähemusosaluse kohta).

Tarnija küsimustiku vormiväljad (3/4)

3

Pangainfo, ostutingimused ja täiendavad kontaktandmed jagu

1

Bank references (factoring company bank details in case of factoring)

* Please select the bank ☒ Account Number
account type ☐ IBAN

* Remit-To Addresses

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

[Add Remit-To](#)

* Bank Information - Account Number

* Name of bank

* Address of bank

* Country

* Account Number

SWIFT Code (BIC)

* Account Currency

Contact person

For LTSD, SBI and Payment advice

* Purchasing conditions

* Payment terms

* Delivery condition based on Incoterm 2010

* Order currency

* Contacts

Add one or more Contacts.

[Add Contact](#)

* Indirect Purchase Order Main Contact

Contact Purpose

Surname

First name

Work Phone

Mobile Phone

Email address

* Banking Supporting Document

[Attachments](#) [Add](#) [File](#)

Seejärel palutakse tarnijal esitada oma pangaandmed, ostutingimused ja täiendavad kontaktandmed.

1

- Tarnija peab esitama oma pangaandmed. Kontotüübi valimine (IBAN või kontonumber) muudab väljad Remit-To väljadel.
- Tarnija saab esitada mitu remit-to aadressi, klõpsates "Add Remit-To".

2

- Seejärel esitab tarnija oma ostutingimused:
 1. Maksetingimused
 2. Inkotermi tarnetingimused
 3. Kohaldatav valuuta

3

- Selleks, et võimaldada piisavat teabevahetust, võib tarnija esitada valdkondlikud kontaktid alates kaudsetest ostutellimuste kontaktidest kuni raamatupidamis- ja finantsriskide kontaktideni.
- Mitut kontakti saab lisada, klõpsates nupule "Lisa kontakt".

Tarnija küsimustiku vormiväljad (4/4)

4

Vastavusküsimustiku osa

1

Governance - company ownership & main operations

* Public company?

- ☐ Yes
☐ No

Please give us the details of the directors / board members

[Board_members_and_nationality.xlsx](#)

Please download the attachment and fill the table and attach in

* Attachment

[Choose File](#) No file chosen

* Will your company use subcontractors in relation to

- ☐ Yes
☐ No

If yes, please note that you may be required, as part of a business

* To the best of your knowledge, is there any situation Autoliv?

- ☐ Yes
☐ No

Please disclose any personal link with anyone in Autoliv involved
Undisclosed conflicts of interest could disqualify you as a supplier

Other information

* Has your company or any related entity filed for bankruptcy

- ☐ Yes
☐ No

2

Autoliv Supplier Code of Conduct & Confirmation

We hereby acknowledge that we have reviewed the Autoliv Supplier Code of Conduct (link below)
We understand that the requirements in the Autoliv Supplier Code of Conduct are mandatory in this business relationship
We confirm that our employees and other individuals involved in this business on our behalf with Autoliv will abide by the Autoliv Supplier Code of Conduct. We understand that the Autoliv Supplier Code of Conduct requirements take immediate effect and we confirm our intention to comply accordingly
We confirm that all information provided in this registration form is comprehensive and correct

Autoliv Supplier Code of Conduct: [Supply Chain Sustainability | Autoliv](#)

* Please select the language to view the Code of Conduct

English x v

Code of Conduct

[COC_supplier_code_of_conduct_-_english.pdf](#)

* Do you agree to the above code of conduct?

- ☐ Yes
☐ No

Conflict of Interest

* Is there any identified relationship between the supplier and those responsible for any future sourcing decisions that could lead to or constitute conflict of interest situation according to the definition in AS319 Conflicts of Interest Policy?

- ☐ Yes
☐ No

If Yes, please follow the process defined in AS319

* Please select the language to view the Conflict of Interest

English x v

Conflict of Interest Disclosure Statement

Vendors shall not do business with an immediate family member and/or relative of Autoliv employee unless expressly authorized in writing to do so. Unless authorized in writing, vendors and their immediate family members shall not directly or indirectly have any interests (other than less than 1% of the outstanding securities of an issuer listed on one of the recognized stock exchanges or actively traded in the over-the-counter market) in Autoliv.

Vendors must also disclose situations involving close personal friends, immediate family members, or relatives who are employed by Autoliv, service provider, customer or competitor of Autoliv when vendor interacts with them in the course of normal company responsibilities.

1

Küsimustiku lõpetamiseks peab asjaomane tarnija vastama Autolivile küsimustele, mis puudutavad tema juhtimist ja vastavust nõuetele.

2

Tarnija teavitamise vorm lõpeb sellega, et tarnija nõustub Autoliv'i käitumisjuhendiga ja isikuandmete töötlemisega ning esitab tarnija esindaja nime ja tema funktsiooni.

Processing of Personal Data Confirmation

Processing of personal data is being done by Autoliv in accordance with the Data Privacy Notice for Collecting Personal Data of Business Partners
[Microsoft Word - DPN - Business Partners \(autoliv.com\)](#)

Signature

* Date

yyyy-mm-dd

Please add today's date here

* Name of Supplier representative

* Supplier representative function

Autoliv

Pangaandmete ajakohastamise vormiväljad

1

Pangateabe osa

Supplier Bank Validation Form

Dear valued Supplier,
In Autoliv we want to ensure that we have the right bank information details.
In order to secure that we have the latest or the correct bank information we kindly request your assistance to provide your latest information through this secure form.
Thank you on behalf of Autoliv.

Lead buyer

Supplier Section - To be filled by supplier

Please validate your bank information and follow the below steps:

- To inactivate existing bank information displayed, please ensure to select 'Inactive' from the Active status field
- To add a new bank information, please click on **Add Remit-To**

* Bank Account Type

- ☐ IBAN
☒ Bank Account

* Bank Account Information

Active

Active

Bank Name

Bank of China Seoul Branch(중국은행)

Bank Name - Other

Please type in the bank name here in case you do not find the required bank name present in the above field.

Address of bank



Tarnija küsimustik võimaldab tarnijatel sisestada ajakohastatud pangateavet ja inaktiveerida vanad pangateave.

Märkus: tärniga märgitud väljad on tarnijale küsimustiku esitamiseks kohustuslikud.

19. Sourcing Sündmused - administreerimine



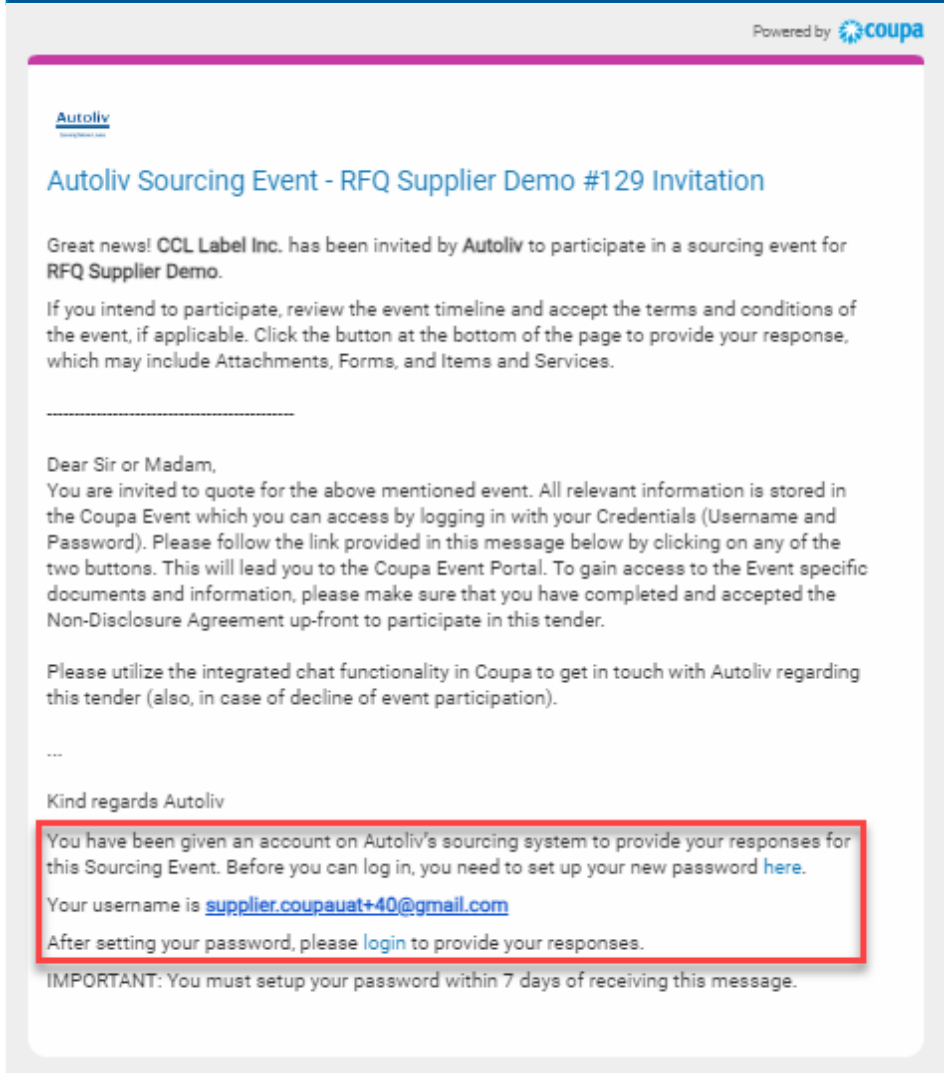
Hankimise sündmuse protsesside kulgemine



Haldustegevus ja pakkumiskutse/eAuktsiooni lõpp on kõikide hankimisürituste puhul ühesugune. Hankimisürituste pakkumismenetlused on erinevad.

Esmakordne registreerimine Coupa's

Kui tarnijad osalevad hankimisüritusel esimest korda, peavad nad end registreerima.

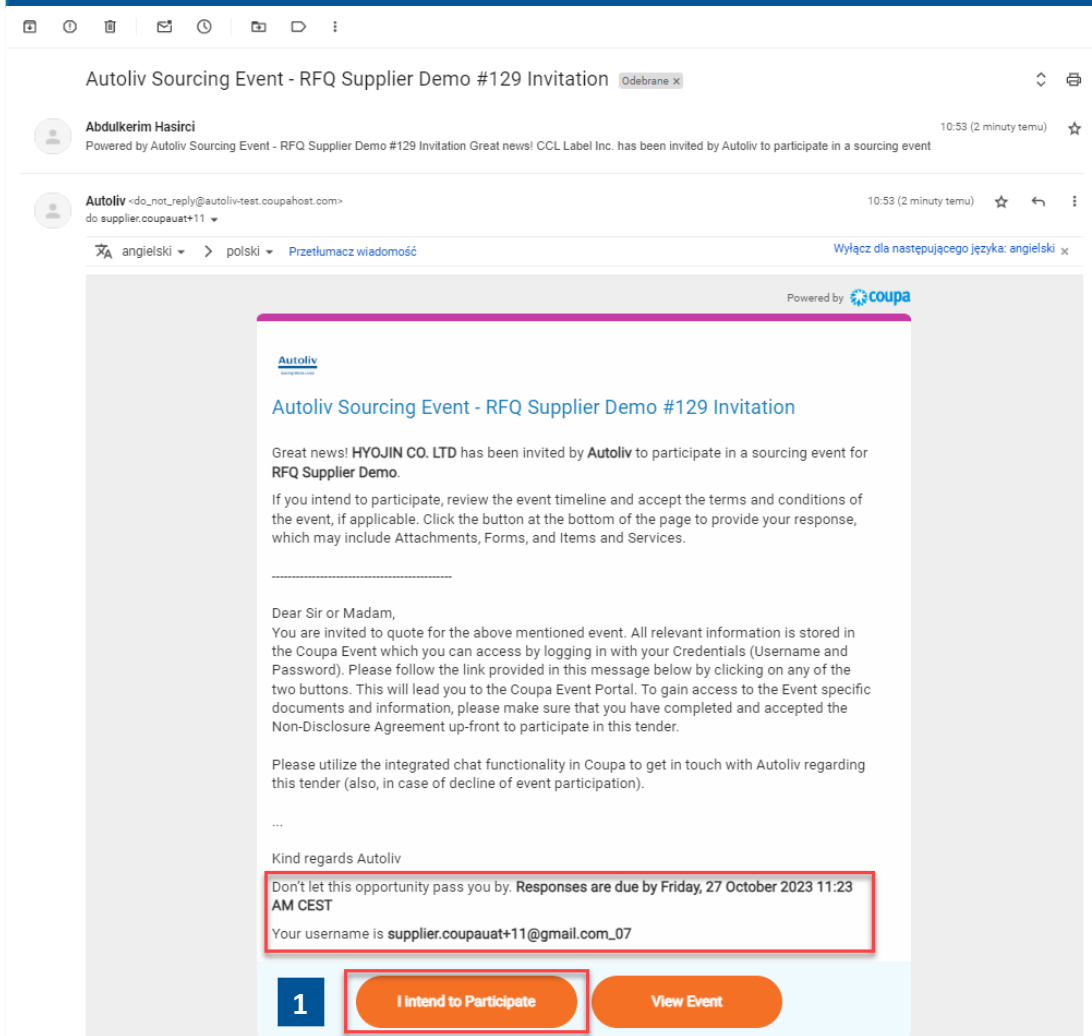


- Tarnijad saavad e-kirja, mis kutsub neid hankimisüritusele.
- Kui tarnijad osalevad esimest korda, peavad nad end registreerima.
- Kasutajanimi on kirjas

- 1 Seadistage parool
- 2 Vastamiseks logi kontole sisse

Esmakordne registreerimine Coupa's

Kui tarnijad on juba registreeritud, saavad nad oma osalemist otse kinnitada.



- Tarnijad saavad e-kirja, mis kutsub neid hankimisüritusele.
- Vastamise tähtaeg ja kasutajanimi on kirjas.

Coupa lehele hüppamiseks klõpsake nuppu
1 "Kavatsen osaleda".

Osalemise kinnitamine ja tingimuste aktsepteerimine

Tarnijad peavad kinnitama oma osalemist ja nõustuma tingimustega.

Event Info

Great news! **Supplier** has been invited by **Autoliv** to participate in a sourcing event for **RFQ Supplier Demo**. If you intend to participate, review the event timeline and accept the terms and conditions of the event, if applicable. Click the button at the bottom of the page to provide your response, which may include Attachments, Forms, and Items and Services.

Dear Sir or Madam,

You are invited to quote for the above mentioned event. All relevant information is stored in the Coupa Event which you can access by logging in with your Credentials (Username and Password). Please follow the link provided in this message below by clicking on any of the two buttons. This will lead you to the Coupa Event Portal. To gain access to the Event specific documents and information, please make sure that you have completed and accepted the Non-Disclosure Agreement up-front to participate in this tender.

Please utilize the integrated chat functionality in Coupa to get in touch with Autoliv regarding this tender (also, in case of decline of event participation).

...

Kind regards Autoliv

Do you intend to participate in this event?

☒ I intend to participate in this event
Buyer will be notified of your intent to participate.

Accept Terms and Conditions

Terms and Conditions
https://www.autoliv.com/coupa_terms_and_conditions

Do you accept these Terms and Conditions?

☒ Yes
☐ No

Send to Event Owner

Event Information & Bidding Rules

Buyer Attachments

Event will end at the Event End Time.

Your responses are viewable by buyer once submitted
Buyer may choose to award individual line items
Available Bid Currencies
EUR

Timeline

Oct 25 Event Start 10:53 CET
2d : 0h : 30min

Oct 27 Event End 11:23 CET
00:00

Enter Response

- Maandumisleht annab üldist teavet hankeürituse kohta.
(nt pakkumisreeglid, ajakava)

- 1 Märkige "Kavatsen osaleda sellel üritusel".
- 2 Nõustuda tingimustega
- 3 Klõpsake osalemise kinnitamiseks "Saada ürituse omanikule".
- 4 Pakkumise loomiseks klõpsake "Sisesta vastus".

Vastus Hankijate küsimustikule

Tarnijad peavad täitma hankijate küsimustiku, et esitada üldist teavet oma ettevõtte kohta.

RFQ Supplier Demo - Event #129 Active

Claim your profile to amplify trust with current and future customers. [GET STARTED](#)

Event Ends 02 : 00 days hrs

Event Info My Response

Attachments

Provided by Abdulkarim Haidri

Your response

Supplier Guidance

Instructions

Please read the sourcing event guidelines that is provided. Details about the event, submission, and registration are included.

Attachment

Supplier_Response_Portal_Guide.pdf

Forms

1. Sourcing Supplier Questionnaire

Please answer the questions below.

General Questions

1

* Please provide a brief description of your company and the products you provide.

Select

* Where is your company located?

Select

* In which country is your company located?

Select

* Does your company have licenses or certifications?

Business with Autoliv

* What percentage of your revenue comes from Autoliv?

* What is your turnover with Autoliv in the last 12 months?

Please enter the amount in number based on the turnover

Select

* Are any of our primary competitors customers?

2

Save

- Tarnija juhendmaterjalid annavad teavet, et toetada tarnijaid protsessi käigus.

Täitke hankijate küsimustik

1 Vastuste salvestamiseks klõpsake "Salvesta".

2

20. Hankesündmused - RFQ



RFQ - Pakkumise esitamine

Pakkumise esitamiseks peavad tarnijad määratlema iga toote või teenuse koguse ja hinna.

Items and Services

Item Settings

Name	My Capacity	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty >
Items Not in Lots (1 items) 0.0000 EUR				
Item Requested	Ship To	Item Details	Need By Date	
Safety Shoes Black			28/10/2023	

1

My Capacity	Expected Quantity	My Price *	Currency	Line Total
10	10 each	x	EUR	0.00 EUR

Your Item Name
Enter your item or service name

ID/Part Number
Enter an ID or part number

Lead Time
Lead Time Days

Description
Enter your item or service description

Add Image
Add image in GIF, JPEG, or PNG formats

Attachments
Click to view

Form

2

Save Item

3

Submit Response

Total 0.00 EUR

Export to Excel Import from Excel Load History Save

- Kõik pakkumiskutse objektid ja teenused koos nõutava kogusega on loetletud.
- Tarnijad võivad esitada lisateavet oma pakutavate toodete kohta

- 1 Võimsuse ja hinna määratlemine
- 2 Salvesta tootepõhise pakkumise üksikasjad
- 3 Esitage vastus, et anda pakkumine kõigi esemete kohta üle.

21. Sourcing Sündmused - Inglise pöördoksjon



Inglise pöördoksjon - Pakkumise esitamine

Pakkumise esitamiseks peavad tarnijad määratlema iga toote või teenuse koguse ja hinna.

The screenshot shows the 'Items and Services' bidding interface. At the top, there's a header with a hamburger menu icon and the text 'Items and Services'. Below this is a table with columns: Name, My Capacity, Expected Qty, My Price, and Price x Expected Qty. A red box labeled '1' highlights the input fields for 'My Capacity' (10), 'Expected Quantity' (10 each), 'My Price' (empty), 'Currency' (EUR), and 'Line Total' (0.00 EUR). Below the table, there's a form with fields for 'Your Item Name', 'Lead Time', 'ID/Part Number', and 'Description'. A red box labeled '2' highlights the 'Save Item' button. At the bottom, there's a 'Submit Response' button highlighted with a red box and labeled '3'. The interface also includes a 'Cancel' button and a 'Total 0.00 EUR' display.

- Kõik pakkumiskutse objektid ja teenused koos nõutava kogusega on loetletud.
- Tarnijad võivad esitada lisateavet oma pakutavate toodete kohta

- 1 Võimsuse ja hinna määratlemine
- 2 Salvesta tootepõhise pakkumise üksikasjad
- 3 Esitage vastus, et anda pakkumine kõigi esemete kohta üle.

Inglise pöördoksjon - Vaata pakkumiste tulemusi

Tarnijad näevad, kuidas nende pakkumised toimivad võrreldes teiste pakkumistega oksjonil.

The interface shows a bidding process for 'Safety Shoes Black'. The top screenshot shows a bid of 50.00 EUR, resulting in a total of 500.00 EUR. A green message 'Your Price Is The Best' is displayed. The bottom screenshot shows a bid of 60.00 EUR, resulting in a total of 600.00 EUR. A red message 'Best Price Is 50,00 EUR' is displayed, indicating that the previous bid was better.

Name	My Capacity	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty
Items Not In Lots (1 items)				
Safety Shoes Black	10 (each)	x	50.00	500.00 EUR
			Your Price Is The Best	

Name	My Capacity	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty
Items Not In Lots (1 items)				
Safety Shoes Black	10 (each)	x	60.00	600.00 EUR
			Best Price Is 50,00 EUR	
Total			600.00 EUR	Best Price Is 500,0000 EUR

- Iga toote või teenuse puhul on näidatud praegune parim hind.
- Tarnijad näevad, kas nende pakkumine on hetkel parim hind (roheline) või mitte (punane).
- Sõltuvalt oksjoniseadistustest on pakkumiste täitmise kohta saadaval erinev teave

Inglise tagasipööratud oksjon - Muuda ja esita uus pakkumine

Pakkumismenetluse ajal saavad tarnijad muuta oma pakkumisi, et jääda teiste pakkumistega võrreldes konkurentsivõimeliseks.

- Iga toote või teenuse puhul on näidatud praegune parim hind.
- Kasutage "Tee mulle parim hind", et määrata pakkumine veidi alla praeguse parima hinna.

- 1 Klõpsake "Edit Response"
- 2 Muuda hinda uue pakkumisega
- 3 Klõpsake "Salvesta objekt"
- 4 Pakkumise esitamine "Pakkumiste esitamine"

Event Info My Response

Items and Services

4

Make me Best Price Cancel Submit Bids

Name	My Capacity	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty
Items Not In Lots (1 items)				
Item Requested	Ship To	Item Details	Need By Date	
Safety Shoes Black			2023-10-28	
My Capacity	Expected Quantity	My Price *	Currency	Line Total
10	10 each x	40,99	EUR	499,90 EUR
Your Item Name		Lead Time		
Enter your item or service name		Lead Time Days		
ID/Part Number		Description		
Enter an ID or part number		Enter your item or service description		
Add Image				
Add image in GIF, JPEG, or PNG formats				
Attachments				
Click to view				
Form				
Cancel		Save Item		
Total		499,90 EUR		Best Price Is 500,0000 EUR

Event Info My Response

1 Edit Response

Items and Services

Name	My Capacity	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty
Items Not In Lots (1 items)				
Safety Shoes Black		10 (each) x	60,00 *	600,00 EUR
				Best Price Is 50,00 EUR
Total				600,00 EUR
				Best Price Is 500,0000 EUR

22. Hankesündmused - Hollandi pöördoksjon



Hollandi pöördoksjon - võtke pakkumine vastu, et võita oksjon

Tarnijad võivad nõustuda järk-järgult kasvava hinnaga, et võita oksjon jooksva hinnaga.

Time left in the current step 08 mins 17 secs

Event Info My Response

Items and Services

Click the Accept bid button to accept the current Dutch auction total.

Name	My Capacity	Expected Qty	Current Bid Price	Current Total Price
Items Not In Lots (1 items)				
Item Requested	Ship To	Item Details		Need By Date
Safety Shoes Black				2023-10-28
My Capacity	Expected Quantity	Current Bid Price	Current Total Price	
10	10 each x	29.00 EUR	290.00 EUR	
Your Item Name		Lead Time		
Enter your item or service name		Lead Time Days		
ID/Part Number		Description		
Enter an ID or part number		Enter your item or service description		
Add Image				
Add image in GIF, JPEG, or PNG formats				
Attachments				
Click to view				
Form				
		Cancel Save Item		
Total		290,00 EUR		
		Accept bid		

- Taimer näitab pakkumise vastuvõtmiseks jäänud aega

- 1 Klõpsake "Võtke pakkumine vastu", et võita oksjon praeguse hinnaga.
- 2 Kinnitage "Submit"

Submit bid

Are you sure you want to submit bid? This will make you a winner and end the auction. This cannot be undone.

Cancel Submit

23. Sourcing Sündmused - Jaapani pöördoksjon



Jaapani pöördoksjon - võtke pakkumine vastu, et jääda oksjonile

Tarnijad võivad nõustuda järk-järgult langeva hinnaga, et jääda oksjonile.

Event Info My Response

Items and Services

Click Agree to Price button to accept the current price and stay in auction.

Time left in the current step 08 57 mins secs Step 1

Name	My Capacity	Expected Qty	Current Bid Price	Current Total Price
Items Not In Lots (1 Items)				
Item Requested	Ship To	Item Details		Need By Date
Safety Shoes Black				2023-10-28
My Capacity	Expected Quantity	Current Bid Price	Current Total Price	
10	10 each	88,00 EUR	880,00 EUR	
Your Item Name		Lead Time		
Enter your item or service name		Lead Time Days		
ID/Part Number		Description		
Enter an ID or part number		Enter your item or service description		
Add Image				
Add image in GIF, JPEG, or PNG formats				
Attachments				
Click to view				
Form				
Cancel		Save Item		
Total 880,00		1 Agree to Price		
Attachments		Agree to this price to stay in auction		

- Taimer näitab hinna kokkuleppimiseks jäänud aega

- 1 Klõpsake "Nõustun hinnaga", et jääda oksjonile
- 2 praeguse hinnaga.

Kinnitage "Aktsepteeri hind"

Accept Price

Are you sure you want to accept 880,00 EUR price? You will stay in auction.

2

Cancel Accept Price

24. Hankesündmused - RFQ/eAuktsiooni lõpp



Hankesündmused - RFQ/eAuktsiooni lõpp

Pärast hankimisürituse lõppu saavad tarnijad vaadata tulemusi Sourcing Response portaalis.

All Sourcing Events

Event #	Event Name	Start Date	End Date	Status	Type	Responses
140	Dutch Auction Supplier Demo	2023-10-26	2023-10-26	Auction	RFQ	0
139	Dutch Auction Supplier Demo	2023-10-26	2023-10-26	Complete	RFQ	1
137	Japanese Auction Supplier Demo	2023-10-25	2023-10-25	Complete	RFQ	1
135	Dutch Auction Supplier Demo	2023-10-25	2023-10-25	Complete	RFQ	1
133	Japanese Auction Supplier Demo	2023-10-25	2023-10-25	Complete	RFQ	1
132	Dutch Auction Supplier Demo	2023-10-25	2023-10-25	Complete	RFQ	1
131	English Auction Supplier Demo	2023-10-25	2023-10-25	Complete	RFQ	1
129	RFQ Supplier Demo	2023-10-25	2023-10-26	Complete	RFQ	1

- Sourcing Response Portal näitab tarnijate varasemad hankimisüritused, millel nad osalesid.
- Sõltuvalt hankimisürituse tüübist näevad tarnijad erinevat teavet
- Kui süsteemist ei ole võimalik tulemust saada, võetakse tarnijatega ühendust, et teatada lõplik otsus.

Items and Services

Name	My Capacity	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty
Items Not in Lot (1 Items)				
Safety Shoes Black	10 (each)	x	45,00 EUR	450,00 EUR
Total				450,00 EUR

Attachments

Forms

Items and Services

Name	My Capacity	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty
Items Not in Lot (1 Items)				
Safety Shoes Black	10 (each)	x	50,00 EUR	500,00 EUR
Total				500,00 EUR

Attachments

Forms

Event Info

My Response

responded on 2023-10-25

Attachments

Forms

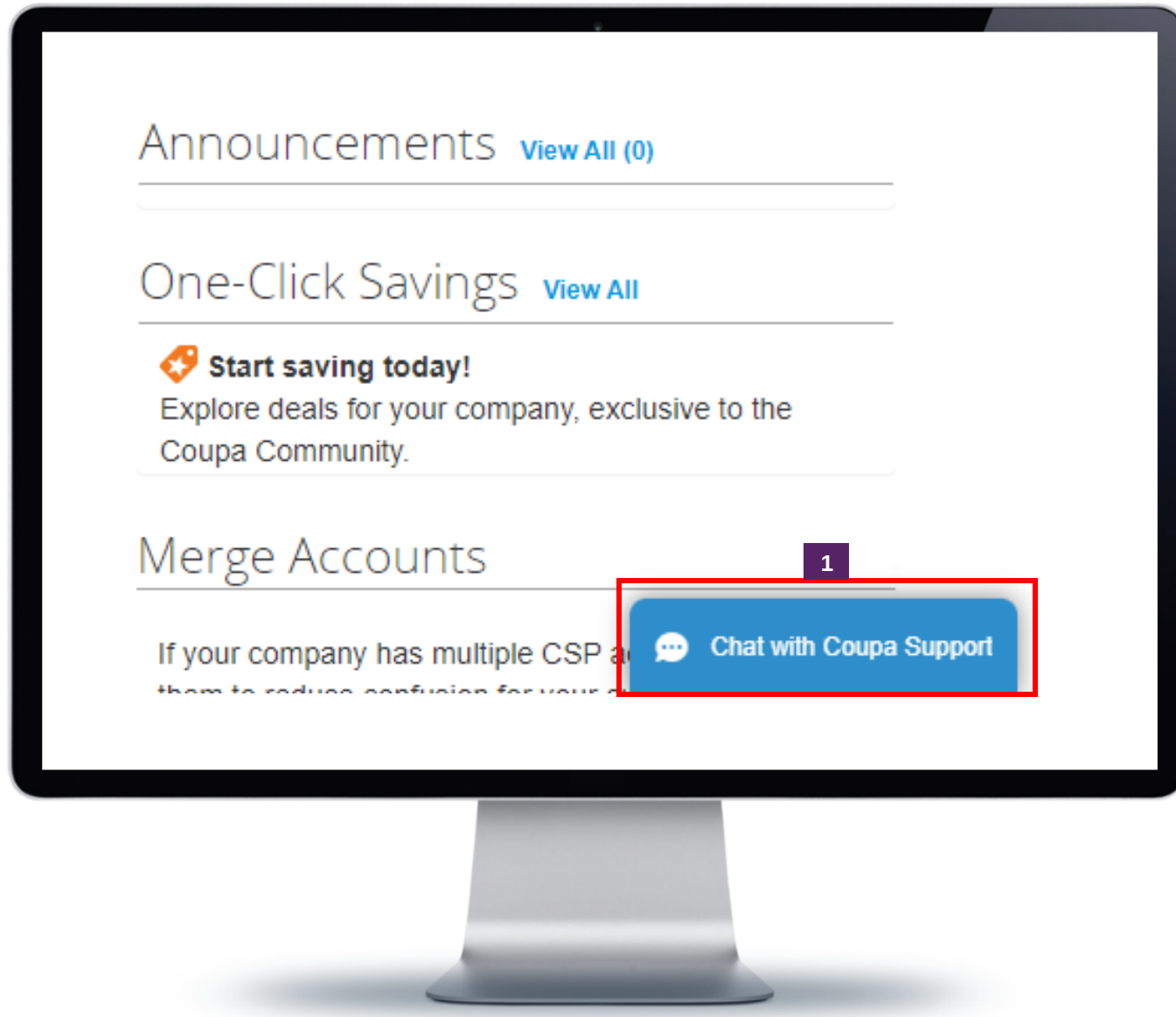
Items and Services

Name	My Capacity	Expected Qty	My Price	Price x Expected Qty
Items Not in Lot (1 Items)				
Safety Shoes Black	10 (each)	x	50,00 EUR	500,00 EUR
Total				500,00 EUR

25. Toetus ja veakäitlus



Toetus ja veakäitlus



1

Kui teil on tehnilisi probleeme või vajate lihtsaid juhiseid CSP-s, klõpsake all paremas nurgas oleval nupul "Vestle Coupa klienditoega".

Toetus ja veakäitlus

Chat with Coupa Support

* First Name
Test Supplier

* Last Name
AP

* Email
kgvskumar07+20@gmail.com

Phone

* Issue Related To
Select Issue

Subject to Coupa [Terms of Use](#) and [Privacy Policy](#).

3

Start Chat

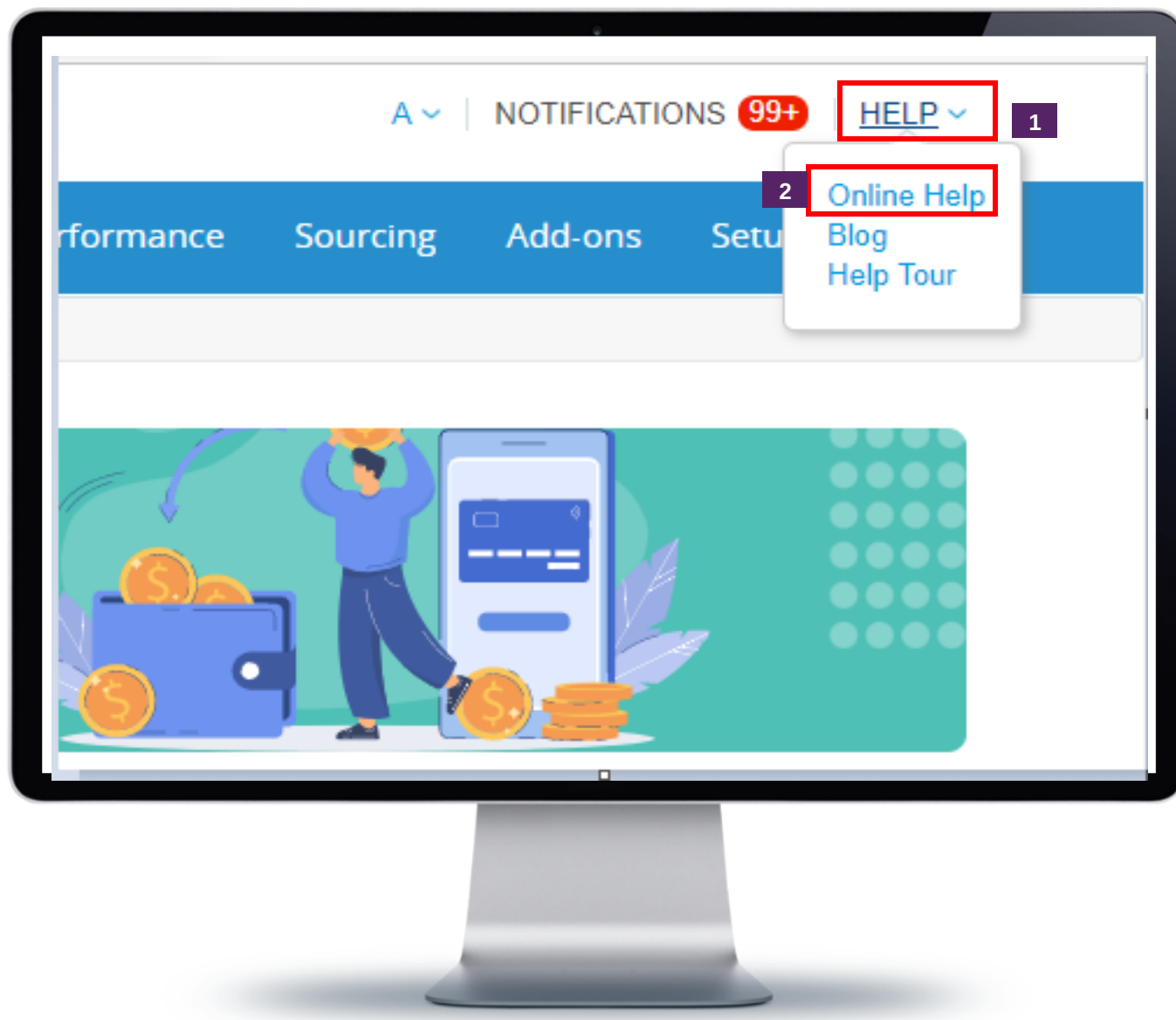
2

Sisestage oma kontaktandmed, taotluse üksikasjad , valige probleem, mis on seotud rippmenüüde abil.

3

Klõpsake nuppu "Start Chat"

Abi lehekülg



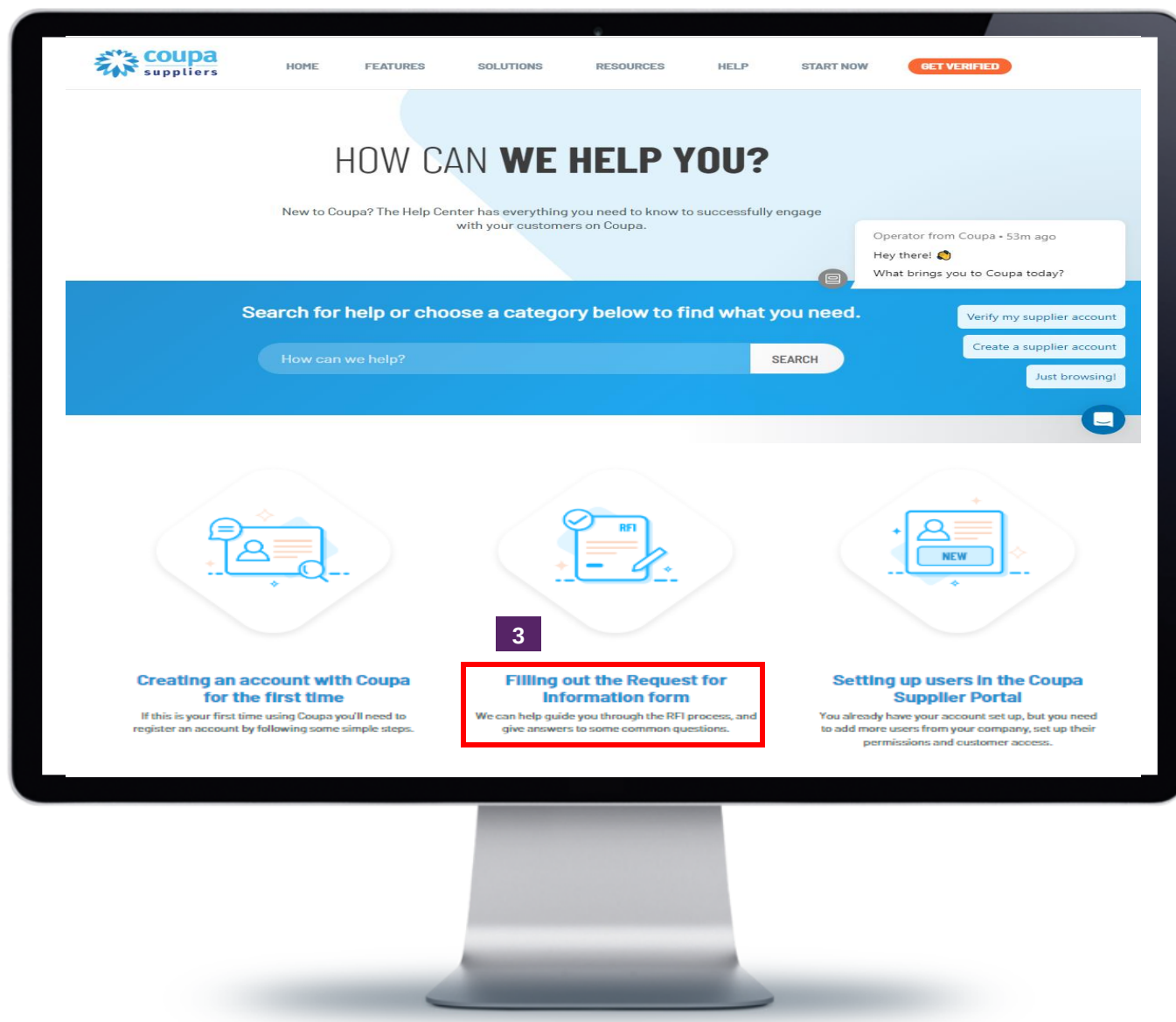
1

Kui vajate lihtsaid juhiseid CSP-s, klõpsake paremas ülemises nurgas oleval nupul "Abi".

2

Klõpsake nupule "Online Help", siis navigeerite tarnija abilehele.

Abi lehekülg



3

Klõpsake lingil, et mõista vajalikke samme

Näide: Teabenõude täitmine

An aerial photograph of a multi-lane highway curving along a rugged coastline. The road is bordered by steep, rocky cliffs on one side and the ocean on the other. Waves are breaking against the shore, creating white foam. The overall color palette is dark and moody, with deep blues, greys, and some green vegetation on the cliffs.

Lisa

Liide 1 - põhiterminoloogia (1/6)

Termin	Kirjeldus
2-suunaline matš	Vastavus arve ja ostutellimuse vahel
3-suunaline matš	Vastavus kviitungi, arve ja ostutellimuse vahel
Konto	Kontoplaani (COA) arvelduskonto stringi lühivorm.
Konto grupp	Kasutajale määratud rühmad, mis piiravad, millistelt arvete kontodelt ta saab ostusid maha arvata, milliseid tehinguid ta saab vaadata ja milliseid teateid ta saab. Kontorühmad sõltuvad COA ühe või mitme segmenti konkreetsetest väärtustest.
Konto segment	Väärtus või osa arvelduskonto stringist COA-s.
Maksmisele kuuluvad arved	Krediidiarvestus võib viidata kasutajate meeskonnale, kes töötlevad arveid ja tegelevad organisatsiooni jaoks tarnijate maksetaotlustega.
Tekkepõhine aruanne	Tekkepõhised aruanded pakuvad järgmist teavet, mida saab valmis kujul esitada ja mida on võimalik kohandada:
	Saadud, kuid arveteta ostutellimused
	Ostutellimused, mis ei ole veel laekunud, kuid mille kohta on esitatud arve
	Kinnitamist ootavad arved
Admin	Coupa roll, mis annab kasutajale õiguse pääseda ligi ja hallata kõiki Coupa instantsi konfiguratsioonivõimalusi.
Teavitussignaalid	Omaniku poolt eelarves või lepingus määratud teated, mis saadetakse, kui kulutuste või aja piirmäärad on ületatud.
Ajakava hoiatused	Hoiatused hiljuti alanud või peagi algavate või lõppevate hankesündmuste kohta.
Heakskiitmine	Kolme liiki tehingute autoriseerimise vahendid: tarnijale tellimusena saadetak tellimus, leping, mis on valmis avaldamiseks ja kasutamiseks Coupa's, või vabastamise heakskiit maksmiseks arve vastu, mis ei vasta tolerantsikontrollile.
Heakskiidu ahel	Autolivi atribuutide/loogika alusel loodud kohandatud heakskiitmise voog.
Heakskiitmise rühm	Võimalus jagada heakskiitmise vastutus mitme kasutaja vahel, nii et ükskõik milline heakskiitmisrühma liige saab taotluse heaks kiita. See Coupa funktsioon aitab vältida kitsaskohti ja parandab nähtavust mitme kasutaja jaoks, kes soovivad osaleda heakskiitmisprotsessis.
Heakskiidu piirnorm	Kehtestatud selleks, et määratleda kulutuste liigid ja maksimumsummad, mida üksikud kasutajad võivad Coupa's heaks kiita (DOA/Mandate Levels).
Auhind	lepingu sõlmimine konkreetsete või valitud müüjatega ürituse lõpus. Lepingu sõlmimist saab teostada mitmel viisil.
Korv	Viimane samm enne taotluse esitamist. Korv võimaldab teil teha muudatusi igas taotlusriivis ja määrata päise taseme väärtusi, näiteks saatmise aadressi, enne heakskiitmiseks esitamist.
Võrdlusalus	Aruannete vahekaardil saadaval olev opt-in programm, mis võrdleb teie organisatsiooni kulutuste andmeid, harjumusi ja näitajaid teiste Coupa klientidega.
Arvelduskonto / arveldusstring	Numbriliste või tähtnumbriliste koodide kombinatsioon, mis ütleb meile, kuidas ostu tuleks meie raamatupidamissüsteemis organisatsiooni arvele kanda.

Liide 1 - põhiterminoloogia (2/6)

Termin	Kirjeldus
Arvelduskonto turvalisus	Coupa funktsioon, mis võimaldab administraatoritel piirata kontosid, mida kasutaja saab arvele võtta, et piirata tehinguid, mida kasutaja saab näha või mille alusel tegutseda, ja milliseid teateid kasutaja saab. Selleks määratletakse kontoplaan või konkreetsed kontosegmentid, millele kasutaja saab juurdepääsu.
Arveldusaadress	Ettevõtte aadress, kuhu tarnijad peaksid oma arved saatma. See aadress võib olla kas sama, mis taotleja/kasutaja tameaadress, või võib määrata ühe väärtuse iga COA kohta.
Sirvi	Coupa sisu otsimise vahend kaubahierarhia alusel.
Eelarve	Kulude hinnanguline summa kindlaksmääratud tulevase perioodi ehk eelarveperioodi jooksul. Coupas saab eelarveid kehtestada COA mis tahes segmenti tasandil ja isegi COA-siseste segmentide konkreetsete kombinatsioonide jaoks.
Bulk Loader	Selle asemel, et luua või uuendada Coupa's ükshaaval üksikuid kirjeid (nt tarnijad, kasutajad, kontod, osakonnad), võimaldab masslaadimisfunktsioon teil laadida mitu kirjet korraga üles CSV-tabeli kaudu.
Ostja	Coupa roll, mille õigused on kõige sarnasemad ostja/kategooriajuhi/varundusspetsialisti õigustega. Nad vastutavad peamiselt selle eest, et pidada läbirääkimisi (hankida) toote või teenuse parimate tingimuste üle ja tagada, et kõik organisatsioonis ostaksid vastavalt läbirääkimistele.
Ostja tegevus	Kui taotlus esitatakse ja selles puudub nõutav teave, näiteks arvelduskonto, heakskiidetud tarnija või leping, saadetakse taotlus ostja tegevusse, et ostja saaks seda uurida, parandada probleeme, saata RFX-ile hinnakujunduseks, tagastada taotlejale/kasutajaile või lahendada ja seejärel saata see edasi heakskiitmisvoos.
Ostupoliitika	Sõnum, mis annab taotlejale/kasutajale lisateavet ostmiseks valmistuva toote või teenuse kohta.
Kataloog	Tarnija poolt pakutavate kaupade või teenuste kogum, mille hinnad ja kogused on kindlaks määratud.
Kataloogi kirje	Tarnija poolt pakutav toode või teenus, millel on määratletud hind ja mõõtühik, mida saab lisada kas Coupa-siseselt või punchout-saidil asuvale tellimusele.
Kontoplaan (COA)	Organisatsiooni raamatupidamisstruktuur, mis kajastab seda, mis on nende raamatupidamissüsteemis. See struktuur on segmentide kogum, kuhu saab sisestada erinevaid väärtusi, mis määravad, kuidas kulud jaotatakse. COA-s on selle struktuuri piires kehtivate kontosegmentide kombinatsioonide kogum, mis määrab ostukulud organisatsiooni tasanditele või rühmadele.
Kaup	Ostetava toote või teenuse liigi kirjeldus. Detailsuse tase võib olla väga lai (nt IT) või väga konkreetne (nt sülearvuti).
Kauba hierarhia	Kaubahierarhiates liigitatakse kulutused väga laiaulatuslikest üksikasjadest kuni väga spetsiifilisteni. Coupas võib teie kaupade hierarhia olla kuni viis detailset tasandit. Selline ülesehitus võimaldab teil esitada aruandeid kulutuste kohta eri detailsusastmetel.
Sisu	Sisu on kättesaadav Coupa ostukanali kaudu ja see hõlmab järgmist: Punchout sisu, kataloogi sisu, vormid ja eeskirjad.
Sisurühmad	Sisurühmad seostavad kasutajaid eri tüüpi ostuvõimalustega. Need määravad, milliseid kaupu kasutaja saab tellida ja millistelt tarnijatelt. Ühendus on määratletud vooluga: Kasutaja > Sisurühm > Leping > Artikkel/väljundsait/ Taotlusliini vormid/tellimusnimekirjad.
Leping	Lepingud määratlevad reeglid (hinnad, kestus, dollari väärtuse kohustus), mida nii ostja kui ka tarnija järgivad äritegevuse kokkuleppe raames. Coupa lepingufunktsioon ei täida mitte ainult seda funktsiooni, vaid võimaldab teil ka sisu filtreerida, määrata, millal saab tellimust esitada, ja palju muid funktsioone. Käesoleva dokumendi kontekstis nimetame "lepinguks" lepingut, mis on loodud väljaspool Coupa't ja seejärel Coupa'sse üle viidud. Termin "leping" ei tähenda seega lepinguid, mis on salvestatud teistes Autoliv-süsteemides, nt füüsilised lepingukoopiaid või lepingud, mis ei ole loodud välissüsteemis/Coupa's.
Ülemaailmse tuumamudeli kavandamine (tuumamall)	Põhimudel on standardiseeritud protsesside kogum (ja selle aluseks olev standardne platvormi konfiguratsioon), mida Autoliv soovib, et iga riik järgiks. Kohalikud variatsioonid piirduvad ärikriitiliste, õiguslike, maksu- ja regulatiivsete põhjustega.

Liide 1 - põhiterminoloogia (3/6)

Termin	Kirjeldus
Coupa tarnija portaal (CSP)	Tasuta portaal, mis võimaldab tarnijatel vaadata oma tasumata tellimusi, esitada arveid, kreditarveid, hallata sisu ja luua ühendust mitme ostuorganisatsiooniga.
Loodud	Kasutaja, kes füüsiliselt loob tehingu
Krediidimärkus	Kreeditarve on dokument, mille tarnija väljastab ostjale, tagastades osa algselt arvel määratletud saldost. Tarnija väljastab kreditarve sama või väiksema arve summa kohta, kuid selle asemel, et nõuda makseid, on see mõeldud ostjale tagasimaksmiseks.
CSV	Komadega eraldatud väärtused. Kui kasutate masslaadijat, peab see olema tavaline tekstivorming, milles arvutustabel tuleb salvestada, et Coupa saaks seda aktsepteerida.
Valuuta	Coupa's saadaval olevad valuutad - kasutajad saavad valida pika nimekirja valuutadest, mis on Coupa instantsis lubatud.
Kohandatud roll	Administraatori poolt konfigureeritud õiguste kogum, mis võimaldab kasutajal täita rohkem või vähem ülesandeid kui Coupa'sse eeltäidetud traditsioonilised külvatud rollid.
cXML	Failiformaat, mida kasutatakse ostutellimuste saatmiseks ja arvete vastuvõtmiseks automatiseeritud viisil Coupa ja tarnija tellimuste haldamise süsteemi vahel.
Armatuurlaud	Komplekt eelkonfigureeritud aruandeid, mis pakuvad ettevõtte/juhatuse tasemel vaateid erinevatele kulutuste teabekogumitele aruannete vahekaardi kaudu. Võrdlusandmed on esitatud Dashboardi aruannetes.
Delegeeritud kinnitused	Coupa funktsioon, mis võimaldab kasutajatel ja administraatoritel anda heakskiitmise vastutus ajutiselt üle ühelt kasutajalt teisele (või administraatorite puhul ühelt kasutajalt teisele). Kasutajad pääsevad sellesse menüüsse menüüst Minu konto > Delefaatide haldamine. Administraatorid teostavad seda tegevust teiste isikute nimel jaotise Setup > Delegated Approvals (Seadistused > Delegeeritud kinnitused) kaudu.
Volituste delegeerimine	Ametlik volituste delegeerimine konkreetse ülesande täitmiseks või heakskiidu andmine volitatud isiku poolt, mille tulemuseks on "delegaat".
Osakond	Coupa objekt ja kasutaja kirje väli, mis määratleb, millises osakonnas organisatsioonis kasutaja asub. Sõltuvalt osakonna väärtustest saab luua ka kohandatud heakskiitmise ahelad.
Coupa Design Authority (DA)	Juhtorgan, kellel on volitused S2P-protsesside ja -süsteemide projekteerimisotsuste heakskiitmiseks. Eesistujaks on S2P globaalse protsessi omanik ja Coupa programmi projekteerimise juht.
Allahindlus	Toote või teenuse maksumuse vähendamine. Coupas saab allahindlusi kohaldada taotluse esitamise hetkel tasandipõhise hinnakujunduse funktsiooni kaudu või maksmise hetkel arve maksmise allahindluste abil, mis sõltuvad sellest, kui kiiresti teie organisatsioon tarnijale maksab.
E-posti heakskiitmine	Coupa võimaldab kasutajatel heaks kiita taotlusi, arveid, teenuseid/ajatabelid oma ettevõtte e-postkastist, vastates lihtsalt sõnumile sõnaga "Kinnitada" või "Tagasilükata". Kasutajad saavad alla laadida ka mobiilirakenduse, mis on saadaval App store'is.
Sündmus	Hankesündmuseks loetakse sündmust. Sündmuse tüübid on järgmised: RFI, RFQ ja RFP.
Sündmus Kaubaartikkel	Event Commodity (kasutab sama Commodity struktuuri nagu S2P tööriist) on siinkohal kaup, mis aitab aruandluse ja analüüsi puhul.
Sündmuse nimi	Pealkiri Teave sündmuse üksikasjade jaotises, mis on tarnijatele kättesaadav.
Vahetuskurss	Kahe erineva valuuta väärtuse erinevus. Coupal on lubatud sadu valuutasid, mille jaoks saab vahetuskursse määrata.
Flip	PO Flip, mis muudab ostutellimuse arveks koos kogu asjakohase teabega.
Tasuta vormi taotlus	Rekvisiitide loomise meetod, mille puhul kõik elemendid (kirjeldus, kogus, tarnija, kaup, hind jne) luuakse ja sisestatakse lõppkasutaja poolt.

Liide 1 - põhiterminoloogia (4/6)

Termin	Kirjeldus
Kaup	Kaubad on materiaalsed asjad, mida toodetakse, ostetakse või müüakse ja lõpuks tarbitakse.
Pearaamatupidamine	Pearaamat on raamatupidamisarvestuse pearaamat, mis on kõigi alamraamatute, nagu näiteks kreditoorse võlgnevuse, debitoorse võlgnevuse, sularahahalduse, põhivara, ostude ja projektide raamatupidamisandmete keskne hoidla.
Hardcode	Eeltäitmine ühe väärtuse väljale, mida lõppkasutaja ei saa muuta.
Pealkiri	Rekvisiitide või arvete aruannete päises on esitatud teave, mis kehtib kõigi dokumendi üksikute ridade kohta.
Hostitud kataloog	Kasutaja otsib artikleid otse Coupa's, kasutades otsinguriba (kõige tavalisem), valides otse tamijaspetsiifilisi katalooge või sirvides kaupade kaup.
Sisemine tarnija	Sisemiste tarnijate kasutamine juhendab kasutajaid kataloogi artiklite puhul, mis on seotud sisemise tamijaga
Arve	Tamija poolt esitatud dokument (tavaliselt elektrooniline), milles on kirjas, mida ta võlgneb organisatsioonile osutatud toodete või teenuste eest. Arve sisaldab tavaliselt ostukogust, kaupade ja/või teenuste hinda, kuupäeva, unikaalset arve numbrit, maksualast teavet ja vastavat tellimuse numbrit. Kui kaupu või teenuseid osteti krediidiga, täpsustatakse arvel tavaliselt tehingu tingimused ja antakse teavet olemasolevate makseviiside kohta.
Arvete tolerantsus	Protsendid, mille võrra arve summa/kogus võib ületada ostutellimuse summat/kogust.
Artiklid	Kataloogis sisalduvad kaubad või teenused. Iga eraldiseisev kaup või teenus on määratletud kui toode.
KPP	KPMG Powered Enterprise for Procurement metoodika. KPMG enda süsteemid, metoodika ja eelkonfigureeritud materjalid, mis on loodud selleks, et kiirendada asjakohase kolmanda osapooli platvormi rakendamist. Dokumendis nimetatakse neid ühiselt "Powered".
Leaf Node	Kaubahierarhias on lehtsõlm kõige üksikasjalikum/ madalaima taseme kaup, mida saab valida.
Lokaliseerimine	kõik erinevused, mis tekivad turuletoomise käigus. Need on piiratud, et tagada ärikriitiliste, õiguslike, maksu- ja regulatiivsete nõuete täitmine.
Sobitamine	Võimalus kontrollida, kas tarnija saadetud või arvele pandud teave on sama, mis tellitud. Kahepoolne vastavus kinnitab, kas arve vastab tellimusele, et veenduda, et teie organisatsioonile on esitatud õige summa. Kolmesuunalised kokkulangevused lisavad kviitungi, et kinnitada, et see, mis saadeti, vastab sellele, mis telliti. Kui mõlemad (või kõik kolm) dokumenti on vastavuses, saab tamijale makse saata.
Teavitamine	E-kiri või ülesannete nimekirja sõnum, mis saadetakse kasutajale, kui tegevus on lõpetatud või kui ilmneb viga, mis mõjutab tema vastutusala. Administraatorid saavad peaaegu iga teavitussõnumi. Lõppkasutajad saavad tavaliselt teateid ainult nende endi poolt tehtavate asjade kohta. Kasutajad saavad kohandada oma seadeid jaotises Minu konto > Teavituse eelistused, et otsustada, kas nad saavad sõltuvalt sündmusest e-kirja, Coupa teate või ei saa üldse mingit teadet.
Avatud ost	Open Buy võimaldab teil koondada kõik oma tarnijate ja Coupa artiklite väljavõtted ühte ühtsesse otsingusse.
Tellige	Ostutellimus.
Tellimuse nimekiri	Ühelt tarnijalt pärinevate toodete rühm, mida ostetakse sageli koos. Coupa võimaldab teil luua sellise komplekti, kasutades tellimisnimekirju.
Akende tellimine	Määrake, millal saab taotluse esitada või tellimuse lepingu alusel vabastada.
Luba	Konkreetne luba, mis lubab kasutajal sooritada ühte või mitut tegevust. Õiguste rühm loob rolli.
Pakkekiri	Dokument, mis kuvatakse Coupa ekraanil automaatselt, kui kaupu valitakse. Vajaduse korral saab pakkelehte printida koos laos olevate kaupadega.

Liide 1 - põhiterminoloogia (5/6)

Termin	Kirjeldus
PO	Ostutellimuse lühend.
PO Flip	Eeltäidetud arve loomise protsess, mis on eelnevalt täidetud tellimuse teabega. Coupas toimub see, kui klõpsate menüüs Tellimused ikoonile "mündid". Ostuarvete klappimine vähendab vigade võimalust, kuna tarnija, rea kirjeldus, kogus ja hinnakujundus vastavad automaatselt algsele ostutellimusele. Tarnijad saavad seda funktsiooni täita Coupa tarnijaportaali kaudu.
PR	Ostutaotluse lühend.
Projekt	Coupa projektiirakond, mida kasutatakse kogu hapendustegevuse teabe ja dokumentatsiooni hoidmiseks ning mitme sündmuse ühendamiseks.
Projekti silt	Märgistage sündmused projekti nime või projekti nimedega. Hankesündmuse saab seostada nii paljude projektidega kui vaja. Projekti sildi link viib teid kõigi selle sildiga sündmuste filtreeritud loendisse.
Prompt	Ostutellimuse edastamise meetod, mis nõuab ostjalt (või administraatorilt) ostutellimuse käsitsi saatmist, kui tellimus on kinnitatud ja ostutellimus genereeritud. Sõltumata meetodist saab tellimusi ka käsitsi välja trükkida ja saata. E-posti ja cXML PO-d saadetakse automaatselt.
Punch Out kataloog	Kasutaja teeb ostud tarnija veebisaidil; seejärel ühendatakse ostukorv tagasi Coupa'sse.
Ostutellimus	Ostja (teie organisatsioon) poolt tarnijale väljastatud (elektrooniline) dokument, milles on märgitud toodete või teenuste liigid, kogused ja kokkulepitud hinnad, mida tarnija ostjale tarnib. Võimalikud tellimuse edastamise seaded on e-post, cXML ja Prompt.
Ostutaotlus	Sisemine, elektrooniline dokument, mille taotleja/kasutaja esitab oma töö tegemiseks või organisatsiooni jaoks millegi tegemiseks vajalike kaupade ja teenuste saamiseks. Kasutades kohandatud kinnitust, vaadatakse taotlus mitu korda lõplikult läbi, kuni see lõplikult vormistatakse ja seejärel muudetakse ostutellimuseks. Coupa's saavad kasutajad luua taotlusi, valides ühe või kombinatsiooni hostitud kataloogiartiklitest, kataloogiartiklitest punchout-saidist, kataloogiartiklitest iRequest-saidist, täites taotlusrida vormi või esitades vabas vormis taotluse.
Küsimustik	Ostja poolt koostatud küsimuste loetelu, mille eesmärk on hankimise käigus tarnijalt teavet küsida. Küsimustikke kasutatakse ka veebivormide loomiseks ning need võimaldavad teabe kogumist järjepidevalt ja struktureeritult.
Kviitung	Elektrooniline dokument, mis kinnitab, et ostuorganisatsioon võtab tarnija saadetise vastu. Enne saadetise vastuvõtmist ja kviitungi koostamist vaadatakse üle toote täpsus, tarnitud kogus ja mõnel juhul ka kaupade seisukord. Kui kolmepoolne vastavus on lubatud, ei maksta tarnija arvet enne, kui kviitung on sisestatud Coupa'sse.
Sallivuse saamine	Protsent, mille võrra võib laekumise summa/kogus ületada ostutellimuse summat/kogust.
Req	Taotluse lühend.
Pakkumise taotlus	Standardne äriprotsess, mille eesmärk on kutsuda tarnijad pakkumismenetlusse, et otsustada, kes pakub ostva organisatsiooni jaoks konkreetseid tooteid või teenuseid, mida nad vajavad. Coupa's on hankemenetluse läbiviimise võimalus piiratud kasutajatega, kellel on ostja või hankijuhi roll. RFQ-mootor võimaldab ostjal määratleda erinevaid nõudeid RFQ iga rea jaoks ning lisada ka unikaalseid küsimustikke päise ja üksikute ridade tasandil.
Taotluse esitanud	Kasutaja, kes esitab taotluse.
Taotleja/kasutaja	Ostutaotluse esitanud kasutaja või isik, kes on nimetatud "On Behalf" of.
Vastus	Tarnijalt saadud vastus hankemenetluses (RFI/RFQ/RFP) nõutud teabe kohta.
RFI	Kasutatakse kvalitatiivse teabe kogumiseks ettevõtete kohta, mida te kaalute (st tarnijate eelkvalifitseerimine).
PO Flip	Eeltäidetud arve loomise protsess, mis on eelnevalt täidetud tellimuse teabega. Coupas toimub see, kui klõpsate menüüs Tellimused ikoonile "mündid". Ostuarvete klappimine vähendab vigade võimalust, kuna tarnija, rea kirjeldus, kogus ja hinnakujundus vastavad automaatselt algsele ostutellimusele. Tarnijad saavad seda funktsiooni täita Coupa tarnijaportaali kaudu.

Liide 1 - põhiterminoloogia (6/6)

Termin	Kirjeldus
RFP	Kasutatakse juhul, kui hangitav teenus või toode on oma olemuselt keeruline või tarnijate vahel erinev (pakkumiskutse).
RFQ	Kasutatakse toodete või teenuste konkreetsete hindade saamiseks.
Säästud	Vaadake ettevõtte kogu kokkuhoidu, mis on seotud hankimisprojektidega.
Teenused	Teenused on tegevused, mida teised inimesed või ettevõtted teie jaoks teevad.
Sourcing	Pakkumismenetlus. Tarnijalt teabe/ettepanekute küsimine. Üldine termin, mis hõlmab RFI/RFQ/RFP ja Coupa mooduli nime.
Tamija	Pool, kes tarnib kaupu või osutab teenuseid. Tarnijat võib eristada töövõtjast või alltöövõtjast, kes tavaliselt lisab tarnitud toodetele spetsiaalse panuse. Nimetatakse ka tarnijaks.
Tamija rakendatavad teated (SAN)	Arveldusmeetod, mis võimaldab tarnijatel e-meiliga saadetud tellimuse arve ümber keerata (tarnijatele tasuta).
Asjatundja	On isik, kes on autoriteet teatud valdkonnas või teemal.
Mall	Hankijate kasutajatele kättesaadavad eelnevalt salvestatud mallid, mis võivad sisaldada dokumente, küsimusi, eelkonfigureeritud seadistusi ja juhiseid.
Edastusmeetod	Määrab, kuidas ostutellimus edastatakse Coupalt tarnijale ja kuidas arve edastatakse tarnijalt Coupale.
UNSPSC	Ühinenud Rahvaste Organisatsiooni toodete ja teenuste standardkood.
UOM	Mõõtühiku lühend.
Taotlusliini vorm	Ostukanal ja rekvireerimise marsruut, mis võimaldab koguda rohkem andmeid kui lihtsalt kaupade või teenuste tüüpiline nimetus, hind, kaup või teenus. Neid saab siduda konkreetsete tarnijate ja/või lepingutega, et suunata kasutajad ja kulutused õigetes kanalitesse.
RFQ	Kasutatakse toodete või teenuste konkreetsete hindade saamiseks.
Säästud	Vaadake ettevõtte kogu kokkuhoidu, mis on seotud hankimisprojektidega.
Teenused	Teenused on tegevused, mida teised inimesed või ettevõtted teie jaoks teevad.
Sourcing	Pakkumismenetlus. Tarnijalt teabe/ettepanekute küsimine. Üldine termin, mis hõlmab RFI/RFQ/RFP ja Coupa mooduli nime.
Tamija	Pool, kes tarnib kaupu või osutab teenuseid. Tarnijat võib eristada töövõtjast või alltöövõtjast, kes tavaliselt lisab tarnitud toodetele spetsiaalse panuse. Nimetatakse ka tarnijaks.